ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 19.10.2021

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансовый менеджмент
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 18.10.2021

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кононов С. Н.
Пользователь: kononovsn
Дата подписания: 18.10.2021

С. Н. Кононов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью является систематизация и расширение знаний в области информационных технологий (ИТ), формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач юридической деятельности. Задачи изучения дисциплины: формирование умений и навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; формирование умений и навыков для участия в создании и актуализации информационных баз данных, применяемых в юридической деятельности; формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет; приобретение обучающимися прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса; ознакомление с информационными технологиями; изучение классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения, использования, обработки правовой информации; изучение возможностей использования правовых информационно-справочных систем.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны свободно ориентироваться в различных видах правовых информационных систем, обладать практическими навыками использования функциональных и обеспечивающих систем, знать основные способы и режимы обработки информации, а также обладать практическими навыками использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать:основные понятия информационные технологий; прикладные программы из пакета MICROSOFT OFFICE, методы поиска правовой информации
	Уметь:использовать прикладные программы из пакета MICROSOFT OFFICE в своей работе; использовать электронные таблицы для решения экономических задач; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях и правовых системах
	Владеть:прикладными программами из пакета MICROSOFT OFFICE

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ

Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к практическим занятиям	32	32
Подготовка к зачёту	32	32
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	2	2	0	0
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	2	2	0	0
3	Пакеты офисных программ	2	0	2	0
4	Программные средства реализации информационных технологий и систем. Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, электронный документооборот	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура правовой информации	2
2	2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Характеристика ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстовых документов. Работа с таблицами. Работа со встроенным редактором формул. Характеристика ИТ обработки табличной информации. Электронные таблицы: основные понятия, способ организации, редактирование и обработка данных. Создание и редактирование компьютерной графики. Методы представления графических изображений.	2
2	4	Основные принципы построения вычислительных сетей. Топологические структуры локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей. Технологии и сервисы сети Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Поисковые системы. Языки запросов поисковых систем.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Основная и дополнительная литература	32
Подготовка к зачёту	Основная и дополнительная литература	32

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Практические занятия и семинары	Работа в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля	№№

разделов дисциплины		(включая текущий)	заданий
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Зачёт	2 вопроса

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачёт	оценка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.	Зачтено: Оценки "зачтено" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Не зачтено: "не зачтено" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Зачёт	1. Информация, определение и свойства. 2. Правовая информация, определение, классификация. 3. Связь понятий: информация и данные. 4. Структурный состав правовой информации. 5. Классификация информации. 6. Особенности правовой информации, оказывающие влияние на организацию ее автоматизированной обработки. 7. Автоматизированные информационные технологии (АИТ), их развитие и классификация. 8. АИТ обработки данных. 9. АИТ управления. 10. ИТ автоматизации офиса. 11. ИТ поддержки принятия решений. 12. ИТ экспертных систем. 13. Автоматизированная информационная система. 14. Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности организации. 15. Основные этапы технологического процесса обработки информации. 16. Современные технические средства, используемые для автоматизации информационно-управленческой деятельности. 17. Определение и классификация вычислительных сетей.

	18. Определение локальной вычислительной сети и ее видов деятельности. 19. Какие существуют два типа взаимодействия компонентов в локальной вычислительной сети. 20. История развития сети Интернет. 21. Принципы хранения информации в справочных правовых системах. 22. Принципы поиска и извлечения информации в справочных правовых системах.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конова, Н. В. Информационные технологии [Электронный ресурс] учеб. пособие Н. В. Конова ; Юж-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чернышев, А. Б. Теория информационных процессов и систем : учебное пособие / А. Б. Чернышев, В. Ф. Антонов, Г. Б. Суюнова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155262 (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		компьютерный класс