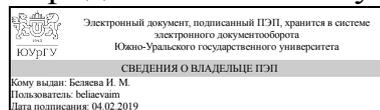


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



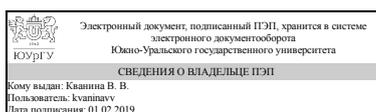
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики/научно-исследовательской работы
к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1939

Практика/НИР Учебная практика
для направления 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

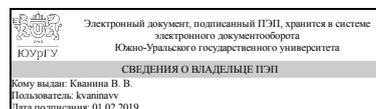
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2010 № 1763

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
д.юрид.н., проф., профессор



В. В. Кванина

1. Общая характеристика

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, в рамках обеспечения связи между теоретической и практической подготовкой;
- общая ориентация студентов в режиме реальных условий педагогической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- развитие способности работы с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание

В ходе учебной практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного структурного подразделения образовательного учреждения
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики/НИР (ЗУНы)
<p>ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:- систему государственных требований к содержанию юридического образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин - основные методические приемы педагогической деятельности
	<p>Уметь:- формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин - выбирать виды работ для аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися
	<p>Владеть:- навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методической документации - современными педагогическими приемами, в том числе приемами работы с информационно-коммуникационными технологиями
<p>ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Знать:- понятие и виды самостоятельной работы обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов организации самостоятельной работы обучающихся - систему методов контроля самостоятельной работы обучающихся
	<p>Уметь:- выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся - контролировать самостоятельную работу обучающихся
	<p>Владеть:- навыками управления</p>

	<p>самостоятельной работой обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся - навыками оценки результатов самостоятельной работы обучающихся
ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>Знать:- систему средств и форм правового воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность правового воспитания
	<p>Уметь:- применять средства правового воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать соответствующее отношение к праву и практике его реализации
	<p>Владеть:- способами передачи правовой информации обучающимся</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования у обучающихся уважения к праву
ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать:- состояние изученности планируемой темы педагогического исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь научной и преподавательской деятельности
	<p>Уметь:- определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы исследования
	<p>Владеть:- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования</p>

3. Место в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
БЧ.2.02 Актуальные проблемы предпринимательского права (общая часть)	<p>Производственная (преддипломная) практика (4 семестр)</p> <p>Производственная практика (2 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики/НИР и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
БЧ.2.02 Актуальные проблемы предпринимательского права (общая часть)	Знать: - систему государственных требований к содержанию юридического образования - систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин - основные методические приемы педагогической деятельности; - понятие и виды самостоятельной работы обучающихся - систему методов организации самостоятельной работы обучающихся - систему методов контроля самостоятельной работы обучающихся - систему средств и форм правового воспитания - сущность правового воспитания - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования - связь научной и преподавательской деятельности

4. Время проведения

Время проведения практики/НИР (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура

Общая трудоемкость практики/НИР составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов)	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	18	собеседование
2	Основной (прохождение практики)	68	Проверка дневника практики
3	Заключительный	22	проверка отчета по практике

6. Содержание

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике	18

	безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент получает индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры	
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	68
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	22

7. Формы отчетности

По окончании практики/НИР, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики/НИР.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2018 №№ 8.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	собеседование
Подготовительный	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	собеседование
Подготовительный	ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	собеседование
Подготовительный	ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	собеседование
Основной (прохождение практики)	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	проверка дневника практики

Основной (прохождение практики)	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	проверка дневника практики
Основной (прохождение практики)	ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	проверка дневника практики
Основной (прохождение практики)	ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	проверка дневника практики
Заключительный	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	проверка отчета по практике
Заключительный	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	проверка отчета по практике
Заключительный	ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	проверка отчета по практике
Заключительный	ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению индивидуального задания.	зачтено: Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. не зачтено: Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
проверка дневника практики	проверка дневника практики, а также беседа со студентом по обсуждению результатов ведения дневника по	зачтено: Подготовлен и представлен дневник практики, оформленный не в соответствии требованиям

	<p>практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.</p>	<p>индивидуального задания практики. не зачтено: Не представлен или представлен дневник практики, оформленный не в соответствии требованиям индивидуального задания практики.</p>
<p>проверка отчета по практике</p>	<p>проверка отчета по практике, а также практических умений применять полученные знания для решения поставленных при прохождении практики задач.</p>	<p>зачтено: подготовлен и представлен отчет по практике, в соответствии с требованиями индивидуального задания по практике не зачтено: Не представлен или представлен отчет по практике, оформленный не в соответствии требованиям индивидуального задания практики.</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в п.7 настоящей Программы. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. На защите студент коротко (не более 5 мин.) докладывает об основных результатах и подводит итог проделанной работы, отвечает на вопросы руководителя практики</p>	<p>Отлично: выставляется за защиту отчета по практике полностью соответствующего выданному заданию, имеющего логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Во время защиты студент показывает глубокие знания по теме индивидуального задания. Хорошо: выставляется за защиту отчета по практике соответствующего индивидуального заданию. Во время защиты студент показывает знания по теме индивидуального задания. Удовлетворительно: выставляется за защиту отчета по практике не полностью соответствующего выданному заданию. При защите студент демонстрирует неуверенность, слабое знание по теме индивидуального задания. Неудовлетворительно: выставляется за несоответствие отчета выданному заданию, дневнику практики. Отчет не</p>

		отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях, разработанных кафедрой. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме индивидуального задания.
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения:
 - состав подразделений;
 - соподчиненность;
 - функциональное назначение подразделения;
 - основные полномочия сотрудников подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного структурного подразделения образовательного учреждения
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения
5. Разработать учебно-методические материалы к лекциям, практическим занятиям с учетом темы ВКР (профессиональной деятельности или научного интереса магистранта).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной) для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)

1	Дополнительная литература	Психология и педагогика высшей школы [Текст] учебник для вузов Л. Д. Столяренко и др. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620, [1] с. ил.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Котлярова, И. О. Педагогика высшей школы [Текст] учеб. пособие для магистрантов И. О. Котлярова, Ю. В. Тягунова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 127, [2] с. ил. электрон. версия	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Конституция Российской Федерации	Гарант	ЛокальнаяСеть / Свободный
4	Основная литература	Якушев, А.В. Теория государства и права. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3071	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Кузнецов, И.Н. История государства и права России: учебно-справочное пособие для выпускников и абитуриентов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. — 507 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики/НИР

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

11. Материально-техническое обеспечение

Место прохождения	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Кафедра Предпринимательское, конкурентное и экологическое право ЮУрГУ		Аудитория 306/4: Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и

	<p>видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1</p>
--	---