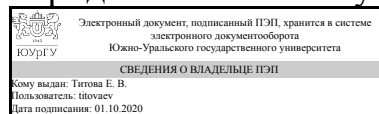


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



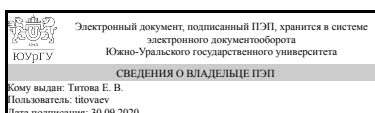
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины В.1.11 Правовые основы финансового контроля  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Государственно-правовая  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и  
административное право**

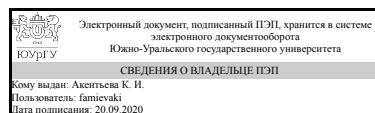
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



К. И. Акентьева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний в области финансового контроля, финансового права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин. Задачами дисциплины являются: - приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования финансовых правоотношений; - ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и задачами финансового контроля ; - обучение студентов умению ориентироваться в действующем законодательстве в сфере финансового контроля ; - привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории финансового контроля на практике.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Правовые основы финансового контроля" представляет собой самостоятельную дисциплину, посвященную изучению правового регулирования осуществления финансового контроля в современных условиях, актуальным проблемам и особенностям, связанным с практической реализацией финансового контроля.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)  |
|--|---|
| ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | Знать:  |
|  | Уметь:  |
|  | Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  | Знать:  |
|  | Уметь:  |
|  | Владеть: способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению  |
| ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации   | Знать:  |
|  | Уметь:  |
|  | Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации   |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

|   |   |
|---|---|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|

|     |                  |
|-----|------------------|
| Нет | Не предусмотрены |
|-----|------------------|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 8                                  |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 108         | 108                                |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 48          | 48                                 |  |
| Лекции (Л)   | 32          | 32                                 |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)                           | 16          | 16                                 |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 60          | 60                                 |  |
| Работа с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками информации | 40          | 40                                 |  |
| Подготовка к зачету  | 20          | 20                                 |  |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)   | -           | экзамен                            |  |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины              | Объем аудиторных занятий по видам в часах |    |    |    |
|-----------|---|---|----|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л  | ПЗ | ЛР |
| 1         | Понятие, виды и субъекты финансового контроля | 24  | 16 | 8  | 0  |
| 2         | Формы и методы финансового контроля           | 24  | 16 | 8  | 0  |

##### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                   | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1        | 1         | Понятие, виды и субъекты финансового контроля                             | 6            |
| 2        | 1         | Организация государственного финансового контроля                         | 6            |
| 3        | 1         | Правовые, научнометодические и информационные основы финансового контроля | 4            |
| 4        | 2         | Формы и методы финансового контроля                                       | 6            |
| 5        | 2         | Финансовый контроль и аудит банковской деятельности                       | 6            |
| 6        | 2         | Практика контрольных органов по осуществлению финансового контроля        | 4            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Понятие, виды и субъекты финансового контроля                       | 4            |
| 2         | 1         | Организация государственного финансового контроля                   | 4            |
| 3         | 2         | Судебная практика осуществления контроля                            | 4            |
| 4         | 2         | Формы и методы финансового контроля                                 | 4            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС   |   |              |
|--|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания  | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Работа с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками информации | ПУМД, осн.лит. Лит. № 1-2                               | 40           |
| Подготовка к экзамену  | ЭУМД, осн. лит. № 1, доп. лит № 2                       | 20           |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)          | Краткое описание   | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------|
| разбор конкретных ситуаций          | Практические занятия и семинары | Разбор конкретных ситуаций на основе анализа судебной практики и анализа действующего законодательства | 4                 |

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах |
|------------------------------|---|
| Интерактивные лекции         | Презентация лекционного материала                           |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы                 | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------|
| Все разделы                      | ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по | устный                         | 1          |

|             |  |                        |   |
|-------------|--|------------------------|---|
|             | получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | опрос(текущий)         |   |
| Все разделы | ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению    | деловая игра (текущий) | 1 |
| Все разделы | ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации   | зачет                  | 1 |

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания   | Критерии оценивания  |
|--------------|---|--|
|              | Устный опрос проводится 4 раза за семестр, осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент за каждое мероприятие – 0,2  | Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %                    |
|              | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на 2 теоретических вопроса. Правильный и полный ответ на вопрос билет - 20 баллов (за каждый вопрос). Правильный ответ на вопрос билета, но с небольшими неточностями или не в полном объеме - 10 баллов (за каждый вопрос). Частично правильный ответ на вопрос билета - 5 баллов (за каждый вопрос). Полностью неправильные ответы на вопросы билета - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40. | Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.<br>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60% |
|              | Деловая игра проводится 2 раза за семестр. Студент рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе. Результаты рассмотрения фиксируются в полученном протоколе рассмотрения и оценки заявок и представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной   | Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60                      |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) П Правильное решение соответствует 2 баллам. Частично правильное решение соответствует 1 баллу. Неправильное решение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент за каждое мероприятие – 0,1</p> | % |
|--|---|---|

### 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания  |
|--------------|--|
|              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>2. Заказчики и участники закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>3. Требования к участникам закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>4. Национальный режим</li> <li>5. нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>6. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>7. Контроль и аудит закупок для государственных и муниципальных нужд через аукцион.</li> <li>8. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе закупок для государственных или муниципальных нужд.</li> <li>9. Контрактная служба</li> </ol> <p>Методические%20рекомендации,%20устный%20опрос.pdf;<br/>Вопросы_к_устному_опросу._Контрактная_система.PDF</p>  |
|              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>2. Международно-правовой аспект осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>3. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>4. Требования, предъявляемые законодательством к участникам закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>5. Преференции, установленные законодательством при закупках для государственных и муниципальных нужд</li> <li>6. Способы закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>7. Документальное обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>8. Правовое регулирование содержания документации и порядка ее обнародования при закупке для государственных и муниципальных нужд через аукцион.</li> <li>9. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд через запрос котировок.</li> <li>10. Законодательное регулирование статуса комиссий, создаваемых для закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>11. Требования, предъявляемые законодательством к членам комиссий, создаваемых для закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>12. Правовое регулирование защиты прав и законных интересов участников закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>13. Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>14. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при закупках для государственных и муниципальных нужд</li> <li>15. Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд путем проведения открытого аукциона в электронной форме.</li> <li>16. Действия комиссий (аукционной, конкурсной, котировочной) нарушающие законодательство о закупках для государственных и муниципальных нужд</li> <li>17. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.</li> <li>18. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>государственных нужд.</p> <p>19. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.</p> <p>20. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>21. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>22. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Вопросы_к_экзамену_Контрактная_система.PDF</p> |
|  |   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Финансовое право Учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" О. Н. Горбунова, М. В. Карасева, Ю. А. Крохина и др; Отв. ред. Н. И. Химичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 599 с.
2. Бочаров, В. В. Финансовое моделирование [Текст] учеб. пособие В. В. Бочаров. - СПб. и др.: Питер: Питер бук, 2000. - 203 с. ил.
3. Крохина, Ю. А. Финансовое право России [Текст] учебник для юрид. вузов по направлению и по специальности "Юриспруденция" Ю. А. Крохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2011. - 719 с.
4. Тедеев, А. А. Финансовое право Учеб. пособие А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 427, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика", специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы   | Наименование разработки  | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|--|--|--|---|
| 1 | Дополнительная литература                                | ФИНАНСОВОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО                               | Электронная библиотека Юрайт             | Интернет / Свободный  |
| 2 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО РОССИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры | Электронная библиотека Юрайт             | Интернет / Свободный  |
| 3 | Основная литература                                      | ФИНАНСОВОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для прикладного бакалавриата            | Электронная библиотека Юрайт             | Интернет / Свободный  |

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд.  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий  |
|-------------|---------|---|
| Лекции      | 401 (5) | 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. 2. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. 3.Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. 4.Парты 3-х местные-31 шт. Итого: 153 посадочных места Дополнительно скамья 4-х местная -2 шт. на 8 мест<br>401\5к 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. 2. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. 3.Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. 4.Парты 3-х местные-31 шт. Итого: 153 посадочных места<br>Дополнительно скамья 4-х местная -2 шт. на 8 мест Windows 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 |



|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| <p>Практические занятия и семинары</p> | <p>208<br/>(4)</p> | <p>Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. -Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; - Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г.</p> |
|--|--------------------|---|