

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: saveljevaap
Дата подписания: 21.10.2019

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2200

дисциплины ДВ.1.06.02 Организационно-кадровый аудит
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки
от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Резанович И. В.
Пользователь: rezanovichiv
Дата подписания: 12.10.2019

И. В. Резанович

Разработчик программы,
доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Тысевич К. М.
Пользователь: tyshevichkm
Дата подписания: 11.10.2019

К. М. Тысевич

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у студента комплексного представления о задачах, направлениях и методах аудита организации; Формирование у студента комплекса знаний, умений и навыков по составлению комплексной объективной оценки состояния сферы управления персоналом организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие темы: • место аудита в системе управления персоналом, отличие от других видов кадровой диагностики; методы, инструменты, этапы подготовки и проведения аудита персонала; использование результатов аудита в деятельности службы персонала, влияние результатов на эффективность работы персонала • процесс и методы организационной диагностики в аудите персонала, диагноз внутренних проблем через анализ «организационной реальности»; существующие подходы к оценке эффективности реализации функций управления персоналом: ССП, КРІ, МВО, эталонные показатели эффективности Saratoga Institute; индекс систем управления модель М. Хьюзлида и Б. Беккера, исследование М. Паттерсона, практика их применения • анализ трудовых показателей: ресурсов, затрат, эффективности труда, социального развития, использования рабочего времени, численности, профессионально-квалификационного состава сотрудников, выявление резервов роста производительности труда • оценка эффективности деятельности службы управления персоналом; модель Д. Ульриха, модель Дж. Филипса, КРІ, практика применения показателей оценки службы управления персоналом • аудит процессов и функций управления персоналом: найма, увольнений, обучения и развития, оценки и аттестации, вознаграждений, рабочих мест, условий труда, кадровой документации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНЫ)
ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Знать: цели и методологию проведения кадрового аудита Уметь: использовать методы организационного консультирования, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации Владеть: методами экономического и статистического анализа трудовых показателей
ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: теоретические основы проведения и анализа результатов кадрового аудита Уметь: разрабатывать и внедрять рекомендации по совершенствованию функциональных подсистем управления персоналом

Владеть:навыками принятия управленческих решений в контексте стратегии, целей и задач компании
--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
B.1.23 Управление персоналом организации	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
B.1.23 Управление персоналом организации	Знать: основы разработки, реализации концепции управления персоналом; основы кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом; основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; основы управления интеллектуальной собственностью Уметь: разрабатывать концепции управления персоналом; проводить анализ и изменения в кадровой политике организации; осуществлять стратегическое управление персоналом; формировать и использовать трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; управлять интеллектуальной собственностью

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	8
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	8
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	36	36	36
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (CPC)</i>	72	72	72
Подготовка к опросу	8	8	8
Подготовка решения кейса	8	8	8
Написание эссе	6	6	6
Написание курсовой работы	23	23	23

Подготовка к экзамену	27	27
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины ОКА	12	6	6	0
2	Методологические аспекты аудита персонала	12	6	6	0
3	Методологические основы проведения аудита персонала организации	12	6	6	0
4	Социальный аудит	12	6	6	0
5	Теоретические основы кадрового контроллинга	12	6	6	0
6	Модели кадрового контроллинга	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие аудита и контроллинга персонала.	2
2	1	Предмет и объекты изучения, актуальность и значимость в условиях рыночной экономики. Цели, задачи и содержание дисциплины	4
3	2	Методологические подходы к аудиту персонала организации. Сущность и основные концепции аудита	4
4	2	Персонал организации, его деятельность как объект аудита. Основные аспекты аудита в трудовой сфере. Цели, задачи, виды аудита персонала.	2
5	3	Основные показатели аудита персонала. Методика проведения аудита персонала. Стандарты аудита персонала.	2
6	3	Основные источники информации . Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита персонала.	4
7	4	Социальный аудит как часть ОКА. Специфика социального аудита	2
8	4	Содержание социального аудита. Методика социального аудита	4
9	5	Методы кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации. Содержание структура кадрового контроллинга в системе управления персоналом.	2
10	5	Элементы, принципы, задачи, функции и закономерности кадрового контроллинга в организации. Виды контроллинга персонала	4
11	6	Зарубежные и российские модели кадрового контроллинга. Условия формирования модели кадрового контроллинга.	2
12	6	Структурно-функциональные параметры кадрового контроллинга в модели кадрового контроллинга. Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы аудита и контроллинга персонала. Работа в группах	6

2	2	Методология аудита персонала. Работа в группах	6
3	3	Анализ трудовых показателей при аудите персонала. Методы измерения производительности труда	6
4	4	Анализ численности и состава работников. Определение абсолютного и относительного отклонения. Определение отклонения по квалификации	6
5	5	Анализ использования фонда заработной платы. Определение абсолютного и относительного отклонения ФЗП	6
6	6	Аудит найма и адаптации. Разработка и анализ документов по подбору, найму и адаптации	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к опросу	Осн. литература, п. 1	8
Подготовка решения кейса	Осн. литература, п. 1, доп. литература, п. 1-4	8
Написание эссе	Осн. литература, п. 1, доп. литература, п. 1-4	6
Написание курсовой работы	Осн. литература, п. 1, доп. литература, п. 1-4	23
Подготовка к экзамену	Осн. литература, п. 1, доп. литература, п. 1-4	27

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Кейс	Практические занятия и семинары	Студенты в группах готовят решение кейса, затем презентуют его студенческой аудитории	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины ОКА	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Опрос 1	1
Методологические аспекты аудита персонала	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Кейс	2
Теоретические основы кадрового контроллинга	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Эссе	3
Все разделы	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Курсовая работа	9
Все разделы	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Курсовая работа	9
Все разделы	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Экзамен	10
Все разделы	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Экзамен	10
Методологические основы проведения аудита персонала организаций	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Составление таблицы	4
Социальный аудит	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Составление логической схемы	5
Теоретические основы кадрового контроллинга	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Составление словаря терминов	6

Модели кадрового контроллинга	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Опрос 2	7
Все разделы	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Аннотирование литературы	8
Все разделы	ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	Бонусное задание	11

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Опрос 1	<p>Проведение опроса по теме "Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины ОКА". Критерии: 1. Полнота и правильность ответа на вопрос 1 (0-4 балла) 2. Полнота и правильность ответа на вопрос 2 (0-4 балла) 3. Ответы на уточняющие вопросы (0-2 балла) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент показывает глубокие знания предмета, верно отвечает на вопросы. Логика изложения не нарушена. Студент набрал от 8,5 до 10 баллов</p> <p>Хорошо: Студент демонстрирует знания предмета, верно отвечает на вопросы. Логика изложения не нарушена. Студент набрал от 7,5 до 8 баллов</p> <p>Удовлетворительно: Студент демонстрирует удовлетворительные знания предмета. Студент набрал от 6 до 7 баллов</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не проявляет знаний по теме, логика изложения нарушена. Студент набрал меньше 6 баллов</p>
Кейс	<p>Студенты в группах готовят решение кейса, затем презентуют его студенческой аудитории. Студенты получают условия кейса, выполняют его и защищают результаты. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев степени раскрытия вопроса, логичности и грамотности изложения. Максимальное количество баллов –</p>	<p>Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов</p>

	10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Эссе	<p>Написание эссе и его оценка. Эссе выполняется студентом в электронном ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент набрал от 8,5 до 10 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал от 7,5 до 8 баллов</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал от 6 до 7 баллов</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 6 баллов</p>
Курсовая работа	<p>Задание на курсовую работу выдается в первую неделю семестра. За две недели до окончания семестра преподаватель выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. В последнюю неделю семестра проводится защита КР. Защита курсовой работы выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных проектных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Показатели оценивания: Качество курсовой работы: 9-10 баллов – курсовая работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями 5-7 балла – КР имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями 1-4 балла – КР имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. Защита курсовой работы: 4-5 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2-3 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по</p>	<p>Отлично: Студент набрал от 17 до 20 баллов</p> <p>Хорошо: Студент набрал от 15 до 16,5 баллов</p> <p>Удовлетворительно: Студент набрал от 12 до 14,5 баллов</p> <p>Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 12 баллов</p>

	<p>теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки Оформление работы 4-5 баллов - студент выполнил требования ГОСТ по оформлению 2-3 балла - студент продемонстрировал знание ГОСТа, но присутствуют ошибки 1 балл - студент допустил многочисленные ошибки при оформлении 0 баллов - оформление отсутствует Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
Экзамен	<p>Экзамен проводится в форме письменного опроса. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 45 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент набрал от 17 до 20 баллов Хорошо: Студент набрал от 15 до 16,5 баллов Удовлетворительно: Студент набрал от 12 до 14,5 баллов Неудовлетворительно: Студент набрал меньше 12 баллов</p>
Составление таблицы	<p>Студент заполняет таблицу в электронном ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев : 1. Полнота материалов (0-3 баллов) 2. Логичность (0-2 балла) Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: Студент набрал более 3 баллов Не засчитано: Студент набрал менее 3х баллов</p>
Составление логической схемы	<p>Студент выполняет логическую схему в электронном ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев : 1. Полнота материалов (0-3 баллов) 2. Логичность (0-2 балла) Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: Студент набрал более 3 баллов Не засчитано: Студент набрал менее 3х баллов</p>
Составление словаря терминов	<p>Студенты составляют словарь терминов по заданной теме. Критерии: 1. Соответствие терминов заданной теме (0-1 балл) 2. Правильность оформления терминов (0-2 балла) 3. Полнота терминологического словаря (0-2</p>	<p>Зачтено: Студент набрал более 3 баллов Не засчитано: Студент набрал менее 3х баллов</p>

	<p>балла) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	
Опрос 2	<p>Проведение опроса по теме "Модели кадрового контроллинга". Критерии: 1. Полнота и правильность ответа на вопрос 1 (0-4 балла) 2. Полнота и правильность ответа на вопрос 2 (0-4 балла) 3. Ответы на уточняющие вопросы (0-2 балла) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев соответствия теме, логичности и грамотности изложения.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Отлично: Студент показывает глубокие знания предмета, верно отвечает на вопросы. Логика изложения не нарушена. Студент набрал от 8,5 до 10 баллов</p> <p>Хорошо: Студент демонстрирует знания предмета, верно отвечает на вопросы. Логика изложения не нарушена. Студент набрал от 7,5 до 8 баллов</p> <p>Удовлетворительно: Студент демонстрирует удовлетворительные знания предмета. Студент набрал от 6 до 7 баллов</p> <p>Неудовлетворительно: Студент не проявляет знаний по теме, логика изложения нарушена. Студент набрал меньше 6 баллов</p>
Аннотирование литературы	<p>Задание по аннотированию выполняется в электронном ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка осуществляется исходя из критериев : 1. Полнота аннотации (0-3 баллов) 2. Объем аннотированной литературы (0-2 балла) Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: Студент набрал более 3 баллов Не зачтено: Студент набрал менее 3х баллов</p>
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях по темам дисциплины</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде / конкурсе / конференция международного уровня +10 % за победу в олимпиаде / конкурсе / конференция российского уровня +5 % за победу в олимпиаде / конкурсе / конференция университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде /</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Опрос 1	Предмет организационно-кадрового аудита Объект организационно-кадрового аудита Субъекты организационно-кадрового аудита Содержание организационно-кадрового аудита Цель организационно-кадрового аудита
Кейс	Кейс на тему подготовки и проведения организационно-кадрового аудита на производственном предприятии
Эссе	Цель контроллинга в системе управления персоналом
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ.docx
Экзамен	Вопросы к экзамену.docx
Составление таблицы	Таблица на тему "Методы и принципы проведения аудита"
Составление логической схемы	Тема логической схемы "Особенности проведения социального аудита"
Составление словаря терминов	Тема для составления терминологического словаря: Контроллинг персонала
Опрос 2	Метод МВО Сбалансированная система показателей КРП
Аннотирование литературы	Примерная литература для аннотирования: 1. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии : Учеб. пособие для студентов вузов / Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова; Под ред. А.И. Рофе; Акад. труда и соц. отношений. - М. : МИК, 2000. - 159 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 5-87902-061-4 2. Ахалкаци, О.В. Аудит учета расчетов по оплате труда [Электронный ресурс] : практик. пособие: [учеб. пособие] / ред.: В.И. Подольский, О.В. Ахалкаци. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 109 с. — (Аудит: организация и технологии). — ISBN 5-238-00639-X. — ISBN 978-5-238-00639-X. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/358579
Бонусное задание	Пример: Всероссийская олимпиада по управлению персоналом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

b) дополнительная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика труда" Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2002. - 447 с. ил.
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование Текст учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям Ю. Г. Одегов, М.

Г. Лабаджян ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2014. - 443, [1] с. ил.

3. Пригожин, А. И. Методы развития организаций А. И. Пригожин. - М.: МЦФЭР, 2003. - 863 с. ил.

4. Аудит и контроллинг персонала организации Текст учеб. пособие для вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экон. специальностям П. Э. Шлендер, М. П. Куркина, В. М. Лаврентьева и др.; под ред. П. Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2007. - 223 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. <http://devbusiness.ru/development/staff.htm> – Кадры и персонал – статьи из журналов
2. <http://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=2245&mode=thread&order=1&thold=0> – Перечень периодических печатных изданий
3. www.peoplemanagement.co.uk – сайт журнала «People Management»
4. www.workforce.com – сайт журнала «Workforce management»
5. www.diversityinc.com – сайт журнала «Diversity Inc»
6. www.shrm.org – сайт «Society for Human Resource Management»
7. www.hbr.com – сайт журнала «Harvard Business Review»
8. www.mckinseyquarterly.com – сайт журнала «The McKinsey Quarterly»
9. www.interscience.wiley.com – сайт журнала: «Strategic Management Journal»
10. <http://www.cfin.ru/press/management/> – Менеджмент в России и за рубежом
11. www.uptp.ru – сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
12. www.zhuk.net – электронный журнал «Управление компанией»
13. <http://www.rg.ru/> – сайт издания Российская газета
14. <http://e.hr-director.ru/> - Электронный журнал «Директор по персоналу»
15. <http://hr-media.ru/> - Он-лайн журнал для HR и T&D «Компетенции»
16. www.hr-journal.ru – электронный журнал «Работа с персоналом»
17. www.personal-mix.ru – сайт журнала «Персонал-микс»
18. <http://www.hro.ru/hrm/> – сайт журнала «Управление персоналом»
19. <http://www.top-personal.ru/> – Управление персоналом
20. <http://www.vopreco.ru/> – Вопросы экономики
21. <http://www.profiz.ru/kr/> – Кадровые решения
22. <http://www.km-magazine.ru/> – Кадровый менеджмент
23. <http://www.delo-press.ru/magazines/staff/> – Кадровая служба и управление персоналом предприятия
24. <http://www.otiss.ru/slujba.html> – Служба кадров и персонал
25. <http://sk.pro-personal.ru/> – Справочник кадровика
26. <http://www.mcfr.ru/catalog/85/248/> – Нормативные акты для кадровика
27. <http://www.trud.ru/> – сайт издания Труд

28. www.chelt.ru – сайт журнала «Человек и труд»
 29. <http://www.kadrovik-praktik.ru/Kadrovik-praktik/index.php> – Кадровик-практик
 30. <http://www.kapr.ru/> – Кадры предприятия
 31. <http://www.ecsocman.edu.ru/docs/16000535/> – Социологические исследования
 32. <http://www.zarplata-online.ru/journal/hot/> – Заработка плата
 33. <http://d-mir.ru/journal/tiz/rizwobook/> – Деловой мир. Работа & зарплата
 34. <http://www.zarplata.ru/> – сайт издания Работа и зарплата
 35. <http://www.e-personal.ru/> – информационный еженедельник Элитный персонал
 36. <http://www.themoscowtimes.com/careercenter/> – сайт издания Jobs & Careers

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Аудит и контроллинг персонала организации Учеб. пособие П. Э. Шлендер, М. П. Куркина, В. М. Лаврентьева и др.; Под ред. П. Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2006. - 223 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Аудит и контроллинг персонала организации Учеб. пособие П. Э. Шлендер, М. П. Куркина, В. М. Лаврентьева и др.; Под ред. П. Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2006. - 223 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Управление персоналом. Теория и практика.Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2013. — 80 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54829 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00619-3.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.В. Дейнека, В.А.	Электронно-библиотечная система	Интернет / Авторизованный

		Беспалько. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 392 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56329 — Загл. с экрана.	издательства Лань	
4	Дополнительная литература	Филина, Ф.Н. Внутренний аудит. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2010. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9089 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
3. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)
4. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
5. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	451 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Самостоятельная работа студента	114-2 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета