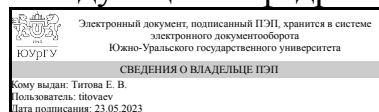


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

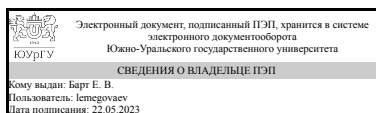
магистерская программа Административное право и административный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. В. Барт

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

- общая ориентация студентов в режиме реальных условий педагогической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения;
- формирование профессиональной этики юриста.

## **Задачи практики**

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- развитие способности работы с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

## **Краткое содержание практики**

В ходе учебной практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного

структурного подразделения образовательного учреждения (распоряжениями зав. кафедрой, положением о кафедре, должностными инструкциями сотрудников кафедры и деятельностью кафедры в структуре юридического института).

3. Ознакомиться с локальными нормативными актами

4. Исследовать основные направления деятельности подразделения

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:выполнять качественно и своевременно график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:
	Умеет:управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы
	Имеет практический опыт:руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач
	Имеет практический опыт:
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает:требования образовательных стандартов; методическую документацию
	Умеет:разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий
	Имеет практический опыт:подготовки отчета по прохождению учебной практики

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,	Перечень последующих дисциплин,
------------------------------------	---------------------------------

видов работ	видов работ
Проектная деятельность юриста Правовое обеспечение государственной службы Методология правовых исследований Правовой статус государственного служащего Актуальные проблемы теории права Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Интерактивные методы обучения праву Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Актуальные проблемы теории права	Знает: виды юридических документов, виды и особенности нормативных правовых актов, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, понятие, виды, сущность и значение толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие пробелов в праве и правовых коллизий, способы устранения коллизий, систему государственных требований к содержанию юридического образования, систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин, основные методические приемы педагогической деятельности, стадии правоприменительного процесса, правоприменительную практику и её отличие от других юридических категорий Умеет: определять необходимость составления юридических документов, определять необходимость составления нормативных (индивидуальных) правовых актов, выбирать приемы толкования, самостоятельно толковать правовые акты, анализировать акты толкования Имеет практический опыт: применения правил, приемов и способов толкования правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм прав, анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Правовое обеспечение государственной службы	Знает: теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; содержание российского законодательства и законодательства

	<p>субъекта РФ (Челябинской области) о государственной службе, общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях., основные исторические этапы, закономерности и особенности становления правового регулирования государственной службы</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе; проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения., анализировать общее и особенное в деятельности государственной службы</p> <p>Имеет практический опыт: работы с законодательством и нормативными правовыми актами о государственной службе; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе субъектами права</p>
<p>Проектная деятельность юриста</p>	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
<p>Правовой статус государственного служащего</p>	<p>Знает: понятие, природу, основные элементы правового статуса государственного служащего, особенности правового регулирования статуса государственного служащего, принципы и задачи государственной службы, содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о статусе государственного служащего, прохождении государственной службы и полномочиях</p>

	<p>государственного служащего по подготовке нормативных правовых актов на основе системного толкования правовых норм</p> <p>Умеет: применять знания о развитии правосознания и правовой культуре при определении и реализации приоритетов собственной деятельности в процессе реализации должностных обязанностей на государственной службе, осуществлять системное толкование правовых норм, составлять проекты нормативных правовых актов для решения конкретных профессиональных задач в рамках своих полномочий</p> <p>Имеет практический опыт: работы с проектами нормативных правовых актов по профилю своей профессиональной деятельности как государственного служащего на основе системного толкования правовых норм</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</p>	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях</p>
<p>Методология правовых исследований</p>	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу</p> <p>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях</p>

	Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	<p>Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования</p> <p>Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	68
2	Заключительный этап. Данный является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	40

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

Формы отчетности по практике

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.04.2020 №б/н.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,4	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	дифференцированный зачет



						<p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет</p>	дифференцированный зачет

					<p>полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается.</p> <p>Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла).</p> <p>2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	<p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы</p> <p>10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в</p>	дифференцированный зачет

					характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Умеет: выполнять качественно и своевременно график прохождения практики			+
УК-3	Умеет: управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов		+	+
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+	+	+
УК-6	Умеет: определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач	+	+	+
ПК-3	Знает: требования образовательных стандартов; методическую документацию			+
ПК-3	Умеет: разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения			+

	практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий			
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Финансовое право Учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" О. Н. Горбунова, М. В. Карасева, Ю. А. Крохина и др; Отв. ред. Н. И. Химичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 599 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/60201">http://e.lanbook.com/book/60201</a> — Загл. с экрана.

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лебедев, В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 280 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/61446">http://e.lanbook.com/book/61446</a> — Загл. с экрана.
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Беняш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/journal/issue/288750">http://e.lanbook.com/journal/issue/288750</a> — Загл. с экрана.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шульмин, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/76562">http://e.lanbook.com/book/76562</a> — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Черныш, А.Я. Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2011. — 226 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/74122">http://e.lanbook.com/book/74122</a> — Загл. с экрана.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56263">http://e.lanbook.com/book/56263</a> — Загл. с экрана.
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Психология и педагогика высшей школы [Текст] учебник для вузов Л. Д. Столяренко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620, [1] с. ил. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения	Адрес места	Основное оборудование, стенды,
-------------------	-------------	--------------------------------

практики	прохождения	макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	аудитория 406/4к. 1. 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1.