ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 25.05.2023

Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.07 Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика, к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 25.05.2023

Т. В. Максимова

Разработчик программы, к.экон.н., доц., заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 25.05.2023

Т. В. Максимова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование навыков анализа, планирования и оптимизации расходов на персонал с учетом потребностей организации. Задачами дисциплины являются: - ознакомление обучающихся со статьями расходов на персонал; - формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах планирования расходов на персонал; - приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области оптимизации расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация Определение терминов «издержки», «затраты», «расходы». Группы издержек в рамках институциональной школы. Группы издержек в рамках школы неоклассики. Бухгалтерские (финансовые) издержки. Издержки упущенных возможностей (альтернативные издержки). Классификация затрат организации. Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход Общие затраты на рабочую силу. Формирование затрат на рабочую силу и их возмещение. Общее определение статей затрат на рабочую силу и их типовая классификация. Затраты государства на рабочую силу. Международная стандартная классификация затрат на персонал, рекомендованная Международной конференцией статистиков по труду. Затраты организации на персонал. Затраты работника. Бюджетирование затрат работодателей на персонал. Система рыночно ориентированных показателей затрат на персонал и показателей производительности труда. Базовые показатели для определения затрат на персонал и показателей производительности труда. Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации. Проблемы и трудности планирование расходов на персонал. Плант на персонал, как инструмент работы HR-специалистов. План затрат на наем персонала. План затрат на высвобождение персонала. План затрат на использование персонала. Бюджет затрат на адаптацию персонала. План затрат на охрану и улучшение условий труда. План затрат на оплату труда персонала. Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации Методы оптимизации расходов на персонал. Методы оценки эффективности, методология ROI. Показатели и критерии эффективности. Оптимизация затрат на основе окупаемости инвестиций (эффективности систем и программ), планов роста и требуемых компетенций. Использование аналитических расчетов при принятии решений. Основные инструменты оптимизации затрат на персонал.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: - методику критического анализа проблемной ситуации по оценке расходов на персонал Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	Имеет практический опыт: - обработки информации о проблемной ситуации на основе системного подхода к оценке расходов на персонал
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	Знает: - особенности разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации Умеет: - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию расходов на персонал Имеет практический опыт: - планирования расходов на персонал в разрезе стратегического управления персоналом

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Корпоративная культура и кадровая политика, Стратегии управления персоналом в международных компаниях, Аудит и контроллинг системы управления персоналом, Оценка эффективности труда и управления персоналом, Управление организационной культурой, Производственная практика (профессиональная) (4 семестр), Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 21,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	86,5	86,5
Подготовка к текущей аттестации	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (курсовая работа)	36,5	36.5
Консультации и промежуточная аттестация	9,5	9,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен,КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	3	2	1	0
2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	3	2	1	0
3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	3	2	1	0
4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	2
2	2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	2
3	3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	2
4	4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие затрат организации и их классификация	1
1	2	Тема 2. Расходы организации на персонал: системный подход	1
2	3	Тема 3. Планирование расходов на персонал в организации.	1
2	4	Тема 4. Методы оптимизации и оценка экономической целесообразности расходов на персонал организации	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на	Семестр	Кол-во

	ресурс		часов
Подготовка к текущей аттестации	1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	3	30

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие	3	20

	/ составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к промежуточной аттестации (курсовая работа)	1. Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	3	36,5

	https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022). 6. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Тестирование по теме 1	0,2	15	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 15 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме 2	0,3	6	По итогам выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты ранее в данной РПД, студент заполняет бланки практических заданий, которые он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ: 4 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ всех показателей, присутствующих в таблицах 3 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен	экзамен

						анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют 0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц, выводы отсутствуют Дополнительный балл за оформление практического задания. 2 балла – Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 1 балла – Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 балла – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.	
3	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме 3	0,2	6	По итогам выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты ранее в данной РПД, студент заполняет бланки практических заданий, которые он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ: 4 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ всех показателей, присутствующих в таблицах 3 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах), в выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), в	экзамен

						выводах представлен анализ не всех показателей, присутствующих в таблицах 1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют 0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц, выводы отсутствуют Дополнительный балл за оформление практического задания. 2 балла – Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. 1 балла – Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы. 0 балла – работа не оформлена в соответствии с требованиями, отсутствует титульный лист. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
4	3	Текущий контроль	Тестирование по теме 4	0,3	15	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 15 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 15 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	30	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 30 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. Текущая аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. На ответы отводится 30 мин. Правильный	экзамен

						ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30 баллов.	
6	3	Курсовая работа/проект	Защита курсовой работы	-	4	Защита курсовой работы проводится в форме собеседования, во время которого студент делает краткое сообщение о теме, актуальности и содержании работы и отвечает на дополнительные вопросы. Показатели оценивания: 4 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, ответы на вопросы чёткие и полные; 3 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено по требованиям методических указаний, ответы на вопросы не чёткие или не полные; 2 балла – содержание работы полностью соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, ответы на вопросы не чёткие или не полные; 1 балл – содержание работы не соответствует заданию, оформление выполнено с нарушениями требований методических указаний, ответы на вопросы не верные; 0 баллов – работа не предоставлена	кур-совые работы
7	3	Проме-жуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания:	экзамен

						- даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	Задание на курсовую работу выдается в течение первого месяца учебного семестра. За 2 недели до окончания семестра курсовая работа в завершённом виде в установленные сроки загружается в систему электронного ЮУрГУ и поступает на проверку преподавателю. После проверки работа с замечаниями передается студенту, который её, в случае необходимости, дорабатывает, устраняя замечания. Работа допускается к защите при соблюдении следующих требований: содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает; работа оформлена должным образом, в	В соответствии с п. 2.7 Положения

	соответствии с методическими рекомендациями (соблюдены структура, объём и формат работы); имеется положительная рецензия. При оценке курсовой работы учитывается: содержание работы, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность его собственной позиции, наличие иллюстрационного материала. Процедура защиты проходит в форме собеседования и ответов на заданные вопросы. Защита курсовой работы предполагает выявление глубины, самостоятельности, обоснованности положений, выводов и рекомендаций. На защите студенты должны ориентироваться в источниках данных, проводимых расчетах, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, пути их решения, обосновывать принятые решения и рекомендации, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу темы исследования. Итоговая оценка формируется на основе оценки за качество работы и за защиту, проставляется в ведомость, зачетную книжку.	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Знает: - методику критического анализа проблемной ситуации по оценке расходов на персонал	+		+		+	+	+
УК-1	Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	+	+	+		+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: - обработки информации о проблемной ситуации на основе системного подхода к оценке расходов на персонал	+	+	+		+	+	+
ПК-3	Знает: - особенности разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации			+	+		+	+
ПК-3	Умеет: - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию расходов на персонал			+	+		+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - планирования расходов на персонал в разрезе стратегического управления персоналом			+	+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Таипова, Э.Х. Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация. Методические указания / Э.Х. Таипова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Таипова, Э.Х. Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация. Методические указания / Э.Х. Таипова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 22 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492111 (дата обращения: 06.02.2022).
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Золотарёва, О. И. Расходы на персонал, их бюджетирование : учебное пособие / О. И. Золотарёва, Е. А. Голованева. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 89 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152075 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158652 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172178 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ларионова, И. А. Управление затратами : учебно-методическое пособие / И. А. Ларионова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : МИСИС, 2003. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117382 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	429 (2)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Экзамен	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска.
Самостоятельная работа студента	561 (2)	Компьютерное оборудование с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска