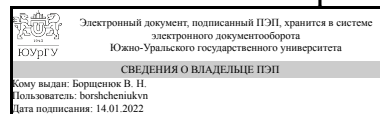


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



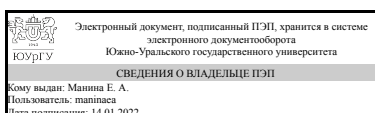
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Юриспруденция
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

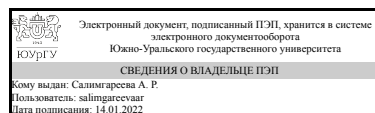
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

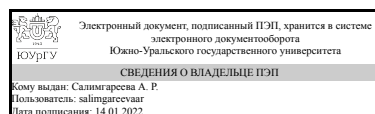
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. Р. Салимгареева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.юрид.н., доц.



А. Р. Салимгареева

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины "Административный процесс" является: получение обучающимися углубленных знаний о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права, изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса, а также выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики. Задачами изучения дисциплины являются: - ознакомление с необходимыми источниками права; - усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства; - умение работать с нормативными актами; - знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов судопроизводства; - умение работать с нормативными актами; - знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает изучение понятия, предмета, системы, принципов административно-процессуального права, источников и стандартов административно-процессуального права, административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений, виды административно-процессуальных производств, производство по делам об административных правонарушениях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении

	административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Логика для юристов, Административное право, Правоохранительные органы, Римское право, Теория государства и права, Гражданское право (общая часть), Конституционное право России, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Предпринимательское право, Гражданское право (особенная часть), Финансовое право, Квалификация уголовно-правовых деяний, Экологическое право, Налоговое право, Наследственное право и нотариат, Семейное право, Философия, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Право социального обеспечения, Основы оперативно-розыскной деятельности, Организация судебной деятельности, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Международное право, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Адвокатура, Правовое регулирование и защита вещных прав, Арбитражный процесс, Уголовное право (особенная часть), Особенности правового статуса адвокатов, Гражданский процесс, Корпоративное право, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Земельное право, Трудовое право, Муниципальное право, Уголовный процесс,

	Международное частное право, Судебная медицина и психиатрия, Криминология, Уголовно-исполнительное право, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр), Производственная практика, проектная практика (4 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами, логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений" Умеет: определять

	характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Правоохранительные органы	Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста
Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права, "понятие, сущность, структуру

	общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений" Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, "определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах" Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к экзамену	21,5	21.5

Подготовка к семинарским занятиям.	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс: общие положения	10	4	6	0
2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях. Субъекты административного процесса.	12	6	6	0
3	Стадии административного процесса. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.	26	6	20	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи.	4
2	2	Порядок и виды производств по делам об административных правонарушениях.	2
3	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	2
4	2	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	2
5	3	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	2
6	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	2
7	3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общие положения административного процесса: понятие, принципы, задачи. Контрольный опрос по теме 1	6
2	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Контрольный опрос по теме 2	6
3	3	Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу. Их виды. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу. Исполнение постановлений по делам об административных	6

		правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Защита презентации по теме 3	
4	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Защита презентации по теме 4	6
5	3	Особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел: Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области дорожного движения. Административные правонарушения против порядка управления. Административные нарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Решение задач по теме 4	4
6	3	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Решение задач по теме 5	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	21,5
Подготовка к семинарским занятиям.	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. —Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1	3	30

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	-----------

			мероприятия				ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Контрольный опрос по теме 1,2	1	8	Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Презентация по теме 3,4	1	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 1) Содержание презентации: Содержание	экзамен

					соответствует заявленной теме -1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 1 балл. 2) Оформление текста презентации: Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -1 балл; 1. Ошибки и опечатки отсутствуют – 1 балл. 3) Иллюстрационный материал: Материал не скучен, есть иллюстрации – 1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию – 1 балл; 2. Отсутствие – 0 баллов. 4) Цветовое решение презентации: Выдержан единый стиль презентации – 1 балл; Цвет презентации не отвлекает внимание от презентации – 1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 1 балл. 5) Защита презентации: Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл. 6) Докладчик уложился в регламент: Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов. 7) Ответы на вопросы оппонентов аргументированы: Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.		
3	3	Текущий контроль	Решение задач по теме 4-5	1	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: Понимание логики конкретного документа и способность в нем ориентироваться Есть понимание - 1 балл; Нет понимания – 0 балл Степень владения конкретным нормативным материалом (указаны ссылки на источник права) и способность провести грамотную юридическую квалификацию ситуации Есть ссылки на источник права -1 балл; Квалификация верная частично – 1 балл; Правильная квалификация – 2 балла; Отсутствуют – 0 баллов.	экзамен

						Обоснование и качество оформления решения. Учтены параметры оформления задачи - 1 балл; Не учтены - 0 баллов.	
4	3	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	10	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме тестирования. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа только один верный Правильный ответ - 1 балл; Нет правильного ответа- 0 баллов. 2) Задания, в которых из предложенных вариантов ответа имеется, возможно, не один, а несколько правильных Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Все ответы не верные – 0 баллов. 3) Задания, в которых ответом может быть слово, словосочетание или сочетание букв, цифр Правильный ответ – 2 балла; Частично правильный ответ – 1 балл; Нет ответа – 0 баллов.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	
--	---	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+			+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+			+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;			++	
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе			++	
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе			++	
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса		+		+
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел		+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел		+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов			++	
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды	++			+
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств	++			+
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора	++			+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Административный процесс [Текст]: учеб. / под ред. М.А. Шатиной. - М.: Изд-во Юрайт, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-9916-4782-3
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: [Принят гос. Думой 20 февраля 2015 года: по состоянию на 1 мая 2016 года.]. - М.: Проспект, 2016.- 208с.- (Кодексы Российской Федерации).- ISBN 978-5-392-21204-0.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал "Арбитражный и гражданский процесс"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические указания по изучению дисциплины "Административный процесс" (Электронный ресурс)
2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартонск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция - Нижневартонск, 2019-11с.(Электронный ресурс)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Администр.-процесс. право России в 2 ч. Ч. 1 : учеб. / А. Б. Зеленцов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 311 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/1
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процесс. право России в 2 ч. Ч. 2 : учеб. / А. Б. Зеленцов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Изд. Юрайт, 2021. — 301 с. — https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-474479#page/1
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б.В. Административное право : учеб. / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. -5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=760335 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Губарева, Т. И. Административный процесс: учебное пособие / Т.И.Губарева. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с.- ISBN 978-5-369-01431-8. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=502342 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Лекции		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно