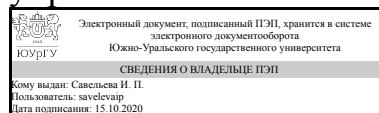


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



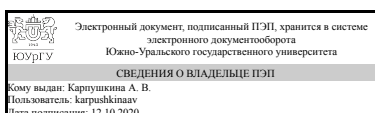
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** Б.1.41 Организация и методика проведения налоговых проверок  
**для специальности** 38.05.01 Экономическая безопасность  
**уровень** специалист **тип программы** Специалитет  
**специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

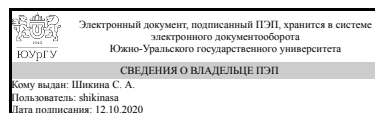
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.Экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
к.Экон.н., доцент



С. А. Шикина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний в области организации налогового контроля в Российской Федерации, прав и обязанностей налоговых органов, предоставленных им действующим законодательством, характеристика порядка организации работы налоговых органов по контролю за своевременностью и полнотой мобилизации налоговых поступлений в бюджет. Задачи дисциплины - охарактеризовать место налоговых органов в системе государственного финансового контроля; - раскрыть права и обязанности налоговых органов, ответственность их должностных лиц за нарушение налогового законодательства; - ознакомить со структурой и организацией работы ФНС РФ и его территориальных управлений; - рассмотреть виды проверок, проводимых налоговыми органами, основные принципы и направления процедуры отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок; - изложить методики проведения выездных проверок по отдельным налогам, увязать инструктивный налоговый материал с практикой налогообложения;

## Краткое содержание дисциплины

Организация налогового контроля в Российской Федерации. Виды налоговых проверок. Организация налоговых проверок. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Налоговый контроль налогоплательщиков и налоговая декларация. Организация и порядок проведения камеральных налоговых проверок. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за нарушения налогового законодательства. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Налоговый контроль, его содержание и значение. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Методика проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Досудебное урегулирование налоговых споров.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)  |
|---|---|
| ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | Знать: нормативные требования по организации бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующего субъекта;  |
|   | Уметь: отражать в системе бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета налоговые обязательства хозяйствующего субъекта, результаты налоговых проверок;          |
|   | Владеть: навыками применения методик планирования налоговых проверок, навыками составления документации, предшествующие налоговым проверкам и отчетной документации о результатах налоговых проверок. |

|   |  |
|---|--|
| ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов     | Знать:перечень и требования нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение налоговых проверок;                  |
|   | Уметь:работать с данными бухгалтерского, управленческого, налогового учета для проверки правильности исчисления налоговых баз;     |
|   | Владеть:навыками расчета налоговых баз на основе данных бухгалтерского, управленческого, налогового и оперативного учета.          |
| ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов | Знать:формы и методы налогового контроля хозяйствующих субъектов;  |
|   | Уметь:применять методы налогового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;                           |
|   | Владеть:методами расчета налоговых баз подоходных,имущественных и других налогов, методы сверки налоговой и финансовой отчетности; |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана                               | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Б.1.22 Бухгалтерский учет,<br>В.1.12 Налоги и налогообложение,<br>Б.1.38 Контроль и ревизия | Не предусмотрены                            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                | Требования   |
|---------------------------|--|
| Б.1.22 Бухгалтерский учет | Знать:- виды учетов и их особенности организации и ведения на предприятии, основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета. Знать:процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Знать:- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. Уметь:- применять методики и |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов. Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Владеть:- навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p> |
| <p>Б.1.38 Контроль и ревизия</p> | <p>Знать: организационную структуру и функции контрольно-ревизионного аппарата, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, основания и направления проверки финансово-хозяйственной деятельности, формы взаимодействия контрольно-ревизионных и правоохранительных органов, требования к оформлению материалов ревизий и проверок. Знать: методы и приемы документального и фактического контроля, методы и приемы экономического анализа, организационные методы контроля. Знать: цели и задачи системы внутреннего контроля, права и обязанности службы внутреннего контроля (аудита), обязанности сотрудников по взаимодействию со службой внутреннего контроля (аудита), порядок</p>  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>организации системы внутреннего контроля<br/> Знать: способы и приемы анализа результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности (сравнения, группировки, систематизации, выделения узких мест и ведущих звеньев, экспертные оценки). Уметь: охарактеризовать основные этапы и последовательность проведения контрольно-ревизионной работы, их документирование, особенности организация контрольно-ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Уметь: характеризовать особенности специальных методических приемов документального и фактического контроля Уметь: идентифицировать индивидуальный, микро- и макроуровень административного и финансового контроля и характеризовать соответствующие каждому уровню виды рисков с целью их ограничения как основной функции службы внутреннего контроля, Уметь: использовать финансовые и нефинансовые источники информации для выявления отклонений и нарушений, касающихся деятельности предприятия и функционирования его активов; инициировать корректирующие действия, необходимые для достижения наиболее эффективных результатов. Владеть: навыками организации контрольно-ревизионного процесса, описания типичных ошибок, выявляемых в ходе проверки, принятия решений по результатам проверки и организации контроля их выполнения. Владеть: навыками применять различные способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации, проводить обследование и расследование в процессе контроля ее финансово-хозяйственной деятельности. Владеть: навыками разработки мер, направленных на ограничение рисков финансово-хозяйственной деятельности при проведении предварительного, текущего и последующего контроля и оценка на их основе эффективности системы внутреннего контроля организации. Владеть: навыками интерпретировать выводы по материалам проверки, обобщать причины и последствия выявленных нарушений, касающихся деятельности организации, функционирования ее активов и выполнения обязательств; формулировать недостатки, касающиеся неэффективной деятельности организации и подготавливать предложения по их устранению; оценивать степень выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации.</p> |
| В.1.12 Налоги и налогообложение | Знать:знать методику расчета налоговых баз и   |

|  |   |
|--|---|
|  | налоговых обязательств по любому действующему в РФ налогу и сбору, как в условиях общей системы налогообложения, так и при применении специальных налоговых режимов. Уметь: уметь корректно применять положения налогового и других видов законодательства, а также уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и влияние этих изменений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта; уметь формировать оптимальную учетную политику в целях налогообложения. Владеть: владеть навыками ведения бухгалтерского и налогового учета налоговых обязательств и применения этих данных для принятия хозяйствующим субъектом решений в области налогообложения по конкретным налогам и сборам. |
|--|---|

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам |  |
|--|-------------|----------------------------|--|
|  |             | в часах                    |  |
|  |             | Номер семестра             |  |
|  |             | 11                         |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 108         | 108                        |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 12          | 12                         |  |
| Лекции (Л)   | 4           | 4                          |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8           | 8                          |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                          |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 96          | 96                         |  |
| Подготовка к зачету  | 30          | 30                         |  |
| изучение тем, невыносимых на лекции  | 30          | 30                         |  |
| Подготовка к практическим занятиям   | 36          | 36                         |  |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                         | -           | зачет                      |  |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                       | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|--|---|---|----|----|
|           |  | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Организация налогового контроля в Российской Федерации | 4   | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Организация и порядок проведения налоговых проверок    | 8   | 2 | 6  | 0  |

##### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия          | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1        | 1         | Организация налогового контроля в Российской Федерации.          | 2            |
| 2        | 2         | Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов | 2            |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Структура налоговых органов Российской Федерации (Федеральной налоговой службы, Управления ФНС РФ по Челябинской области). Задачи федеральной налоговой службы России. Обязанности налогоплательщиков по уплате налогов и сборов в бюджет. Обязанности кредитных учреждений по перечислению налогов и сборов в бюджет. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц. Права и обязанности налогоплательщиков. Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов   | 2            |
| 2         | 2         | Налоговая проверка: ее цели, задачи, формы и методы проведения. Планы и графики проведения налоговых проверок. Принципы их составления. Виды налоговых проверок: камеральные, выездные, плановые, внеплановые, встречные налоговые проверки, основания для их проведения. Сроки проведения налоговых   | 2            |
| 3         | 2         | Основные критерии форм налогового контроля. Методы фактического контроля (инвентаризация, обследование, экспертиза и т.д.). Критерии для выбора объекта налоговой проверки. Формы проведения налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Сроки постановки на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности банков, связанные с налоговым законодательством. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля. Порядок представления налоговых деклараций. Порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Условия освобождения от ответственности за неправильное исчисление и уплату налогов и сборов. | 2            |
| 4         | 2         | Организация проведения камеральных и выездных налоговых проверок. Порядок устранения ошибок, выявленных налогоплательщиком. Обязанности должностных лиц налоговых органов по приему налоговой отчетности налогоплательщиков. Права должностных лиц налоговых органов при проведении камеральных проверок. Вынесение Решения по результатам камеральной налоговой проверки.   | 2            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                  |   |              |
|---------------------------------|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)   | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету             | Семенихин, В.В. Налоговые проверки [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 373 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108298">https://e.lanbook.com/book/108298</a> . — Загл. | 30           |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | с экрана.   |    |
| подготовка по темам, невыносимым на лекции | Семенихин, В.В. Налоговые проверки [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 373 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108298">https://e.lanbook.com/book/108298</a> . — Загл. с экрана. | 30 |
| Подготовка к практическим занятиям         | Семенихин, В.В. Налоговые проверки [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 373 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108298">https://e.lanbook.com/book/108298</a> . — Загл. с экрана. | 36 |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)          | Краткое описание  | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| Производственная экскурсия          | Практические занятия и семинары | Производственная экскурсия в ИФНС с целью знакомства студентов с организацией налогового контроля налоговыми органами | 2                 |

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах   |
|------------------------------|---|
| тренинг                      | по теме "Налоговый контроль, его содержание и значение" с приглашением специалиста-практика из ИФНС |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Результаты исследований, проводимых в рамках данной дисциплины могут быть использованы в рамках ежегодной международной научно-практической конференции "Проблемы экономической безопасности и таможенного регулирования"

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы   | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------|
| Все разделы                      | ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения | зачет                          | 1-30       |



|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             | бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности   |  |  |
| Все разделы | ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | зачет  | 1-30   |
| Все разделы | ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | зачет  | 1-30   |
| Все разделы | ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | Индивидуальные задания                         | В соответствии с заданиями Методических указаний |
| Все разделы | ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | Индивидуальные задания                         | В соответствии с заданиями Методических указаний |
| Все разделы | ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | Индивидуальные задания                         | В соответствии с заданиями Методических указаний |
| Все разделы | ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | Текущее тестирование                           | В соответствии с заданиями Методических указаний |
| Все разделы | ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов   | Промежуточная аттестация (семестровое задание) | В соответствии с заданиями Методических указаний |

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания   | Критерии оценивания  |
|--------------|---|--|
| зачет        | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Результат проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %<br>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
|                        | учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  |   |
| Индивидуальные задания | <p>Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и семинаров осуществляется контроль выполнения заданий и самостоятельной работы студента.</p> <p>Решение практических задач осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученные знания. Студенту выдается условие задачи, решение которой он излагает письменно (в электронном виде) и загружает в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). Время, отводимое на задания – 45 - 180 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5-10 за задание Весовой коэффициент мероприятия – 1</p> <p>В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование, позволяющее оценить сформированность компетенций. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно от 20 до 40 Время, отводимое на тестирование - 20-40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5-10 баллов за каждый тест раздела Весовой коэффициент мероприятия – 1</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| Текущее тестирование   | <p>В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование, позволяющее оценить сформированность компетенций. Количество вопросов, формируемых компьютером самостоятельно от 20 до 40 Время, отводимое на тестирование - 20-40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной</p>   | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 5-10 баллов за каждый тест раздела Весовой коэффициент мероприятия – 1  |   |
| Промежуточная аттестация (семестровое задание) | <p>Промежуточная аттестация (семестровое задание) выдается в период изучения второго раздела дисциплины. За 2 недели до окончания семестра пояснительная записка в завершённом виде в установленные сроки сдаётся преподавателю. После проверки работа с замечаниями передается студенту, который её, в случае необходимости, дорабатывает, устраняя замечания. При оценке работы учитывается: грамотное изложение частей исследования, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность исследовательской части. Защита индивидуального задания предполагает выявление глубины, самостоятельности, обоснованности положений и выводов.</p> <p>На защите студенты должны ориентироваться в источниках данных, процессуальных нормах, требованиях к формированию соответствующих документов, проводимых расчетах, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, обосновывать принятые решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу темы исследования. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Работа допускается к защите при соблюдении следующих требований: содержание работы соответствует заданию и его раскрывает максимальное количество – 20 баллов;</p> | <p>Зачтено: выставляется за выполненное индивидуальное экспертное исследование, которое полностью соответствует выданному заданию и методическим рекомендациям, имеет логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и соблюдением процессуальных норм, обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокое понимание рассматриваемого вопроса, делает обоснованные расчеты, свободно оперирует данными исследования, развернуто отвечает на поставленные вопросы. По окончании защиты работа может быть занесена в электронное портфолио студента. рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: выставляется за исследование, которое не соответствует выданному заданию и методическим рекомендациям, имеет поверхностное изложение материала исследовательской части, содержит нарушения процессуальных норм, отсутствуют требуемые расчеты. Исследование полностью не представлено. При защите студент показывает слабое знание рассматриваемого вопроса, не способен оперировать данными собственного исследования, затрудняется в ответах на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

### 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания   |
|--------------|---|
| зачет        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки налогового контроля.</li> <li>2. Цели и задачи налогового контроля.</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Виды, формы и методы налогового контроля.</p> <p>4. Понятие и цели постановки на учет налогоплательщиков.</p> <p>5. Порядок постановки на учет юридических и физических лиц.</p> <p>6. Порядок снятия с учета юридических и физических лиц.</p> <p>7. Обязанности банка, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>8. Виды налоговых проверок.</p> <p>9. Критерии дифференциации налоговых проверок.</p> <p>10. Сравнительный анализ видов налоговых проверок.</p> <p>11. Понятие камеральной налоговой проверки.</p> <p>12. Признаки камеральной налоговой проверки.</p> <p>13. Определение момента начала и срок проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>14. Проверяемый период и периодичность проведения камеральных проверок.</p> <p>15. Этапы проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>16. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.</p> <p>17. Понятие выездной налоговой проверки.</p> <p>18. Отбор кандидатов на выездную налоговую проверку.</p> <p>19. Порядок назначения выездной налоговой проверки.</p> <p>20. Периодичность проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>21. Срок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>22. Проверяемый период при проведении выездной налоговой проверки.</p> <p>23. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>24. Истребование документов у проверяемого лица во время проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>25. Выемка у проверяемого лица документов и предметов.</p> <p>26. Осмотр территорий, помещений, документов и предметов.</p> <p>27. Инвентаризация имущества проверяемого лица.</p> <p>28. Приостановление выездной налоговой проверки.</p> <p>29. Повторная выездная налоговая проверка.</p> <p>30. Выездная налоговая проверка обособленных подразделений юридического лица.</p> |
| Индивидуальные задания                         | Задания для текущего контроля содержаться в методических указаниях к дисциплине<br>Мет_ОПНП_2017.pdf   |
| Текущее тестирование                           | В соответствии с заданиями Методических указаний   |
| Промежуточная аттестация (семестровое задание) | В соответствии с заданиями Методических указаний   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК  
Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК  
Методические указания

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы      | Наименование разработки   | Наименование ресурса в электронной форме          | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|---------------------|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Семенихин, В.В. Налоговые проверки [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 373 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108298">https://e.lanbook.com/book/108298</a> . — Загл. с экрана. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Свободный  |

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд.   | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий   |
|-------------|----------|--|
| Лекции      | 142 (3б) | Компьютер Celeron 2800/512Mb/80Gb/DVD/ CD-RW/3,57 PCI-E x16 GF FX6600 128Mb/128blt DDR DVI TV 64 bit /LAN/ Kb/Mouse/Monitor TFT 17"ACER AL1716S – 1 шт.; Монитор TFT 17"ACER AL1716S – 2 шт.; Усилитель - распределитель XGA сигнала с 1 на 2 DA4 PLUS EXTRON – 1 шт.; Документ-камера Aver Video 300i – 1 шт.; Видео-аудио коммутатор RGB, синхронизация, аудио (L, R) с трех направлений на одно 19" 2U – 1 шт.; Мультимедиа-проектор Mitsubishi XL5900U, XGA, 3900 ANSI lm, 9,1 кг – 1 шт.; Источник бесперебойного питания APC SUA1000I SMART UPS 1000VA USB – 1 шт.; Двухполосная акустическая система рупорного типа |

|                                 |             |   |
|---------------------------------|-------------|---|
|                                 |             | 100 Вт – 1 шт.; Усилитель мощности звуковой частоты двухканальный. 2 по 75 Вт 19" 2U – 1 шт.; Микшер на 2 микр. + 2 лин. входа 19" 2U – 1 шт. Микрофон динамический BEHRINGER на настольной подставке – 1 шт.; Настольный пульт управления (видео-аудио-экран) – 1 шт.; Модуль питания для установки источника бесперебойного питания с автоматами защиты и розетками для подключения оборудования – 1 шт.  |
| Практические занятия и семинары | 142<br>(3б) | Компьютер Celeron 2800/512Mb/80Gb/DVD/ CD-RW/3,57 PCI-E x16 GF FX6600 128Mb/128blt DDR DVI TV 64 bit /LAN/ Kb/Mouse/Monitor TFT 17"ACER AL1716S – 1 шт.; Монитор TFT 17"ACER AL1716S – 2 шт.; Усилитель - распределитель XGA сигнала с 1 на 2 DA4 PLUS EXTRON – 1 шт.; Документ-камера Aver Video 300i – 1 шт.; Видео-аудио коммутатор RGB, синхронизация, аудио (L, R) с трех направлений на одно 19" 2U – 1 шт.; Мультимедиа-проектор Mitsubishi XL5900U, XGA, 3900 ANSI lm, 9,1 кг – 1 шт.; Источник бесперебойного питания APC SUA1000I SMART UPS 1000VA USB – 1 шт.; Двухполосная акустическая система рупорного типа 100 Вт – 1 шт.; Усилитель мощности звуковой частоты двухканальный. 2 по 75 Вт 19" 2U – 1 шт.; Микшер на 2 микр. + 2 лин. входа 19" 2U – 1 шт. Микрофон динамический BEHRINGER на настольной подставке – 1 шт.; Настольный пульт управления (видео-аудио-экран) – 1 шт.; Модуль питания для установки источника бесперебойного питания с автоматами защиты и розетками для подключения оборудования – 1 шт. |
| Зачет, диф. зачет               | 129<br>(3б) | Рабочее место преподавателя, парты и посадочные места для студентов в количестве 30 мест.   |