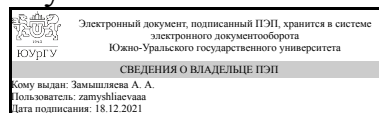


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт естественных и точных
наук



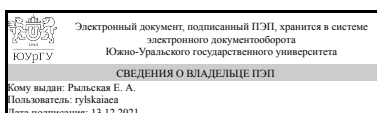
А. А. Замышляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.01.02 Психология
для направления 03.03.01 Прикладные математика и физика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки Прикладные математика и физика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

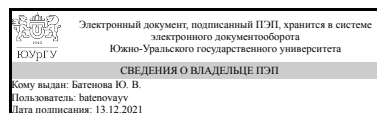
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.01 Прикладные математика и физика, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.03.2015 № 158

Зав.кафедрой разработчика,
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

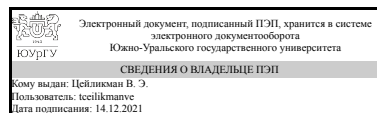
Разработчик программы,
к.психол.н., доц., доцент



Ю. В. Батенова

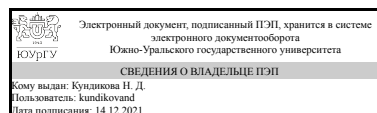
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
д.биол.н., проф.



В. Э. Цейликман

Зав.выпускающей кафедрой
Оптоинформатика
д.физ.-мат.н., проф.



Н. Д. Кундикова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: индивидуальный стиль собственной деятельности; - свои личностные ресурсы и зоны развития.
	Уметь: планировать самостоятельную работу; - планировать собственную деятельность; - определять зону ближайшего развития.
	Владеть: методами самообразования; - навыками самоанализа и самоорганизации.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - метакоммуникацию и ее функции в коммуникативном процессе; - основные элементы деловой коммуникации; - средства и барьеры коммуникации.
	Уметь: правильно раскрывать смысл сообщения и метасообщения; - эффективно использовать обратную связь в процессе коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации.
	Владеть: коммуникативными средствами

	передачи информации в процессе делового общения.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; -социально-психологические феномены влияния групп на индивида; - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования; - основные стили лидерства и руководства в коллективе; - типичные ошибки в процессе групповой работы.
	Уметь: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде.
	Владеть: коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	36	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	44	4	40
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	8	0	8

Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4	0
Подготовка к практическим занятиям	24	0	24
Подготовка к зачету	8	0	8
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	24	0	24	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	18	0	18	0
3	Психология взаимодействия в коллективе	22	0	22	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	6
2	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	6
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	6
4	1	Психологические методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	6
5	2	Психологические стратегия и тактики взаимодействия	6
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	6
7	2	Общение в сфере средств массовой коммуникации	6
8	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	6
9	3	Лидерский потенциал и средства его развития.	5
10	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	6
11	3	Роль индивидуальности в конфликте	5

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	24
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1,	6

	главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	ПУМД, осн.лит. 1, С.56-76; С.195-213.	8
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ФГОС ВО по направлению обучения (СПС Консультант-Плюс)	6

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные формы работы	Практические занятия и семинары	Деловые игры, работа в малых группах.	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование в работе материалов диссертационных исследований преподавателей кафедры "Психология развития и возрастное консультирование": - Солдатова, Е.Л. Нормативные кризисы развития личности взрослого человека : Дис. ... д-ра психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е.Л.Солдатова. - Челябинск, 2007; - Шляпникова, И. А. Взаимосвязь эго-идентичности и личностной зрелости: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / И. А. Шляпникова. - Челябинск, 2010; - Гудкова, Е.В. Глобальные отношения личности к себе и к миру: Дис. ... канд. психол. наук : Специальность 19.00.01 - Общая психология, психология личности, история психологии / Е. В. Гудкова. - Челябинск, 2010

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	опрос	вопросы из списка 1
Психологическое влияние в процессе делового общения	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	эссе	2
Психология	ОК-6 способностью работать в коллективе,	решение	3

взаимодействия в коллективе	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	учебных задач	
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	тестирование (зачет)	4
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	тестирование (зачет)	4
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	тестирование (зачет)	4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
опрос	<p>Опрос осуществляется на занятиях по окончанию изучения каждой темы. Студенту задаются вопросы из списка. Оценивается каждое выполненное задание в соответствии с заданными критериями. Максимальное количество баллов за ответ 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый опрос) – 0,05. 3 балла: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий 2 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки 1 балл: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений 0 баллов: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки, или ответ отсутствует При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
эссе	<p>Осуществляется проверка письменных работ. Эссе должны быть подготовлены в соответствии с заданными требованиями и критериями. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое эссе) – 0,05. 3 балла: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии 2 балла: В эссе даются достаточно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры 1 балл: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей 0 баллов: Эссе не сдано или содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>собственного опыта или опыта других людей При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>решение учебных задач</p>	<p>Осуществляется на занятии, на решение задачи дается 10 минут, затем студент представляет решение с последующим обсуждением и экспертным оцениванием. Максимальное число баллов за одну ситуацию - 4 балла: 4 баллов – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных студентом) целей, формированию позитивных новообразований в форме личностных новообразований.</p> <p>Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; учет индивидуально-типологических особенностей личности партнера. 3 балла - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к партнеру по общению, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях деятельности, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др. 2 балла - приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики в будущем практически не учитываются. 1 балл - ответ не имеет конструктивного решения, избрана неэффективная стратегия поведения. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>тестирование (зачет)</p>	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>Тестирование не обязательная процедура, однако пройдя тестирование, обучающийся может повысить свой рейтинг.</p> <p>Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов</p> <p>Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 20. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
опрос	Практические задания в соответствии с вопросами 1-35 Вопросы для подготовки к зачету_П.doc
эссе	Эссе 1 "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"; Эссе 2 "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"
решение учебных задач	1. Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия. 2. Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения. 3. Анализ межличностного и делового конфликтного взаимодействия.
тестирование (зачет)	варианты вопросов представлены в тесте П_тест зачетный_Типовой.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Аминов, И. И. Психология делового общения Текст учеб. пособие И. И. Аминов. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 303, [1]с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Секция "Психология".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ефимова, Д.В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] / Д.В. Ефимова, Л.И. Найдёнова, В.В. Белолипецкий. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2013. http://e.lanbook.com/book/62641
2	Дополнительная	Электронно-	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций.

	литература	библиотечная система издательства Лань	[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2008. — 112 с. http://e.lanbook.com/book/2439
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н.А. Психология делового общения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 408 с. http://e.lanbook.com/book/44292

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	346 (Л.к.)	Проектор, ноутбук, экран.
Практические занятия и семинары	346 (Л.к.)	Парты, стулья, доска.