**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 23.05.2023

Е. В. Титова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)
**для направления** 40.04.01 Юриспруденция
**Уровень** Магистратура
**магистерская программа** Административное право и административный процесс
**форма обучения** заочная
**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Барт Е. В.
Пользователь: lemegovaev
Дата подписания: 22.05.2023

Е. В. Барт

Челябинск

## 1. Общая характеристика

**Вид практики**

Учебная

**Тип практики**

ознакомительная

**Форма проведения**

Дискретно по видам практик

**Цель практики**

- общая ориентация студентов в режиме реальных условий педагогической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения;
- формирование профессиональной этики юриста.

**Задачи практики**

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- развитие способности работы с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

**Краткое содержание практики**

В ходе учебной практики студент должен:
1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения:
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного

структурного подразделения образовательного учреждения (распоряжениями зав. кафедрой, положением о кафедре, должностными инструкциями сотрудников кафедры и деятельностью кафедры в структуре юридического института).
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знает: |
| | Умеет:выполнять качественно и своевременно график прохождения практики |
| | Имеет практический опыт: |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает: |
| | Умеет:управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы |
| | Имеет практический опыт:руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знает:цели и задачи прохождения учебной практики |
| | Умеет:определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач |
| | Имеет практический опыт: |
| ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Знает:требования образовательных стандартов; методическую документацию |
| | Умеет:разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий |
| | Имеет практический опыт:подготовки отчета по прохождению учебной практики |

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

| Перечень предшествующих дисциплин, | Перечень последующих дисциплин, |
|---|---|

| видов работ | видов работ |
|---|---|
| Проектная деятельность юриста<br>Правовое обеспечение государственной службы<br>Методология правовых исследований<br>Правовой статус государственного служащего<br>Актуальные проблемы теории права<br>Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании<br>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) | Интерактивные методы обучения праву<br>Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)<br>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)<br>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)<br>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| Актуальные проблемы теории права | Знает: виды юридических документов, виды и особенности нормативных правовых актов, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, понятие, виды, сущность и значение толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие пробелов в праве и правовых коллизий, способы устранения коллизий, систему государственных требований к содержанию юридического образования, систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин, основные методические приемы педагогической деятельности, стадии правоприменительного процесса, правоприменительную практику и еёотличие от других юридических категорий<br>Умеет: определять необходимость составления юридических документов, определять необходимость составления нормативных (индивидуальных) правовых актов, выбирать приемы толкования, самостоятельно толковать правовые акты, анализировать акты толкования<br>Имеет практический опыт: применения правил, приемов и способов толкования правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм прав, анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| Правовое обеспечение государственной службы | Знает: теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; содержание российского законодательства и законодательства |

| | |
|---|---|
| | субъекта РФ (Челябинской области) о государственной службе, общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы,особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях., основные историческиеэтапы, закономерности иособенности становления правовогорегулирования государственной службы<br>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства огосударственной службе; проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения., анализировать общее иособенное в деятельностигосударственнойслужбы<br>Имеет практический опыт: работы с законодательством и нормативными правовыми актами о государственной службе;, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе субъектами права |
| Проектная деятельность юриста | Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях<br>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию<br>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики |
| Правовой статус государственного служащего | Знает: понятие, природу, основные элементы правового статуса государственного служащего, особенности правового регулирования статуса государственного служащего, принципы и задачи государственной службы , содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о статусе государственного служащего, прохождении государственной службы и полномочиях |

| | |
|---|---|
| | государственного служащего по подготовке нормативных правовых актов на основе системного толкования правовых норм<br>Умеет: применять знания о развитом правосознании и правовой культуре при определении и реализации приоритетов собственной деятельности в процессе реализации должностных обязанностей на государственной службе , осуществлять системное толкование правовых норм, составлять проекты нормативных правовых актов для решения конкретных профессиональных задач в рамках своих полномочий<br>Имеет практический опыт: работы с проектами нормативных правовых актов по профилю своей профессиональной деятельности как государственного служащего на основе системного толкования правовых норм |
| Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании | Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе<br>Умеет:<br>Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях |
| Методология правовых исследований | Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу<br>Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях |

| | |
|---|---|
| | Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) | Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы<br>Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно- исследовательской работы,разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования<br>Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы |

**4. Объём практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

**5. Струкрура и содержание практики**

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|---|---|---|
| 1 | Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов. | 68 |
| 2 | Заключительный этап. Данный является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его. | 40 |

**6. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
Формы отчетности по практике
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.04.2020 №б/н.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | Текущий контроль | Проверка дневника практики | 0,4 | 3 | Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. | |
| 2 | 2 | Текущий контроль | Проверка отчета по практике | 0,6 | 6 | Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). | |
| 3 | 2 | Промежуточная аттестация | Защита отчета по практике | - | 20 | 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. | |

### 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| УК-2 | Умеет: выполнять качественно и своевременно график прохождения практики | | | + |
| УК-3 | Умеет: управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы | | + | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов | | + | + |
| УК-6 | Знает: цели и задачи прохождения учебной практики | + | + | + |
| УК-6 | Умеет: определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач | + | + | + |
| ПК-3 | Знает: требования образовательных стандартов; методическую документацию | | | + |
| ПК-3 | Умеет: разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения | | | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий | | | |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики | | | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

*б) дополнительная литература:*

1. Финансовое право Учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" О. Н. Горбунова, М. В. Карасева, Ю. А. Крохина и др; Отв. ред. Н. И. Химичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 599 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по учебной практике для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Авакьян, С.А. Современные проблемы организации публичной власти. Монография. [Электронный ресурс] / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60201 — Загл. с экрана. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Лебедев, В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61446 — Загл. с экрана. |
| 3 | Методические пособия для преподавателя | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Беняш, М.В. СИСТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВУЗА. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. — 2011. — № 6. — С. 299-304. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/288750 — Загл. с экрана. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Шульмин, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 180 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76562 — Загл. с экрана. |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Черныш, А.Я. Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2011. — 226 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74122 — Загл. с экрана. |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56263 — Загл. с экрана. |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Психология и педагогика высшей школы [Текст] учебник для вузов Л. Д. Столяренко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620, [1] с. ил. https://e.lanbook.com/ |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия https://e.lanbook.com/ |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения | Адрес места | Основное оборудование, стенды, |
|---|---|---|

| практики | прохождения | макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|---|---|
| Кафедра Конституционного и административного права | 454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401 | аудитория 406/4к. 1. 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол,<br>Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb,<br>устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов,<br>Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. |