ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога
КОУРГУ Южно-Уранальского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Пістакова Л. И.
Вользовитель: sheets 00 93

Л. И. Шестакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение Уровень Бакалавриат профиль подготовки Азиатские исследования форма обучения очная кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Разработчик программы, к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

ВО	прохождении практики		
	Знает:правила отбора и системного анализ		
	информации из различных источников		
	для проведения собственного		
	исследования по теме выпускной		
УК-1 Способен осуществлять поиск,	квалификационной работы		
критический анализ и синтез	Умеет:собирать, систематизировать		
информации, применять системный	информацию для проведения		
подход для решения поставленных задач	исследования, делать обоснованные		
•	выводы на основе проведенного анализа		
	Имеет практический опыт:сбора, оценки		
	и анализа источникового материала по		
	теме своего исследования		
	Знает:структуру управления (уровни		
	подчиненности и ответственности в		
	организации) и профессиональные		
ПК-1 Способен осуществлять	обязанности в пределах вверенных		
организационное, документационное и	полномочий		
информационное обеспечение	Умеет:исполнять поручения		
деятельности руководителя организации в	руководителей в рамках		
рамках профессиональных обязанностей,	профессиональных обязанностей на базе		
связанных с международно-	полученных знаний и навыков		
регионоведческой специализацией	Имеет практический опыт: выполнения		
	функциональных обязанностей		
	исполнителей младшего звена		
	Знает:технологию работы с		
	информационными медиа-источниками		
ПК 2 С	современного Китая, сбора и первичного		
ПК-2 Способен работать с материалами	обобщения фактического материала		
средств массовой информации, составлять	Умеет:собирать и накапливать		
обзоры прессы по заданным темам,	фактический материал по заданным		
находить, собирать и первично обобщать	темам, проводя анализ и делая		
фактический материал, делая обоснованные выводы	обоснованные выводы		
оооснованные выводы	Имеет практический опыт:сбора и		
	анализа источникового материала по		
	заданной теме		
	Знает:концептуальные подходы,		
	применяемые для анализа системы		
ПК-9 Способен осуществлять сбор,	международных отношений,		
обработку, анализ и интерпретацию	внешнеполитические цели и приоритеты		
первичной информации в сфере	стран региона специализации		
политического, социального,	Умеет:анализировать и давать оценку		
экономического и культурного развития	состояния развития КНР в разных сферах		
страны/региона специализации,	деятельности; оценивать перспективы		
проводить экспертные опросы и	развития сотрудничества между КНР и		
объяснять их результаты	РФ		
	Имеет практический опыт:интерпретации		
	первичной информации в сфере		

политического, социального,
экономического и культурного развития
страны региона специализации (Китай);
ретроспективного анализа, в том числе
при оценке современных тенденций
развития

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
видов работ	видов работ
Язык региона специализации (китайский)	
Китай в современном мире	
История искусства Китая	
История международных отношений	
Экономические и политические процессы	
в Тихоокеанском регионе	
Эволюция национальной политики	
Китайской Народной Республики	
История России	
Модели международной интеграции	
Информатика	
Математика	
Китайская литература	
Производственная практика (практика по	
получению профессиональных умений и	
опыта профессиональной деятельности)	
(4 семестр)	
Производственная практика	
(профессиональная) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
	Знает: систему и структуру международных
	отношений в условиях новых геополитических
	реальностей; основные проблемы глобализации и
	интернационализации международной жизни,
	сущность научных подходов к феномену
Модели международной	интеграции, предпосылки развития региональной
интеграции	интеграции, стадии интеграционного процесса,
	сущность научных подходов к феномену
	интеграции, предпосылки развития региональной
	интеграции, стадии интеграционного процесса
	Умеет: анализировать международные
	интеграционные процессы, анализировать

процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире Имеет практический опыт: анализа современных интеграционных процессов, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации, практического анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции

Знает: систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни, периодизацию основных политико-экономических процессов; географию Тихоокеанского региона; экономическую и политическую характеристику стран Тихоокеанского региона, технологии поиска и анализа информации о политических процессах в Тихоокеанском регионе, основные источники по политико-экономическим процессам Тихоокеанского региона; методы сбора и обработки информации в политической и экономической науке; эволюцию политических режимов, экономических курсов в странах Тихоокеанского региона

Экономические и политические процессы в Тихоокеанском регионе

Умеет: анализировать интеграционные процессы в Тихоокеанском регионе и соотносить их с глобализационными процессами в мире, определять причинно-следственные связи экономических и политических процессов; применять методологический инструментарий политологии и экономической науки в характеристике стран Тихоокеанского региона; составлять прогнозы экономического и политического развития, систематизировать собранный материал; использовать полученные знания для оценки внутриполитических и внешнеполитических процессов в странах АТР (в том числе, в исторической динамике); разбираться в спорных и дискуссионных проблемах региона, осуществлять поиск научной информации; проводить анализ данных по экономике; сравнивать политические системы в АТР; толерантно воспринимать социальные,

	<u> </u>
	этнические, конфессиональные и культурные
	различия в изучаемом регионе
	Имеет практический опыт: анализа экономических
	и политических процессов в Тихоокеанском
	регионе, деятельности основных международных
	организаций, внешнеполитической деятельности
	Российской Федерации в этом регионе, создания
	комплексной характеристики экономико-
	политического развития Азиатско-Тихоокеанского
	региона с учетом географических, социальных,
	этнических, конфессиональных и культурных
	различий, анализа и критического оценивания
	результатов, полученных отечественными и
	зарубежными исследователями; выделения
	основных проблем и тенденций в рамках
	обозначенных в курсе проблематик, написания
	письменных работ, посвященных экономическим
	и политическим процессам в АТР;
	самостоятельного поиска и систематизации
	различного рода информации по изучаемой
	тематике
	Знает: основы линейной алгебры и аналитической
	геометрии
	Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым
Математика	условиям профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: владения навыками
	саморазвития и работы с современными
	источниками информации
	Знает: основные этапы в истории международных
	отношений 1900–1990 годов в контексте основных
	тенденций мирового экономического развития,
	методы сбора, анализа и обобщения
	информационных материалов по заданной
	тематике
	Умеет: анализировать основные мировые и
	региональные процессы в сфере международных
	отношений в их взаимосвязи с экономическими и
История международных	правовыми явлениями, составлять
отношений	информационные обзоры по заданной теме, делая
	обоснованные выводы
	Имеет практический опыт: систематизации и
	структурирования основных исторических
	явлений из сферы международных отношений с
	учетом экономических и правовых реалий
	соответствующего периода, работы с материалами
	средств массовой информации, составления
	обзоров прессы по заданным темам, нахождения,
	сбора и первичного обобщения фактического

мате	риа	ιла

сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными

между машинами, создания архивов данных и

информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с

программ; оценки числовых параметров

личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной

Знает: понятийный аппарат информатики;

Информатика

	ориентацией
	Знает: основные исторические этапы развития
	искусства Китая; технологические и
	стилистические особенности выдающихся
	памятников культуры; музейные собрания и
	коллекции памятников китайского искусства,
	цивилизационные особенности региона; этапы
	развития китайской культуры и искусства; роль
	религиозных и религиозно-этических учений в
	становлении и функционировании общественных
	институтов (культуры); закономерности и
	региональные особенности развития афро-
	азиатского мира и места искусства Китая во
	всемирной культуре
	Умеет: отличать национальную принадлежность
	памятников и представлять проблематику и
	методику их научной атрибуции; ориентироваться
	в фундаментальных положениях китайской
	традиционной эстетики; проводить
	типологическое сопоставление китайской
	национальной художественной традиции с
История искусства Китая	искусством других стран региона и за его
истории искусства китаи	пределами; представлять научный потенциал
	изученного материала и круг ключевых
	исследовательских проблем современного
	китаеведения, ориентироваться в китайском
	искусстве; вычленять специфику этапов развития
	искусства Китая; ориентироваться в основных
	дискуссиях по проблемам культуры Китая и
	закономерностях развития истории искусства Китая
	Имеет практический опыт: владения основными иконографическими и архитектурными терминами
	и терминами китайской традиционной эстетики
	как частью профессиональной лексики, обработки
	информации об основных особенностях
	материальной и духовной культуры изучаемой
	страны (Китая); практической и
	исследовательской деятельности по изучению
	специфики, характерной для носителей китайской
	культуры, проблематики опыта культурной
	модернизации Китая.
	Знает: основные сведения о культурно-
	исторических, социокультурных и этно-
Китайская литература	культурных особенностях и характеристиках
	развития литературной традиции изучаемого
	региона (Китай); своеобразие китайской
	литературы в общемировом литературном

	пронодод таушттуруго наторундогуус
	процессе, культурно-исторические,
	социокультурные и этно-культурные особенности
	и характеристики развития литературной
	традиции изучаемого региона (Китай);
	своеобразие китайской литературы в
	общемировом литературном процессе
	Умеет: применять полученные теоретические
	знания при работе с литературными источниками;
	проводить анализ произведений китайских
	писателей и поэтов с целью выявления социально-
	исторической и философской специфики
	китайского этноса; применять полученные знания
	по литературе при изучении профессионально-
	ориентированных дисциплин, излагать
	необходимые сведения о литературном процессе в
	Китае, реферировать и рецензировать образцы
	литературных произведений китайских писателей
	Имеет практический опыт: анализа основных
	жанров – прозы, поэзии, драматургии;
	использования категориально-понятийного
	аппарата данной учебной дисциплины,
	корректного применения понятийного аппарата
	востоковедческих исследований в сфере изучения
	китайской культурной традиции при анализе
	историко-литературных памятников
	Знает: основные этапы историко-культурного
	развития России, закономерности исторического
	процесса, механизм возникновения проблемных
	ситуаций в разные исторические эпохи
	Умеет: соотносить факты, явления и процессы с
	исторической эпохой, воспринимать
	межкультурное разнообразие общества в
	социально-историческом контекстах,
История России	анализировать различные способы преодоления
	проблемных ситуаций, возникавших в истории,
	осуществлять поиск, анализ и синтез
	исторической информации
	Имеет практический опыт: анализа социально-
	культурных проблем в контексте мировой истории
	и современного социума, выявления и
	систематизации различных стратегий действий в
	проблемных ситуациях
	Знает: основные события общественно-
	политической жизни современного Китая;
Tr. V	ключевые направления национальной политики
Китай в современном мире	КНР, основные этапы их развития в контексте
	общественно-политической жизни страны и
	лингвострановедческой специфики, основные
	riiii bootpanobed tookon enedinginkii, oonobiibic

виды источников информации о современной КНР; исторические события нового и новейшего времени, влияющие на развитие Китая в начале XXI в.; административно-территориальную характеристику современного Китая, этнический состав; развитие политического режима, руководителей и политических элит; основные показатели социально-экономического развития КНР

Умеет: раскрывать причинно-следственные связи, лежащие в основе общественно-политических реалий современного Китая; анализировать формы проведения национальной политики КНР, учитывая лингвострановедческую специфику страны, осуществлять поиск и анализировать различные виды информации (СМИ, Интернетресурсы); формировать собственное мнение, основанное на комплексном изучении имеющихся данных; давать оценку и делать обоснованные выводы по исследуемому вопросу; письменно излагать проанализированную информацию в форме тезисов, очерков, обзоров и пр Имеет практический опыт: проведения глубокого и всестороннего анализа общественнополитической сферы современного Китая в контексте лингвострановедческой специфики страны; использования методологии анализа основных мероприятий руководства КНР в рамках проведения национальной политики, выявления необходимой для анализа информации; сравнительного анализа различных видов источников информации

Язык региона специализации (китайский)

Знает: правила и структуру китайского языка; лексический запас, необходимый для восприятия основных видов мультимедийных средств информации; нормы этики и культуры речевого общения в китайском языке, необходимый объем лексических единиц делового китайского языка; основные правила делового речевого этикета, принятые в Китае; основные нормы официального и делового документооборота, нормы грамматики и фонетики китайского языка; словарный запас, необходимый для ведения переговоров и переписки; нормы речевого этикета, лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы китайского языка

Умеет: письменно излагать тексты на китайском

языке; использовать основные лексикограмматические средства; самостоятельно находить информацию о стране региона специализации из различных источников на китайском языке, понимать тексты и китайскую речь деловой направленности; применять полученные знания в деловой беседе на китайском языке; самостоятельно находить и анализировать информацию на китайском языке из различных источников (литература, научные издания, СМИ, Интернет-ресурсы); ясно и адекватно использовать китайский язык в устной и письменной форме в повседневных ситуациях делового общения, строить логический и грамматически правильные высказывания на китайском языке; выбирать и использовать соответствующий данной ситуации стиль речи;вести беседу с учетом особенностей национальной культуры собеседника, выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на китайском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи Имеет практический опыт: практических навыков ситуативного использования формул и клише в решении коммуникативных задач; устного и письменного изложения материала, полученного из мультимедийных средств информации, поиска и анализа деловой информации на китайском языке из различных информационных источников, ведения деловой беседы на языке в ситуациях повседневных ситуациях делового общения, подготовки и выступления на китайском языке по заданной тематике; ведения диалогов на китайском языке; практики аудирования китайской разговорной речи, владения нормами разговорного китайского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере

Эволюция национальной политики Китайской Народной Республики

Знает: основные события и периодизацию истории Китая в новейшее время; этническую, культурную и конфессиональную характеристику; политических лидеров и направления внутриполитического курса развития страны; конституционное законодательство Китая в области национальной политики Умеет: осуществлять анализ национальной политики КНР на основе научных данных; определять сходства и различия национальной политики пяти поколений китайских

руководителей; формировать собственную обоснованную оценку особенностей национальной политики КНР Имеет практический опыт: поиска и обработки научной литературы, эмпирических данных по изучаемой тематике, а также собственной интерпретации полученных результатов; написания самостоятельных работ и интерпретации полученных результатов

Знает: как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации

Производственная практика (профессиональная) (6 семестр) Умеет: собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, оформлять документы и

отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур Имеет практический опыт: самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ, выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)

Знает: формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики Умеет: оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, определять свои временные ресурсы

для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков Имеет практический опыт: оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка	8

	задачи исследования.	
	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной	
	практике, подготовить индивидуальное задание для	
	преддипломной практики и согласовать его с руководителем	
	практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с	
	куратором практики в организации-месте прохождения практики и	
	согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной	
	практики	
	Основной. Сбор материала для проведения исследования.	
	Обработка материала. Выводы.	
	Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и	
2	календарного плана прохождения преддипломной практики,	85
	информирование руководителя практики от выпускающей кафедры	I
	о ходе прохождения практики, написание и выступление с	
	тезисами на научной конференции	
	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета.	
	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе	
	преддипломной практики, включающего себя комплект	
3	документов, необходимых для аттестации о прохождении	15
	преддипломной практики, визирование всех необходимых	
	документов непосредственно до аттестации по преддипломной	
	практике	

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации — дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

]	№ KM	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Bec	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
	1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научных руководителем ВКР	

						студент составляет	
						программу	
						исследования, которая	
						подразумевает: -	
						составление рабочего	
						плана и графика	
						выполнения	
						исследования; -	
						проведение	
						исследования	
						(постановка целей и	
						конкретных задач,	
						формулировка	
						рабочей гипотезы,	
						обобщение и	
						критический анализ	
						трудов отечественных	
						и зарубежных	
						специалистов по теме	
						исследования); -	
						составление	
						библиографии по	
						теме научно-	
						исследовательской	
						работы. Рабочий план	
						представляет собой	
						схему	
						предпринимаемого	
						исследования и	
						состоит из перечня	
						связанных	
						внутренней логикой	
						видов деятельности в	
						рамках планируемого	
						исследования. График	
						исследования	
						определяет	
						конкретные сроки	
						выполнения этих	
						работ. зачтено:	
						наличие полностью	
						разработанного плана	
						исследования 1 балл.	
						не зачтено:	
						отсутствие рабочего	
						плана исследования 0	
-						баллов.	
						Студент выполняет	
						план работ,	
			manwar ar			составленный на	
2	8	Текущий	раздел отчета	1	2	предварительном	дифференцированні
2	ð	контроль	(вторая глава	1	2	этапе. В процессе	зачет
			ВКР)			выполнения плана	
						исследования он	
						периодически	
<u> </u>]					встречается со своим	l

_						Ţ	
						научным	
						руководителем,	
						практики от кафедры	
						и предприятия для	
						координации своей	
						деятельности.	
						Результатом работы	
						на данном этапе	
						должен стать	
						подготовленный	
						реферат по теме	
						исследования (глава	
						ВКР). Кроме того	
						студент заполняет	
						дневник практики и	
						готовит отчет.	
						зачтено: Студент	
						представил	
						результаты	
						исследования	
						научному	
						руководителю в виде	
						реферата и выполнил	
						задания руководителя	
						практики от	
						организации. 2 балла	
						не зачтено: Студент	
						не предоставил	
						реферат по теме ВКР.	
						Студент не выполнил	
						задания руководителя	
						практики от	
						организации. 0 баллов	
						Результаты практики	
						подводятся в форме	
						зачета, который носит	
						дифференцированный	
						характер и	
		Промежуточная аттестация	Заключительный этап. Представление отчета практики	-		принимается	
						руководителем	
						практики от	
						университета в	
						установленные сроки	
						в соответствии с	1.1
3	8				5	графиком защиты	дифференцировання
						практики. Защита	зачет
						результатов практики	
						может носить	
						публичный характер,	
						т.е. на заседании	
						комиссии,	
						назначаемой	
						заведующим	
						кафедрой	
						международных	
						отношений,	
	1					,	

политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; задание выполнено в полном объеме - 1 балл; продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в

срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзывехарактеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения

задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве характеристике руководителя от принимающей организации результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует

		заданию - 1 балл; - студент не представил
		отчетные документы - 0 баллов; -
		содержание отчетных
		документов, представленных
		студентом, не
		отвечает требованиям программы практики
		- 1 балл.

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	результаты обучения				
УК-1	Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы	+	2	+	
УК-1	Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа	+	+	+	
УК-1	Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования	+		+	
ПК-1	Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий	+	+	+	
ПК-1	Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	+	+	+	
ПК-1	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена		+	+	
ПК-2	Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками современного Китая, сбора и первичного обобщения фактического материала	+	+	+	
ПК-2	Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы		+	+	
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме			+	
ПК-9	Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы	+	+	+	

	международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации		
ПК-9	Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития КНР в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между КНР и РФ	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны региона специализации (Китай); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1 Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.01. «Зарубежное регионоведение»

Электронная учебно-методическая документация

N	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	литература	Электронно- библиотечная система	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	библиотечная	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан.

_	1	1	
		издательства Лань	— М.: Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	Электронно- библиотечная система	Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263.
4	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659.
6	ľ '	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература		Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX—XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
8	литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва: СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Управление		Персональный компьютер с
международного	Челябинск,	установленным пакетом программ

сотрудничества	Ленина, 76	Microsoft Office, доступом в Internet	
Центр международных	454080, г.	Персональный компьютер с	
образовательных	Челябинск, пр.	установленным пакетом программ	
программ, ЮУрГУ	Ленина, 76-161	Microsoft Office, доступом в Internet	
	454080,	Персональный компьютер с	
ЮУрГУ, Научная	челябинск, пр-т	установленным пакетом программ	
библиотека	Ленина, 87	Microsoft Office, доступом в Internet.	
	ленина, от	Выделенное рабочее место	
Институт лингвистики и	454080,	Персональный компьютер с	
международных	г.Челябинск,	установленным пакетом программ	
коммуникаций ЮУрГУ	пр.Ленина, 80	Microsoft Office, доступом в Internet	
Кафедра "Международные отношения, политология	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76,	Персональный компьютер с установленным пакетом программ	
и регионоведение" ЮУрГУ	ауд.169	Microsoft Office, доступом в Internet	