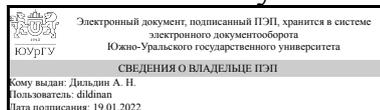


УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



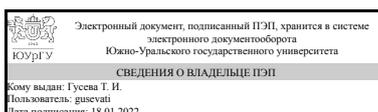
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.02 Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников в РФ
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

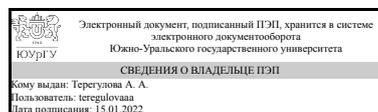
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

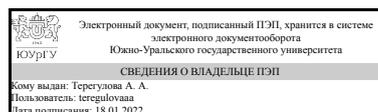
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Терегулова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.юрид.н., доц.



А. А. Терегулова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности прокурорского надзора, общих принципах и основах организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих деятельность прокуратуры; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в органах прокуратуры РФ. В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

В ходе освоения дисциплины "Правовой статус прокуратуры и прокурорских работников" изучаются следующие темы: Сущность прокурорского надзора в Российской Федерации. Организационные направления деятельности прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: Основные виды нарушений законов, допускаемые в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций Имеет практический опыт: составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.08 Административное право, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.22 Криминалистика, 1.О.14 Уголовный процесс	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Уголовный процесс	<p>Знает: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, "определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе", определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p>
1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p>
1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p> <p>Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса</p>
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды,</p>

	правила и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
1.О.22 Криминалистика	Знает: понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений Умеет: использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
1.О.08 Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 16,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	55,75	55,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение заданий	20	20
Подготовка к зачету	8	8
Решение задач	27,75	27.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения организации и деятельности прокуратуры РФ	8	4	4	0
2	Особенная часть	4	4	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Прокуратура РФ: понятие, признаки цели деятельности.	1
2	1	Система и структура органов прокуратуры	1
3	1	Служба в органах прокуратуры	2
4	2	Направления деятельности прокуратуры	1
5	2	Меры социального и материального обеспечения прокурорских работников	1
6	2	Организация работы в прокуратуре	1
7	2	Классные чины прокурорских работников	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Прокуратура РФ: понятие, признаки цели деятельности.	1
2	1	Система и структура органов прокуратуры	1
3	1	Служба в органах прокуратуры	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	20
Подготовка к зачету	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	8
Решение задач	Основная печатная литература 1, с. 1-543	9	27,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Проверка заданий и докладов	1	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	зачет
2	9	Проме-жуточная аттестация	Проверка задач	-	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	зачет
3	9	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частично правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	зачет
4	9	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 10 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 20 баллам. Максимальное количество баллов за одну конференцию, олимпиаду или конкурс - 20 баллов	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частично правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-1	Знает: Основные виды нарушений законов, допускаемые в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Прокурорский надзор [Текст] : курс лекций и практикум / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров, К. Ю. Винокуров и др. ; под ред. Ю. Е. Винокурова Ин-т повышения квалификации руководящих кадров Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Экзамен, 2004. - 543 с.
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов по юрид. направлениям и специальностям / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. А. Ю. Винокурова ; Акад. Генерал. прокуратуры Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2015. - 192 с.
3. Терегулова, А. А. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Граждан. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2016. - 70 с.

б) дополнительная литература:

1. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Текст] : практикум / сост. Е. Р. Ергашев ; Урал. гос. юрид. акад. - Екатеринбург : Издат. дом УрГЮА, 2005. - 53 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 3. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 3. Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ласкина, Н.В. Прокурорский надзор : учебник / Н.В. Ласкина. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-7205-1093-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/10606
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Прокурорский надзор [Текст] : учеб. пособие по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / А. А. Терегулова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557840
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация работы в органах военной прокуратуры : 2019-08-23. — Москва : РГУП, 2018. — 227 с. — ISBN 978-5-93916-689-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123170

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA,

		Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт.; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт.; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт.; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт.; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; Монитор Samsungmaster 795 MB – 1 шт.; Проектор Panasonic ptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim – 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная