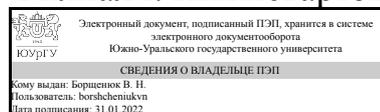


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



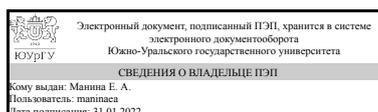
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Стратегический менеджмент
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

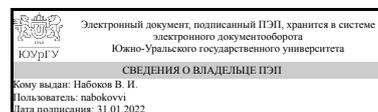
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

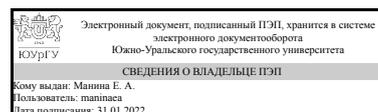
Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: формирования функциональной готовности менеджера – бакалавра к использованию инструментов стратегического менеджмента в развитии организации и обеспечения ее функционирования в отрасли. Основные задачи, достигаемые при изучении дисциплины: 1) развивать стратегическое мышление, видение сложившихся ситуаций на макро- и микроуровне по отношению к объекту управления, понимание необходимых в этой связи стратегических мер; 2) овладеть основными подходами и инструментами в области стратегического менеджмента, умениями провести анализ и обосновать выводы по значимым проблемам и процессам управления, умениями использовать методы управления в различных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; 3) освоить подходы научного управления как наиболее точного и адекватного быстрым изменениям внешней среды, подхода к управлению; 4) развивать способность ставить основные цели, задачи объектов управления, достигать желаемых результатов через обоснованное применение различных инструментов и процедур планирования, организации, мотивации и контроля.

Краткое содержание дисциплины

Данный курс направлен на достижение понимания студентами как общей картины (стратегическое видение) такого масштабного процесса как стратегический менеджмент, так и отдельных практических моментов, связанных с повседневной деятельностью менеджера в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия | Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр) | 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса, 1.Ф.06 Управление инновациями |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|--|
| 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений | <p>Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений</p> |
| 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение | <p>Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций</p> |
| <p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p> | <p>Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)</p> <p>Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса</p> |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 59,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 32 | 32 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 84,5 | 84,5 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |

| | | |
|--|------|-------------|
| Подготовка к экзамену | 28,5 | 28.5 |
| Подготовка к практическим занятиям | 24 | 24 |
| Изучение лекционного материала | 32 | 32 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 11,5 | 11,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен, КР |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ: ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 2 | ПРОЦЕСС ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ КАК ЭТАП ПРОЦЕДУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 3 | ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ | 14 | 10 | 4 | 0 |
| 4 | ИНСТРУМЕНТАРИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ | 10 | 6 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ: ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ | 4 |
| 2 | 1 | МЕТОДИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРЕДПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ | 4 |
| 5 | 2 | ПРОЦЕСС ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ КАК ЭТАП ПРОЦЕДУРЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ | 4 |
| 6 | 2 | МОДЕЛИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ВЫБОРА | 2 |
| 8 | 2 | УПРАВЛЕНИЕ В УСЛОВИЯХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИЗМЕНЕНИЙ | 2 |
| 11 | 3 | ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ | 4 |
| 14 | 3 | АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ДИВЕРСИФИЦИРОВАННОЙ КОМПАНИИ | 6 |
| 15 | 4 | ИНСТРУМЕНТАРИЙ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ | 6 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Выполнение задания в соотв.с мет.указанием по сам.работе обучающегося | 2 |
| 6 | 1 | Опрос студентов. Теория стратегии | 2 |
| 2 | 2 | Самостоятельная работа №2. Решение кейсов. | 2 |
| 3 | 2 | Самостоятельная работа №3. Письменная работа. | 2 |
| 4 | 3 | Составление и защита презентаций | 4 |
| 5 | 4 | семинар со студентами | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|------------------------------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к экзамену | ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3 | 7 | 28,5 |
| Подготовка к практическим занятиям | ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3 | 7 | 24 |
| Изучение лекционного материала | ПУМП: доп.1-2 ЭУМП: осн.1,4 доп.2-3 | 7 | 32 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|--------------------|
| 1 | 7 | Текущий контроль | Выполнение СРС | 0,2 | 2 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | экзамен |
| 2 | 7 | Текущий контроль | Самост. работа 2 | 0,2 | 2 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | экзамен |
| 3 | 7 | Текущий контроль | Самост. работа 3 | 0,2 | 2 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|-----|----|--|---------|
| | | | | | | балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | |
| 4 | 7 | Текущий контроль | презентации | 0,2 | 2 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | экзамен |
| 5 | 7 | Текущий контроль | Семинар | 0,2 | 2 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | экзамен |
| 6 | 7 | Промежуточная аттестация | опрос | - | 10 | Критерии начисления баллов: Соответствие терминов теме: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: Соответствует - 2 балл; Частично соответствует – 1 балл, Не соответствует – 0 балл Грамотность, отсутствие грамматических ошибок: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл; Соответствие оформления требованиям: Соответствует - 1 балл; Не соответствует – 0 балл. | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| экзамен | Экзамен проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>вопросов, включенных в экзаменационный билет. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.</p> | |
|--|--|--|

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-4 | Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента | + | | + | | + | + |
| ПК-4 | Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа | + | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений | | + | | + | | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. / Б.Г. Литвак. - М.:Юрайт,2014. - 507 с.
2. Стратегия социально-экономического развития города нижевартовска до 2020 года и на период до 2030 года [Текст]: монография / В.Н. Борщенко [и др.]; под ред. Н.В. Зяблицкой, О.В. Шульгина. - Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015.- 129 с. - ISBN 978-5- 91128-088-8.

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Проблемы теории и практики управления

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания

2. Стратегический менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельной ра-боты для обучающихся очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. Р.Р. Газизов. – Нижневартовск, 2016. – 11 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания
2. Стратегический менеджмент: методические указания по выполнению самостоятельной ра-боты для обучающихся очной и заочной форм обучения для направлений подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент и 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. Р.Р. Газизов. – Нижневартовск, 2016. – 11 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093665 . |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент[Электронный ресурс]: учеб. / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=952274 . |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Родионова, В.Н. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774157 |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова [и др.] ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005028-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059310 . |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|-------------|--------|--|
| | | |

| | |
|--|--|
| <p>Практические занятия и семинары</p> | <p>Учебная аудитория, 122 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p> |
| <p>Лекции</p> | <p>Учебная аудитория, 125 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSON EB-W12 LCD projector-1шт Монитор Acer AL 1717 FS-1шт, Рабочая станция Intel Pentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно</p> |