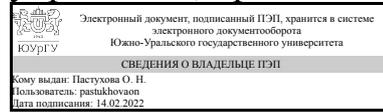


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права



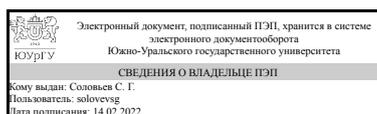
О. Н. Пастухова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
уровень Бакалавриат  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

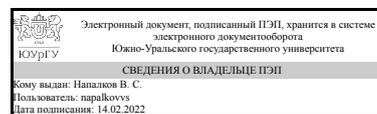
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

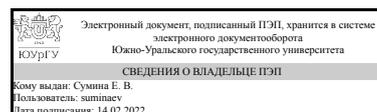
Разработчик программы,  
старший преподаватель



В. С. Напалков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.ист.н., доц.



Е. В. Сумина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: овладение методикой составления процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам, и навыками работы с ними. Задачи дисциплины: формирование навыков юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, содержащихся в этих документах; - составления уголовно-процессуальных документов, систематизации собранных по делу доказательств, аргументирования юридически значимых выводов, на которых основывается уголовно-процессуальное решение; - овладение навыками изучения материалов уголовных дел; - формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; - выработка практических навыков организации процесса расследования

## Краткое содержание дисциплины

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.О.08 Административное право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.10 Гражданский процесс, 1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), 1.О.22 Криминалистика, 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.11 Арбитражный процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в арбитражном процессе, аргументировать позицию по арбитражному делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в арбитражном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы арбитражного права Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в арбитражном процессе, представительства в суде по арбитражному делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами арбитражного права</p>
1.Ф.06 Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
1.Ф.11 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	<p>Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса</p>
1.О.08 Административное право	<p>Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией</p>

	<p>административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права, квалификации преступлений</p>
1.О.14 Уголовный процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения уголовно-процессуального законодательства, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний</p> <p>Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ</p>
1.О.10 Гражданский процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское процессуальное</p>

	<p>законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, аргументировать позицию по гражданскому делу Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе)</p>
<p>1.Ф.09 Организация судебной деятельности</p>	<p>Знает: порядок обеспечения судебной деятельности, принципы и порядок осуществления правосудия, содержание норм права, регулирующих порядок формирования судов, порядок взаимодействия судов судебной системы РФ и взаимодействие судов с другими органами государственной власти и правоохранительными органами Умеет: выявлять специфику деятельности высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов, анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда; анализировать действующее законодательство о судебной системе РФ, работать со специальной литературой и материалами судебной практики; Имеет практический опыт: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий, систематизации и анализа законодательства, анализа судебной практики различных судебных инстанций, работы с нормативными актами, регулирующими судебную систему эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере судопроизводства, составления юридических документов</p>
<p>1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)</p>	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных</p>

	документов в рамках административного процесса
1.О.22 Криминалистика	Знает: понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
подготовка к зачету	20	20	
составление процессуальных документов	20,75	20,75	
изучение материалов судебной практики	19	19	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2	0	2	0
2	Правила оформления следственных действий. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2	0	2	0
3	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Приостановление и возобновление	2	0	2	0

	предварительного следствия				
4	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2	0	2	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2
2	2	Правила оформления следственных действий. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2
3	3	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия	2
4	4	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 1,3,4; доп. лит. 2	9	20
составление процессуальных документов	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 1,3,4; доп. лит. 2	9	20,75
изучение материалов судебной практики	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 1,3,4; доп. лит. 2	9	19

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва - ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Практическое занятие по теме: "Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела"	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
2	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования»:	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
3	9	Текущий контроль	Практическое занятие по теме «Правила оформления следственных действий»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
4	9	Текущий контроль	Практические задания по теме «Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет

5	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
6	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Приостановление и возобновление предварительного следствия»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
7	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
8	9	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
9	9	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины.	зачет

						Максимально возможная величина бонус-рейтинга + 15%	
10	9	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно- рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно- процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос 2 балла, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ - 1 балл, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно- рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. На подготовку к ответам отводится 30 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений						+	+	+	+				+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.П. Гуськовой, А.В. Ендольцевой. -М.:ЮНИТНИ-ДАНА:Закон и право,2007.-639 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154831> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154831> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миллерова, Е. А. Уголовный процесс (досудебное производство) : учебное пособие / Е. А. Миллерова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-88814-922-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159397">https://e.lanbook.com/book/159397</a> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490860">https://urait.ru/bcode/490860</a> (дата обращения: 13.02.2022).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / В. Ю.

			Степьмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496713">https://urait.ru/bcode/496713</a> (дата обращения: 13.02.2022).
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Воробьева. — Сочи : СГУ, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147685">https://e.lanbook.com/book/147685</a> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.