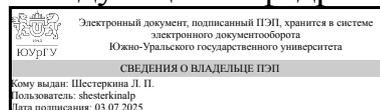


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



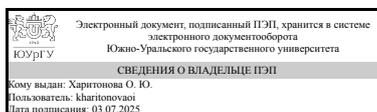
Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (профессионально-творческая)  
для направления 42.04.02 Журналистика  
**Уровень** Магистратура  
**магистерская программа** Трансмедийная журналистика  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 529

Разработчик программы,  
к.ист.н., доцент



О. Ю. Харитонов

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

профессионально-творческая

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

- формирование навыков практического применения знаний, полученных в процессе обучения, в профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной профессионально-творческой деятельности в условиях жесткого лимита времени, многозадачности;
- развитие профессиональной культуры журналиста и психологической культуры как ее составляющей;
- формирование умения стимулировать себя к генерации творческих идей, быстрому и самостоятельному принятию эффективных решений; умения анализировать, обрабатывать информацию, готовить медиатексты различных жанров к выходу в эфир, в печать.
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

## **Задачи практики**

- 1) укрепить связи теоретических знаний, полученных магистрантами, с практикой;
- 2) развить личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности, выработать и усовершенствовать индивидуальный стиль профессиональной деятельности;
- 3) приобрести опыт организационной работы в медиаорганизации;
- 4) научиться объединять творческий и исследовательский подходы к созданию журналистского произведения;
- 5) выработать навыки использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере журналистики.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика по направлению 42.04.02 Журналистика (Магистр) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, призвана совершенствовать журналистские навыки магистрантов, устанавливать связь теории и практики в профессиональной деятельности журналистов, предполагает работу по сбору фактического материала о производственной деятельности СМИ, в котором магистрант проходит практику, обучение инновационным методам и технологиям практической деятельности в СМИ или

иных медиаорганизациях, пресс-службах, издательствах.

Практику рекомендуется проходить в любых видах СМИ, желательно в конвергентных редакциях, в качестве корреспондентов, обозревателей, редакторов и ведущих.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p>Знает: технику и технологию создания медиатекста или медиапродукта его содержательные и композиционные компоненты; форматы и жанры трансмедийной журналистики; принципы работы с источниками информации; методы сбора и проверки информации.</p> <p>Умеет: применять творческие подходы в профессиональной деятельности; планировать и поэтапно реализовывать производственные задачи; осуществлять мониторинг информации и выявлять наиболее актуальные темы; создавать медиатекст или медиапродукт для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Имеет практический опыт: работы с информационными базами данных; владения навыками сбора, анализа и распространения информации; создания авторского медиатекста или медиапродукта, а также способов его презентации.</p>
<p>ПК-7 Способен создавать медиатексты или медиапродукты в различных трансмедийных средах с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и продвигать их по каналам массовой информации и коммуникации.</p>	<p>Знает: особенности всех этапов производства медиатекста и медиапродукта; жанры и форматы трансмедийной журналистики; методы и технологии подготовки медиатекстов или медиапродуктов для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Умеет: выбирать и представлять актуальные, востребованные обществом и индустрией темы; планировать и организовывать процесс создания медиатекстов или продуктов, адаптированных для разных мультимедийных платформ.</p> <p>Имеет практический опыт: владения навыками работы в условиях</p>

трансмедийной журналистики;  
подготовки медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах; создания с помощью различных технологий мультимедийного продукта.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Аудиовизуальные средства массовой информации в трансмедийном пространстве Цифровая фотография в медиа	Визуализация данных, инфографика VR-журналистика Иммерсивная журналистика Трансмедийный сторителлинг Производственная практика (преддипломная) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Аудиовизуальные средства массовой информации в трансмедийном пространстве	<p>Знает: принципы разработки и реализации индивидуального или коллективного проекта в сфере массмедиа; базовые принципы концепции авторского медиапродукта; этапы его создания и методы планирования; целевую аудиторию, принципы формирования содержания (контента); технологии, используемые для создания мультимедийного продукта., специфику и технологию современных технических средств медиапроизводства и средств коммуникации; принципы организации процесса создания медиапродукта с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации; решать поставленные задачи при работе над индивидуальным или коллективным медиапроектом; готовить медийные тексты или продукты в соответствии с их форматами и особенностями аудитории; выявляет отличительные особенности медиатекстов или медиапродуктов разных медиасегментов и платформ; использовать основные программы</p>

	<p>необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации., овладеть определенными навыками и методами работы журналиста в аудиовизуальных СМИ; использовать выразительные средства экрана в своей профессиональной деятельности; критически анализировать программы с точки зрения их эстетической выразительности и жанрового многообразия. Имеет практический опыт: работы в условиях трансмедийной журналистики; создания медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной аудио-, аудиовизуальной, фото, графической) для размещения на различных мультимедийных платформах; владения методами планирования, разработки и анализа медиапродукта, навыками авторской деятельности по созданию медийного контента с учетом разных медиасегментов и платформ., определения жанровой специфики современных телевизионных программ, их формат, выразительные средства; использования в практической деятельности информационно-коммуникационные технологии; создания медиапродуктов с использованием выразительных средств экрана.</p>
<p>Цифровая фотография в медиа</p>	<p>Знает: специфику работы в условиях трансмедийной среды, теоретические и технологические основы организации современной трансмедийной среды; сущность индивидуальной работы журналиста и работы в коллективе; принципы и алгоритмы подготовки фотоматериалов для разных медийных платформ; теоретические, технические и исторические основы фотографии., социокультурные традиции различных народов, традиции, этические учения и нормы, в зависимости от среды коммуникационного взаимодействия; приемы и методы создания цифровой фотографии с учетом этических норм, социокультурных традиций. Умеет: работать с фотокамерой, осуществлять отбор фотографий в соответствии с системным подходом в области построения фоторепортажа, фотоистории и т. п.; работать в разных цифровых программах, создавать и размещать авторский продукт в разных медийных средах в соответствии с профессиональными требованиями. , применять этические нормы и учитывать социокультурные особенности при</p>

	<p>создании цифровой фотографии; использовать выразительные средства для создания необходимого образа.</p> <p>Имеет практический опыт: использования современной технической базы и цифровых технологий при создании медийного продукта; владения навыками отбора, построения и продвижения цифровой фотографии для разных мультимедийных платформ в соответствии с профессиональными требованиями., владения навыками работы в различных социокультурных средах; использования приемов композиционной организации, в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж. Установочная лекция о содержании, целях и задачах, результатах практики, правах и обязанностях практикантов; получение от ответственного за проведение практики преподавателя дневника практиканта; разъяснение требований к оформлению дневника практиканта, содержанию характеристики, отчета о практике; объяснение правил оформления журналистских материалов, созданных магистрантом во время практики, оформления результатов реализованных за время практики медиапроектов.	2
1.2	Планирование. За магистрантом, вышедшим на практику, предприятие закрепляет куратора, который является наставником практиканта, организует допуск магистранта на предприятие, проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (с заполнением ведомости, журнала инструктажа, с личной подписью практиканта, подтверждающей прохождение инструктажа), знакомит с правилами трудового распорядка, конкретизирует индивидуальное задание, контролирует исполнение заданий, оказывает помощь по вопросам исполнения заданий и рабочей программы практики. Планирование практической работы проводится практикантом совместно с руководителем практикой от предприятия. План практической работы должен быть зафиксирован в дневнике практиканта. В случае, если магистрант дополнительно намерен заниматься во время практики сбором	2

	материала для научно-исследовательской работы, он ставит в известность руководителей практикой от кафедры и от предприятия, составляет совместно с ними индивидуальное задание и план научно-исследовательской работы.	
2.1	Ознакомительный. Знакомство с членами коллектива, со спецификой деятельности СМИ или иной медиаорганизации, в которой магистрант проходит практику, посещение мероприятий, организуемых СМИ. Ознакомление с документами, регулирующими деятельность организации (устав, положение, лицензия). Во время ознакомительного этапа практикант должен изучить практический опыт редакции с целью закрепления теоретических представлений об организации работы редакционных коллективов, формирования представлений об особенностях контента СМИ, в котором проходит практику	6
2.2	Производственный. Выполнение индивидуальных и производственных заданий, осуществление сбора и обработки информации для подготовки журналистских авторских материалов или коллективных материалов, для подготовки научных статей и научных выступлений по теме исследования. Выполнение заданий по ассистированию деятельности руководителей редакции СМИ. За время практики магистрант ежедневно готовит журналистские материалы, участвует в производственных процессах выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий). Количество и объем материалов устанавливаются руководителем практикой от предприятия. За время практики магистрант участвует в производственных совещаниях, работает в качестве члена творческого коллектива с целью реализации медиапроектов различной направленности; принимает участие в социологических опросах, тестированиях, анкетированиях и других исследованиях выполняет производственные задания, сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала, подготовку журналистских материалов для конвергентных СМИ по заданию руководителя базы практики.	200
2.3	Отчетный. Оформление документов. В ходе прохождения практики магистр формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики: 1) характеристику, написанную руководителем базы практики и заверенную печатью и подписью руководителя организации (учреждения) по месту проведения производственной практики; характеристика должна содержать сведения о месте и сроках прохождения практики; выполнении магистрантом программы и плана практики; при невыполнении плана или программы – указать причины невыполнения; отношении магистранта к выполняемой работе и поручениям руководителя практики; соблюдение магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка; рекомендуемую оценку.2) заполненный магистрантом и	6

	заверенный на предприятии дневник практиканта; 3) отчет о практике объемом от 5 страниц, включающий в себя эссе с описанием деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т. д. Следует указать номера телефонов организации и людей, руководивших практикой; 4) оформленные собственные материалы и/или материалы, подготовленные в соавторстве за время практики. Материалы, вышедшие в эфир под псевдонимом, отредактированные авторские материалы, а также другие виды работ, под которыми не стоит настоящая фамилия автора-практиканта (информационные подборки, подборки писем и т.д.) должны быть заверены подписью редактора или заведующего отделом и печатью отдела кадров редакции; 5) презентацию результатов практики (на диске или флеш-карте).	
--	---	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2024 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитель
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены	дифференциальный зачет

					<p>виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.</p>		
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	<p>30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения,</p>	дифференциальный зачет

					<p>количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики;</p> <p>10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.</p>	
3	2	Промежуточная аттестация	<p>Защита отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)</p>	-	<p>40 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет логику и четкую структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую</p>	дифференциальный зачет

						оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.
--	--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: технику и технологию создания медиатекста или медиапродукта его содержательные и композиционные компоненты; форматы и жанры трансмедийной журналистики; принципы работы с источниками информации; методы сбора и проверки информации.	+		+
ПК-1	Умеет: применять творческие подходы в профессиональной деятельности; планировать и поэтапно реализовывать производственные задачи; осуществлять мониторинг информации и выявлять наиболее актуальные темы; создавать медиатекст или медиапродукт для разных мультимедийных платформ.	+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: работы с информационными базами данных; владения навыками сбора, анализа и распространения информации; создания авторского медиатекста или медиапродукта, а также способов его презентации.	+		+
ПК-7	Знает: особенности всех этапов производства медиатекста и медиапродукта; жанры и форматы трансмедийной журналистики; методы и технологии подготовки медиатекстов или медиапродуктов для разных мультимедийных платформ.		+	
ПК-7	Умеет: выбирать и представлять актуальные, востребованные обществом и индустрией темы; планировать и организовывать процесс создания медиатекстов или продуктов, адаптированных для разных мультимедийных платформ.		+	
ПК-7	Имеет практический опыт: владения навыками работы в условиях трансмедийной журналистики; подготовки медиапродукта в разных знаковых системах для размещения на различных мультимедийных платформах; создания с помощью различных технологий мультимедийного продукта.		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Универсальная журналистика Текст учебник для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Л. И. Белова и др.; под ред. Л. П. Шестеркиной. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 478, [1] с. ил.
2. Олешко, В. Ф. Психология журналистики Текст учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Ф. Олешко ; Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - М.: Юрайт, 2017. - 351 с.
3. Медиасистема России Текст учеб. пособие для вузов по направлениям 42.03.02 и 42.04.02 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др.; под ред. Е. Л. Варгановой. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 382, [2] с. ил.
4. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Интернет-СМИ : Теория и практика Текст учеб. пособие для вузов по специальности 030601 "Журналистика" А. О. Алексеева и др.; под ред. М. М. Лукиной. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. ил.
2. История отечественного телевидения : Взгляд исследователей и практиков Текст учеб. пособие для вузов по направлению ВПО 030600 и специальности 030601 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др.; под ред. Г. А. Шевелева ; Высш. шк. (фак.) телевидения МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 158, [2] с.
3. Основы медиабизнеса Текст учеб. пособие для вузов по направлению 030600 "Журналистика" Е. Л. Варганова и др. ; под ред. Е. Л. Варгановой. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 360 с. 22 см.
4. Оханян, Т. Цифровой нелинейный монтаж Т. Оханян; Под ред. А. В. Вернидуба; Пер. с англ. М. Л. Житомирского. - М.: Мир, 2001. - 428 с. ил.
5. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Журналистика" Г. В. Лазутина. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2011. - 223, [1] с.

#### *из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов. Под ред. Е.Л. Варгановой. -М.: Издательство "Аспект Пресс". 2014.
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузьмина Н.А. Современный медиатекст. М.: Издательство "ФЛИНТА", 2014.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮурГУ, 2019. <a href="https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf">https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. Microsoft-Microsoft Imagine Premium (Windows Client, Windows Server, Visual Studio Professional, Visual Studio Premium, Windows Embedded, Visio, Project, OneNote, SQL Server, BizTalk Server, SharePoint Server)(04.08.2019)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Интернет-издание "Lentachel.ru"	454091, Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 15б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
ООО "Радио Олимп"	454000, г.Челябинск,	Современные компьютеры, ноутбуки,

	ул. Цвиллинга, д. 46	диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир
ООО Информационная компания "Медиа-Центр" (31 канал)	454005, г. Челябинск, ул. Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
ООО Радио Континенталь	454000, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 58 "А"	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска радиопрограмм в эфир
Chelmusic.ru	454108, г. Челябинск, ул. Тухачевского, д. 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами
Редакция областной газеты "Южноуральская панорама"	454091, г. Челябинск, ул. Васенко 63, оф. 114	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ГТРК «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54-б	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC AJ-D410AE, ВИДЕОКАМЕРА SONY HVR-HD1000E HDV, ВИДЕОКАМЕРА SONY DDR-PD170P, ВИДЕОКАМЕРА SONY DCR-VX 2100E, ВИДЕОКАМЕРА PANASONIC NV-GS47, ЦИФРОВОЙ ВИДЕОМИКШЕР Datavideo SE-500, ВИДЕОПАНЕЛЬ Datavideo TLM-702, ТРАНСПОРТНЫЙ КЕЙС для Datavideo SE-500, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2 на штативе, ОСВЕТИТЕЛЬ DEDOLIGHT DLHM-2, МИКРОФОН SHURE SM-58LC, Осветительный прибор ARRILITE 800, Проектор Toshiba TDP-S8S 275 10 26250,00 2040013495, Комплект светильников Logocam 3000/DDO DIM KIT, Телевизор Rolsen RL-37D40D, Телевизор SONY KV-BT21M80
ООО "Доходное место" (Информационный сайт "Хорошие новости"	454091, Челябинск, Энгельса, 38Б	Ресурсы редакции, современные компьютеры, диктофоны, фотокамеры

Челябинской области")		
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны и оборудование, необходимое для подготовки и выпуска телевизионных и радиопрограмм в эфир
Газета «SMART Университет» ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры
ООО Интернет Технологии (сайт 74.ru)	юр.адрес: 454138, г.Челябинск, пр.Победы, 288, оф.802	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, программное обеспечение для работы с аудио, видео, текстовыми файлами