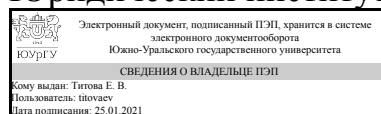


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



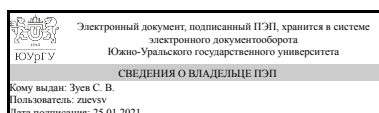
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2165

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

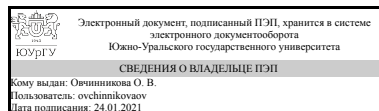
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по

конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь: анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов
	Владеть: навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста
	Уметь: полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности
	Владеть: навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-13 способностью правильно и полно	Знать: правила и способы отражения

отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p> <p>Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	<p>Знать:уголовно-процессуальное законодательство; его принципы и институты; особенности деятельности на досудебных стадиях процесса</p> <p>Уметь:объективно анализировать материалы уголовного дела и доследственной проверки и выявлять возможные нарушения законности; определять угрозы объективному расследованию; незаконному ограничению прав и свобод лиц, привлекаемых к уголовной ответственности</p> <p>Владеть:методами выявления субъективного отношения должностных лиц к расследованию; способами пресечения возможных попыток оказания неправомерного влияния на лиц, осуществляющих производство по уголовному делу; способами защиты лиц от незаконных действий</p>
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать:правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ</p> <p>Уметь:анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ</p> <p>Владеть:навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ</p>
ОПК-1 способностью использовать	Знать:правила применения основных

знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать:нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать:правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами
	Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать:правила и способы применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
	Уметь:квалифицированно применять

	нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками составления и применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ
	Уметь: составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа
	Владеть: навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и свободы человека и гражданина РФ
	Уметь: защищать права и свободы человека и гражданина РФ
	Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр)	Знать актуальные проблемы в деятельности правоохранительных органов, уметь анализировать оперативно-служебную информацию, владеть формулировки проблем и основными методами научного исследования

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Производственный	197	заполнение уведомления о начале практики и дневника практики, анкетирование
3	Отчетно-аналитический	8	анализ результатов анкетирования
1	Организационно-ознакомительный	11	заполнение заявления на практику, тестирование по технике безопасности на рабочем месте

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	заполнение заявления на практику, ознакомление с методическими рекомендациями по порядку прохождения практики, ознакомление с правилами техники безопасности на рабочем месте, тестирование по технике безопасности	11
2	закрепление рабочего места, направление уведомление о начале практики, согласование программы практики с руководителем от профильной организации, выполнение программы практики и заданий руководителя	197
3	анализ результатов анкетирования, подготовка отчета о прохождении практики	8

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №308/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Текущий(заполнение заявления о направлении на практику)
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированные зачет)
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями,	Текущий (выполнение практического задания по изучению направлений

	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	деятельности места прохождения практики)
Отчетно-аналитический	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	текущий (составление отчета по результатам анкетирования)
Отчетно-аналитический	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Текущий (проведение анкетирования)
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)
Отчетно-аналитический	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Производственный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	текущий (заполнение уведомления о начале практики и дневника практики)

	правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	
--	---	--

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (заполнение уведомления о начале практики и дневника практики)	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные руководителя практики от профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план - 10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет менее 60%</p>
Текущий (тестирование по технике безопасности на рабочем месте)	<p>Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0. Максимальное количество баллов - 20. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Промежуточный (дифференцированный зачет)</p>	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40. Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100% Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84% Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-74% Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>

	<p>документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики. Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных.</p> <p>Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики.</p> <p>Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных.</p> <p>Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	
Текущий (проведение анкетирования)	<p>Анкета должна состоять из 10 вопросов, соответствующих направлениям деятельности места прохождение практики и теме ВКР. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное и полное выполнение каждого из которых оценивается в 1 балл.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие не менее 60%</p> <p>не зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60%</p>

	<p>задание не выполнено - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое набрать по результатам выполнения мероприятия - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Текущий(заполнение заявления о направлении на практику)</p>	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет менее 60%</p>
<p>текущий (составление отчета по результатам анкетирования)</p>	<p>Осуществляется на отчетно-аналитическом этапе, по результатам осуществления практической деятельности. При оценивании результатов мероприятия используется</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие составляет не менее 60% не зачтено: Рейтинг обучающегося за</p>

	<p>балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Максимальное количество баллов - 10. Отсутствие результатов анкетирования - 0 баллов, несоответствие вопросов анкеты направлению деятельности подразделения в котором обучающий проходит практику - 6 баллов, анкета соответствует направлению деятельности подразделения, но не соответствует теме ВКР - 7-8 баллов; анкета соответствует направлению деятельности подразделения и теме ВКР, однако в опрос не включены самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности-9 баллов, анкета соответствует направлению деятельности предприятия и теме ВКР, в опросе апробируются самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию законодательства и (или) порядка практической деятельности - 10 баллов.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	<p>мероприятие составляет менее 60%</p>
--	---	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

8. Опишите порядок приема, регистрации и разрешения

• обращений граждан

1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие организацию, задачи и функции территориальных органов Следственного комитета РФ

6. Опишите деятельность подразделения СК, в котором проходите практику:

4. Перечислите следственные действия, осуществляемые сотрудниками Следственного управления Следственного комитета РФ

5. Составьте схему Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

- Приведите основные показатели деятельности. Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
- Показатели деятельности

9. Опишите виды и порядок работы с информационными системами, используемыми в работе Следственного управления

- Название, в т.ч. сокращенное
- Направления деятельности

7. Какими нормативными актами регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан в СУ СК РФ

- сообщений о преступлении
- Структура отчета

2. Основными задачами Следственного комитета РФ (в пределах предоставленных ему полномочий) являются...

- Взаимодействие с другими правоохранительными органами РФ
- Нормативные акты, регламентирующие его деятельность

3. Составьте схему характеризующую роль и место Следственного комитета РФ в системе органов, осуществляющих предварительное расследование

10. Проанализируйте отчет руководителя Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области за предшествующий период:

- Задачи подразделения

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Белоносов, В. О. Российский уголовный процесс [Текст] учеб. пособие В. О. Белоносов, И. В. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2010. - 478, [1] с.
2. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование разработки	Наименование	Доступность
---	-----	-------------------------	--------------	-------------

	литературы		ресурса в электронной форме	(сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448904 (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск, 2017. - 104 с. - 978-5-906890-35-1. - Текст : электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. - URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796 (дата обращения: 26.02.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4 е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123188 (дата обращения: 15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
-----------------------------------	--------------------------------	--

Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации