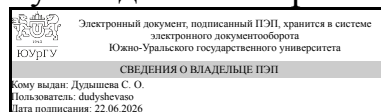


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



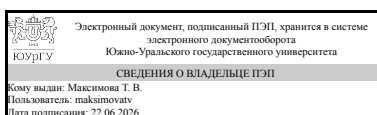
С. О. Дудышева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02.М8.02 Организация и нормирование труда
для направления 07.03.03 Дизайн архитектурной среды
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

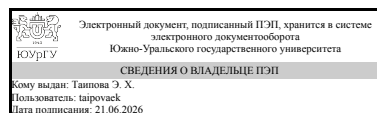
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 510

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Э. Х. Таипова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: изучение современной концепции организации и нормирования труда персонала предприятий, а также принципов, способов и методов организации труда персонала; подготовка будущего специалиста в области управления организацией труда, опирающегося на современные методы и новейшие разработки в этой области, владеющего основами трудового законодательства. К задачам дисциплины относятся: • понимание сущности научной организации и нормирования труда; • выделение элементов организации и нормирования труда как сферы практической деятельности по совершенствованию труда персонала; • знакомство с методами изучения трудового процесса и затрат рабочего времени; • изучение требований и правил планировки рабочих мест; • изучение методов оценки условий труда согласно существующим ГОСТам, СП, ПДУ и проч.; • изучение методов нормирования труда персонала различных категорий.

Краткое содержание дисциплины

Сущность организации труда и нормирования и необходимость их совершенствования на научной основе; краткий исторический очерк развития организации труда персонала; научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы; разделение и кооперация труда; организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда; устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места; оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда; изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; понятия норм и нормативов труда; Методы нормирования труда; организация процессов труда по управлению коллективом; принципы и правила планирования рабочего времени; делегирование полномочий; основные правила делегирования полномочий; экономическая эффективность научной организации труда.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда: - методы нормирования труда; - основы экономики труда; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала Умеет: внедрять методы рациональной организации труда - разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда - анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов - работать с информационными системами и

	базами данных по нормированию и оплате труда персонала Имеет практический опыт: анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации - определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02.М8.01 Основы управления трудовыми ресурсами	1.Ф.02.М8.03 Эффективность трудовых ресурсов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02.М8.01 Основы управления трудовыми ресурсами	Знает: основные понятия и категории трудового права;определение HR-цикла;технологии планирования, набора и отбора персонала;методы оценки результатов трудовой деятельности Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты,их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;решать управленческие задачи в области планирования, набора и отбора персонала; применять методы оценки результатов трудовой деятельности Имеет практический опыт: подготовки базовых документов правового характера в трудовой деятельности;- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений в области технологии планирования, набора и отбора персонала;- применения современного инструментария оценки результатов трудовой деятельности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 72,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4

Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	71,5	71,5
Подготовка к практическим занятиям	22	22
Подготовка к зачету	25,5	25,5
Подготовка докладов с презентацией	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Научная организация труда в системе экономических знаний. Сущность, содержание и задачи организации труда	4	2	2	0
2	Труд и трудовой процесс	4	2	2	0
3	Формы организации труда. Разделение и кооперация труда. Задачи их совершенствования	4	2	2	0
4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	2	2	0
5	Условия труда на предприятии. Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и охране труда	4	2	2	0
6	Учет требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	4	2	2	0
7	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	4	2	2	0
8	Сущность и содержание нормирования труда	4	2	2	0
9	Функции норм труда в производстве, значение нормирования труда	4	2	2	0
10	Нормы труда их характеристика и классификация по различным признакам	4	2	2	0
11	Методы нормирования труда	4	2	2	0
12	Нормирование труда по обслуживанию производства и управлению	4	2	2	0
13	Организация работы по нормированию труда, анализ состояния нормирования труда	4	2	2	0
14	Управление работами по организации труда на предприятии	4	2	2	0
15	Особенности организации и обслуживания рабочих мест в различных отраслях РФ	4	2	2	0
16	Эффективность работы по совершенствованию организации труда	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
----------	-----------	---	--------------

1	1	Научная организация труда. Основы понятийного аппарата. Элементы, составляющие систему организации труда. Эволюция научной организации труда как экономической дисциплины. Этапы становления НОТ в России и за рубежом.	2
2	2	Труд в жизнедеятельности человека. Виды труда и их характеристики. Экономические элементы трудовой деятельности. Понятия, виды производственного, технологического и трудового процессов.	2
3	3	Содержание понятия "разделение труда". Формы и виды разделения труда. Границы разделения труда. Критерии оценки рациональности разделения труда. Содержание понятия "кооперация труда". Сущность и формы кооперации труда. Предпосылки и направления развития коллективных форм организации труда. Организация работы персонала на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	2
4	4	Понятие "рабочее место". Планирование компетенций по рабочим местам. Классификация рабочих мест. Организация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест: организационные, технические, психофизиологические, эргономические.	2
5	5	Модели рабочих мест. Система обслуживания рабочего места: назначение, функции, формы и факторы, обуславливающие их выбор. Проектирование организации и обслуживания РМ. Методы анализа рабочего места. Цели, задачи, направления и порядок проведения аттестация рабочих мест.	2
6	6	Сущность условий труда и охраны труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, а также факторов их формирующих. Понятие "режим труда и отдыха. Виды режимов, основные параметры, характеризующие режим труда и отдыха.	2
7	7	Проектирование режимов труда и отдыха на основе знаний нормативно-правовой базы по безопасности и охране труда с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	2
8	8	Анализ трудовых процессов. Классификация затрат рабочего времени по видам затрат, по характеру занятости работника. Классификация и характеристика методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Расчет показателей использования рабочего времени.	2
9	9	Содержание работы по нормированию труда. Функции норм на предприятии в планировании производства, организации труда и заработной платы,	2
10	10	Оценка результатов труда и эффективности организационно-технических мероприятий. Значение нормирования труда для стимулирования роста производительности труда и эффективности производства.	2
11	11	Система норм труда, применяемых на предприятии. Взаимосвязь между ними. Классификация норм труда по различным признакам. Структура норм времени. Способы расчета норм выработки.	2
12	12	Факторы, определяющие величину норм затрат. Понятие и классификация методов нормирования. Аналитические методы нормирования. Понятие и виды нормативных материалов по труду. Опытно-статистические методы нормирования и их недостатки.	2
13	13	Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием производства. Виды и методы их расчета. Используемые нормативные материалы. Установление нормативных заданий. особенности нормирования труда служащих. Нормирование управленческого труда.	2
14	14	Подразделения (службы) по организации труда и заработной платы в организациях, их структура, функции в области нормирования труда. Показатели нормирования труда в организации и методика их расчета: качество норм, охват работ и работников нормированием труда, организация работы по нормированию. Показатели эффективности работы по улучшению	2

		совершенствованию нормирования труда	
15	15	Система управления работами по организации труда. Структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда на предприятии. Показатели уровня организации труда: общие (результативные) и частные (аналитические); методические основы их расчета.	2
16	16	Экономическая эффективность научной организации труда. Общие и частные показатели экономической эффективности; методические основы их расчета. Показатели психофизиологической и социальной эффективности мероприятий по организации труда, методические основы их расчета.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний	2
2	2	Обсуждение темы по контрольным вопросам.	2
3	3	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 1, стр. 6-18)	2
4	4	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 2, стр. 20-28)	2
5	5	Решение задач по практикуму	2
6	6	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 3, 4 стр. 29-35)	2
7	7	Решение задач по практикуму	2
8	8	Решение задач по обработке листов наблюдения фотографии рабочего времени (Пашуто В.П., Тема 10, стр. 91-107)	2
9	9	Обсуждение темы по вопросам к занятию.	2
10	10	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 5, стр. 56-60)	2
11	11	Обсуждение темы по вопросам к занятию.	2
12	12	Решение задач по практикуму (Пашуто В.П., Тема 6, стр. 52-56)	2
13	13	Решение задач по нормированию труда (Пашуто В.П., Тема 11, стр. 108- 124)	2
14	14	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2
15	15	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2
16	16	Обсуждение темы по контрольным вопросам для закрепления теоретических знаний.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация,	4	22

	нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к зачету	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата	4	25,5

	обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка докладов с презентацией	1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с. 2. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Лучкина, В. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В. В. Лучкина, М. С. Пимченков. — Москва : МГТУ им. Н.Э.	4	24

	Баумана, 2012. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104814 (дата обращения: 02.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	КРМ1 Тема "Нормативная база регламентации труда в РФ"	0,1	4	Вопросы: Трудовой кодекс РФ. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом». Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	КРМ 2 Тема Функции и службы	0,1	4	Вопросы: Функции и службы управления организацией.	дифференцированный зачет

			управления организацией			Время, отведенное на работу - 45 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
3	4	Текущий контроль	КРМ 3 Разработка локальных регламентов организации	0,1	4	Вопросы: Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о структурном подразделении. Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
4	4	Текущий контроль	КРМ 4 Показатели использования	0,1	4	Вопросы: Показатели использования рабочего времени.	дифференцированный зачет

			рабочего времени			Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
5	4	Текущий контроль	КРМ 5 Нормативные требования к рабочим местам	0,1	4	Вопросы: Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 774Н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места». Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
6	4	Текущий	КРМ 6 Расчет	0,1	4	Вопросы: Расчет	дифференцированный

		контроль	численности персонала структурного подразделения			численности персонала структурного подразделения Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет
7	4	Текущий контроль	КРМ 7 Обработка результатов хронометражных наблюдений	0,1	4	Вопросы: Обработка результатов хронометражных наблюдений. Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	дифференцированный зачет
8	4	Текущий	КРМ 8	0,1	4	Вопросы: Нормирование	дифференцированный

		контроль	Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств			потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет
9	4	Текущий контроль	КРМ 9 Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства	0,1	4	Вопросы: Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства. Время, отведенное на работу - 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4.	дифференцированный зачет

						Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
10	4	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое по курсу)	1	40	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового собеседования. Итоговое собеседования содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса «Организация и нормирование труда» и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	дифференцированный зачет
11	4	Промежуточная аттестация	Собеседование по темам	-	4	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 4 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных	дифференцированный зачет

3. Дорошенко Ю.А. Организация и нормирование труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Организация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсового проекта / сост. И.В. Максакова, – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019 – 32 с.

2. Дорошенко Ю.А. Организация и нормирование труда. Методические указания / Ю.А. Дорошенко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / Л. В. Трункина, Е. А. Кипервар, М. С. Мизя, Т. В. Богданчикова. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-8149-3678-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421769 (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Кузьмичева, Е. Е. Организация и нормирование труда : учебное пособие / Е. Е. Кузьмичева. — Ярославль : МУБиНТ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-93002-414-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/441524 (дата обращения: 13.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	570 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Дифференцированный	570	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий

зачет	(2)	(занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	572 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	256 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета