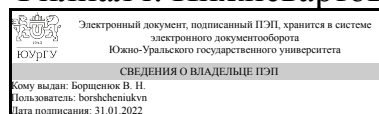


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



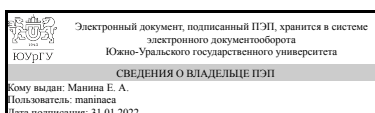
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Стратегический менеджмент
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

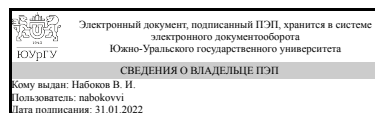
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

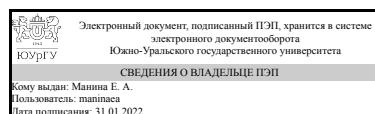
Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: формирования функциональной готовности менеджера – бакалавра к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли. Основные задачи, достигаемые при изучении дисциплины: 1) развивать стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер; 2) овладеть основными подходами и инструментами в области стратегического менеджмента, умениями провести анализ и обосновать выводы по значимым проблемам и процессам управления, умениями использовать методы управления в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; 3) освоить подходы научного управления как наиболее точного и адекватного быстрым изменениям внешней среды, подхода к управлению; 4) развивать способность ставить основные цели, задачи объектов управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля.

Краткое содержание дисциплины

Данный курс направлен на достижение понимания студентами как общей картины (стратегическое видение) такого масштабного процесса как стратегический менеджмент, так и отдельных практических моментов, связанных с повседневной деятельностью менеджера в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса, 1.Ф.06 Управление инновациями

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	<p>Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений</p>
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	<p>Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения</p> <p>Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с</p>

	<p>поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций</p>
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы</p>

	<p>саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)</p> <p>Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса</p>
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 59,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	84,5	84,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	

Подготовка к экзамену	28,5	28.5
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Изучение лекционного материала	32	32
Консультации и промежуточная аттестация	11,5	11,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ: ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ	12	8	4	0
2	ПРОЦЕСС ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ КАК ЭТАП ПРОЦЕДУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	12	8	4	0
3	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	14	10	4	0
4	ИНСТРУМЕНТАРИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ: ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ	4
2	1	МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	4
5	2	ПРОЦЕСС ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ КАК ЭТАП ПРОЦЕДУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	4
6	2	МОДЕЛИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВЫБОРА	2
8	2	УПРАВЛЕНИЕ В УСЛОВИЯХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ	2
11	3	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	4
14	3	АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ДИВЕРСИФИЦИРОВАННОЙ КОМПАНИИ	6
15	4	ИНСТРУМЕНТАРИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Выполнение задания в соотв.с мет.указанием по сам.работе обучающегося	2
6	1	Опрос студентов. Теория стратегии	2
2	2	Самостоятельная работа №2. Решение кейсов.	2
3	2	Самостоятельная работа №3. Письменная работа.	2
4	3	Составление и защита презентаций	4
5	4	семинар со студентами	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3	7	28,5
Подготовка к практическим занятиям	ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3	7	24
Изучение лекционного материала	ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3	7	32

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Выполнение СРС	0,2	2	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
2	7	Текущий контроль	Самост. работа 2	0,2	2	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
3	7	Текущий контроль	Самост. работа 3	0,2	2	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2	экзамен

						балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	
4	7	Текущий контроль	презентации	0,2	2	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
5	7	Текущий контроль	Семинар	0,2	2	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен
6	7	Промежуточная аттестация	опрос	-	10	Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.</p>	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-4	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента	+		+		+	+
ПК-4	Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений		+		+		+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. / Б.Г. Литвак. - М.:Юрайт,2014. - 507 с.
2. Стратегия социально-экономического развития города нижевартовска до 2020 года и на период до 2030 года [Текст]: монография / В.Н. Борщенок [и др.]; под ред. Н.В. Зяблицкой, О.В. Шульгина. - Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015.- 129 с. - ISBN 978-5- 91128-088-8.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Проблемы теории и практики управления

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания

2. Стратегический менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельной ра-боты для обучающихся очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. Р.Р. Газизов. – Нижневартовск, 2016. – 11 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания
2. Стратегический менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельной ра-боты для обучающихся очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. Р.Р. Газизов. – Нижневартовск, 2016. – 11 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093665 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент[Электронный ресурс]: учеб. / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=952274 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Родионова, В.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774157
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова [и др.] ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005028-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059310 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий

<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>Учебная аудитория, 122 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>
<p>Лекции</p>	<p>Учебная аудитория, 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p>