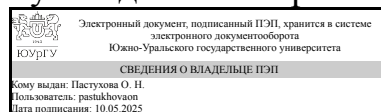


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



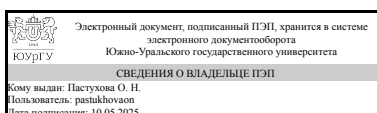
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Управленческий учет
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

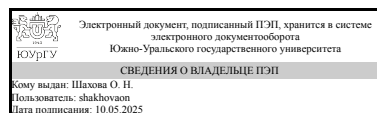
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Н. Шахова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет» – овладение методологией и методами учета информации, необходимыми для принятия управленческих решений. Задачи дисциплины: - приобретение студентами теоретических знаний в области управленческого учета; - формирование у студентов многоуровневого и всестороннего представления о затратах и себестоимости; - формирование у студентов представления о целесообразности и организационных аспектах внедрения системы управленческого учета; - обучение студентов методам калькулирования затрат на основе российских и зарубежных методик; - формирование у студентов навыка принятия адекватных управленческих решений на основе данных, генерируемых в системе управленческого учета.

Краткое содержание дисциплины

Курс «Управленческий учёт» состоит из двух частей – лекционный курс и практические занятия. На лекциях студенты получают теоретические знания в области управленческого учета, всестороннее представление о затратах и себестоимости, методах калькулирования затрат на основе российских и зарубежных методик, организационных аспектах внедрения системы управленческого учета, алгоритмах принятия адекватных управленческих решений на основе данных, генерируемых в системе управленческого учета. На практических занятиях студенты учатся оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета, решать задачи по планированию безубыточного производства, планировать структуру продукции с учетом лимитирующего фактора. Основные темы: История выделения концепции управленческого учета. Принципы, цели, задачи и функции управленческого учета. Пользователи учетной информации. Место управленческого учета в системе управления финансами предприятия. Организация управленческого учета на предприятии. Формирование информационных потоков. Принятие управленческих решений. Понятие и характеристика затрат. Элементы производственных затрат. Классификация затрат по целям учета: классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования. Внутренние трансфертные цены. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Сущность и назначение калькулирования. Условия калькулирования. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения. Принципы калькулирования, его объект и методы. Специальные виды калькуляции. Учет себестоимости по реальным затратам. Учет себестоимости на основе средних затрат. Практическое применение учета на базе реальных и средних затрат. Содержание и значение нормативного учета затрат. Установление нормативных затрат. Виды нормативных издержек. Цели нормативного учета затрат. Нормативные затраты и смета. Нормативный учет затрат и контроль. Нормативные

затраты и принятие решений. Нормативный учет затрат и оценка запасов. Нормирование затрат с помощью вариаторов. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Анализ отклонений. Системы полного нормативного учета затрат и нормативного учета переменных затрат. Согласование сметной и фактической прибыли для системы полного нормативного определения затрат. Анализ отклонений: альтернативные подходы. Модели исследования отклонений. Отражение нормативных затрат в учете. Понятие директ-костинга, его особенности и варианты. Преимущества директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Процесс принятия управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: принципы и способы ведения управленческого учёта, требования к учётной документации, состав отчётности и требования к её формированию Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать данные, содержащиеся в учётных документах Имеет практический опыт: ведения управленческого учета и отчётности
ПК-4 Владение навыками разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов	Знает: основные понятия современного управленческого учета, подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг, современные тенденции развития теории и практики управленческого учета Умеет: применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном - деятельности компании, анализировать исполнение бюджетов с целью разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций по воздействию на риск в разрезе отдельных видов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10.01 Микроэкономика, 1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, 1.О.08 Математика, 1.О.10.02 Макроэкономика, 1.О.19 Бухгалтерский учет, 1.О.18 Экономика предприятия (организации)	1.Ф.05 Операционный менеджмент, 1.О.15 Управление проектами, 1.О.13 Финансовый менеджмент, ФД.02 Основы аудита, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию, источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов, принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных информационных технологий Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; , анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах, составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; , оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности, ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности с использованием современных информационных технологий
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций Умеет: оценивать риски,

	доходность и эффективность принимаемых управленческих, финансовых и инвестиционных решений, анализировать и оценивать критерии и ограничения при принятии управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий Имеет практический опыт: навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью с учетом рисков, оценкой вероятности их наступления, принятия и оценки эффективности управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: знать принципы и основные тенденции развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию экономических процессов , базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующего субъекта
1.О.08 Математика	Знает: основы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Умеет: применять математические методы для решения задач теоретического и прикладного характера; выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Имеет практический опыт: применения методов математического анализа для решения поставленных задач; анализа и систематизации данных
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной

	политики; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; , использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; , анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; , использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; , анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;

1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: происхождение, сущность, функции и виды денег; сущность и виды денежного обращения и денежного оборота; сущность, функции, формы и виды кредита; сущность и элементы кредитной системы, современные бюджетно-финансовые проблемы, риски при реализации денежно-кредитной политики Умеет: оценивать экономические показатели, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности, собирать и анализировать финансовую информацию необходимую для разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов Имеет практический опыт: анализа и интерпретации результатов оценки экономических показателей, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности, использования методов и приемов, применяемых в финансовых расчетах при разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов
---	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
Подготовка к экзамену	20	20
Подготовка к проверочным работам, доработка практических работ, начатых под руководством преподавателя. Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объем производства - прибыль» и системы «директ-костинг».	65,5	65.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен
--	---	---------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы управленческого учёта	6	4	2	0
2	Затраты предприятия. Калькулирование себестоимости продукции. Основные системы учёта затрат. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	42	28	14	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1, 2	1	Теоретические основы управленческого учета. Предмет, метод, объекты управленческого учёта. Отличия управленческого учёта от финансового.	4
3, 4	2	Затраты организации. Классификация затрат для целей управленческого учёта.	4
5, 6	2	Анализ зависимости «затраты - объём производства – прибыль»	4
7, 8	2	Формирование себестоимости и основные системы учёта затрат.	4
9, 10	2	Система учёта затрат «директ-костинг». Возможности её применения для проведения анализа и принятия на его основе различных управленческих решений.	4
11, 12	2	Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.	4
13, 14	2	Основы планирования. Бюджетирование.	4
15, 16	2	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Организация управленческого учета в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием". Группировка объектов управленческого учёта в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием".	2
2	2	Критерии классификации затрат предприятия. Группировка затрат предприятия в конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	2
3	2	Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объём производства - прибыль» и системы «директ-костинг»	2
4	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием табличного редактора Microsoft Office Excel.	2
5, 6	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	4
7, 8	2	Формирование системы бюджетов организации с использованием конфигурации "1С:Управление производственным предприятием"	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	Все источники	5	20
Подготовка к проверочным работам, доработка практических работ, начатых под руководством преподавателя. Решение задач по использованию в планировании зависимости «затраты - объем производства - прибыль» и системы «директ-костинг».	Все источники	5	65,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест 1	1	3	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
2	5	Текущий контроль	Тест 2	1	9	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
3	5	Текущий контроль	Тест 3	1	5	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	1	11	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
5	5	Текущий контроль	Тест 5	1	9	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
6	5	Текущий контроль	Тест 6	1	5	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
7	5	Текущий контроль	Тест 7	1	3	Правильный ответ на вопрос = 1 балл	экзамен
8	5	Текущий контроль	Контрольные задачи	1	5	1	экзамен
9	5	Текущий контроль	Задание по бюджетированию в Excel	2	5	1	экзамен
10	5	Текущий	Задание по	1	5	1	экзамен

			электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169755 (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	ЭБС издательства Лань	Управленческий учет и аудит в организациях : учебно-методическое пособие / составители Г. С. Артемьева [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/478415 (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. 1С-1С:ИТС (ITIL)(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парты 3-х местная - 8 шт. Парты 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт. Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 16 шт. Стул - 23 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 3 шт. Копировальный аппарат – 1 шт. Кондиционер – 1 шт. Факс – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стеллаж для личных вещей – 3 шт. Стенд «Дипломное проектирование»- 1 шт. Стенд «Курсовое проектирование» - 1 шт.
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 шт. Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.