ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 11.06.2024

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
для направления 38.04.09 Государственный аудит
Уровень Магистратура
магистерская программа Государственный аудит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Попова Е. А.
Пользователь: popovaea
Дата подписания: 10.06.2024

Е. А. Попова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель научно-исследовательской работы состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов, создании условий формирования творческой активности, опыта самостоятельной деятельности, расширении профессионального кругозора, формирования научно-исследовательских компетенций, подготовки выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи практики

• сформировать умения в постановке целей, задач, обработке и интерпретации эмпирических данных; выбирать методы исследования; творчески осваивать учебный и практико-ориентированный материал;
• обеспечить развитие навыков постановки и решения задач теоретического и прикладного характера, научно-исследовательского мышления; творческой деятельности, направленной на непрерывное обогащение и обновление научного багажа, профессионального самосовершенствования; сформировать навыки ведения самостоятельной аналитической работы, включая выбор методологических подходов, методики анализа и эмпирической базы для написания итоговой квалификационной работы;
• раскрыть умения применять знания к решению конкретных задач, навыков дискуссии, представлять результаты исследования в виде законченного отчета по научно-исследовательской работе, вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа является важнейшим элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Она проводится под руководством руководителя магистерской программы или преподавателей и специалистов-практиков, назначаемых руководителем программы, способных осуществлять, направлять и организовывать публичное представление результатов научной работы.

Тематика научно-исследовательской работы соответствует направлению программы подготовки магистров, приоритетным научным направлениям университета и современным проблемам, связанным с обеспечением управления государственными и муниципальными финансами.
Научно-исследовательская работа направлена на развитие научного потенциала магистерских диссертаций, повышение научной теоретической и практической значимости результатов, их апробацию на конференциях, публикациях в сборниках и журналах, обеспечение компетентностно-ориентированного подхода к подготовке магистров. Программа научно-исследовательской работы содержит цели, задачи, место в магистерской программе, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации. В процессе научно-исследовательской работы магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой , представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает:принципы организации научно-исследовательской деятельности
	Умеет: провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада;
	Имеет практический опыт:подготовки и защиты научного доклада по теме исследования

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: Планирование научно-исследовательской работы с руководителем; Обсуждение с научным руководителем научно-методической литературы и согласование плана НИР: Выбор темы научного исследования магистранта; Составление плана НИР по выбранной теме.	8
2	Основной: Работа с научной литературой по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; Обоснование актуальности темы НИР; Формулировка цели и задач НИР; Определение объекта и предмета НИР; Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР. Выполнение производственных заданий по НИР; Участие в НИР кафедры; Выступление с докладом на заседании кафедры; Сбор, обработка и систематизация фактического материала: Результаты НИР и научная новизна; Апробация результатов НИР; Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях.	188
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	1	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
2	1	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
3	1	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы;	дифференцирова зачет

						сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются	

						необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	1	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцирова зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически	дифференцирова зачет

						грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите	

						обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя	

						практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнение всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, научно-исследовательской практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-5	Знает: принципы организации научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: провести обзор литературы для подготовки научной статьи или научного доклада;	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: подготовки и защиты научного доклада по теме исследования	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е.

		система издательства Лань	Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2018. — 120 с https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г.Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные

		компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
"Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	454091, г. Челябинск,, ул. Свободы, д. 95	Государственное учреждение-Отделение
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.