ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога (Коргу Окано-Уранского государственного университета СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП (Кому выдан: Бычков А. Е. Подьователь: byckhovae (Под

А. Е. Бычков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология делового общения для направления 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника уровень Бакалавриат форма обучения очная кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.02.2018 № 144

Зав.кафедрой разработчика, д.психол.н., доц.

Разработчик программы, к.психол.н., доцент

Эаектронный документ, подписанный ПЭЦ, хранитея в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета СВДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдви: Рыльская Е. А. Пользовятель: гувалаеа

Е. А. Рыльская

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборога ПОУРГУ СТВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП Кому выдан: Колмогорцена А. А. Пользователь kolmogories vasa Пользователь kolmogories vasa Пользов

А. А. Колмогорцева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом общении. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения	Планируемые результаты
ОП ВО (компетенции)	обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой работы Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
УК-5 Способен воспринимать межкультурное	Знает: Основные характеристики команд,
разнообразие общества в социально-	рабочих групп, коллективов как социально-
историческом, этическом и философском	психологических общностей -социально-

контекстах	Психологические феномены влияния групп на		
	индивида - формальную и неформальную		
	структуру рабочих групп, команд, особенности		
	их формирования и функционирования -		
	основные стили лидерства и руководства в		
	коллективе - типичные ошибки в процессе		
	групповой работы		
	Умеет: Анализировать собственную		
	деятельность и межличностные отношения в		
	коллективе с целью их совершенствования -		
	взаимодействовать с людьми с учетом феномена		
	группового влияния - избирать наиболее		
	оптимальный стиль работы в коллективе		
	и техник взаимодействия в условиях работы в		
	коллективе		
	Знает: Основные характеристики делового		
	общения в коллективе -социально-		
	групповой работы Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в коллективе с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в коллективе Имеет практический опыт: Применения приемов и техник взаимодействия в условиях работы в коллективе Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе -социально- психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом		
	индивида - формальную и неформальную		
УК-6 Способен управлять своим временем,	структуру коллектива - основные способы		
выстраивать и реализовывать траекторию	коммуникации с членами коллектива - типичные		
саморазвития на основе принципов образования			
в течение всей жизни			
в течение всеи жизни			
	наиболее оптимальный стиль руководства		
	Имеет практический опыт: Приемов и техник		
	воздействия на коллектив		

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 История России, 1.О.02 Основы российской государственности	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: Фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в

федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития. Умеет: Адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Имеет практический опыт: Владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;владения навыками самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма. Знает: Механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи., Законы исторического развития и основы межкультурной коммуникации. Умеет: Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации., Оценивать 1.О.01 История России достижения культуры на основе знания исторического контекста, анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Имеет практический опыт: Выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях., Владения навыками бережного отношения к культурному наследию различных эпох.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
	часов	Номер семестра

		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	10	10
Подготовка к зачету	3,75	3.75
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	10	10
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

No		Объем аудиторн	ных занятий по видам в		
	Наименование разделов дисциплины	часах			
раздела	-	Всего	Л	П3	ЛР
1	Понятие, виды и структура делового общения	6	4	2	0
2	Психологические аспекты эффективной коммуникации	14	6	8	0
3	Взаимодействие в процессе делового общения	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов		
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2		
2		Виды общения. Структура общения (коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения)	2		
3	2	оммуникации в деловом общении.			
4	2	ербальные и невербальные средства общения.			
5	2	Восприятие и понимание в деловом общении.	2		
6	1 1	Типы и стратегии взаимодействия в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе.	2		
7	3	Конфликтные коммуникации в деловом общении.	2		
8	3	Психологическое влияние в процессе делового общения.	2		

5.2. Практические занятия, семинары

<u>№</u> занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	
1	1	Специфика делового общения.	
2	2	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления.	2
3	2	Методы и приемы эффективной вербальной коммуникации.	2

4	2	Методы и приемы эффективной невербальной коммуникации.	2
5	2	Леханизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии.	
6	3	Стратегия и тактики взаимодействия. Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности.	2
7	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации.	2
8	3	Методы и приемы психологического воздействия.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС					
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов		
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 1,2)	2	10		
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; ЭУМД: 1, 2	2	3,75		
Эссе на тему "Мои ресурсы и ограничения в деловом общении"	Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с. (раздел 3,4,5,6)	2	10		
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; ЭУМД: 1, 2	2	12		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ KM	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Bec	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва - ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Контрольнорейтинговое мероприятие текущего контроля поразделу 1	1	4	Оценивается эссе по темам раздела 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльнорейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки эссе: тема, заявленная в эссе: раскрыта полностью (2 балла), не полностью (1 балл), не раскрыта (0	зачет

						баллов); работа сдана: своевременно (2 балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов). Максимальная оценка: 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
2	2	Текущий контроль	Контрольно- рейтинговое мероприятие текущего контроля по разделам 1-3	1	4	Оценивается эссе по курсу.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки эссе: тема, заявленная в эссе: раскрыта полностью (2 балла), не полностью (1 балл), не раскрыта (0 баллов); работа сдана: своевременно (2 балла), не своевременно (1 балл), не сдана (0 баллов). Максимальная оценка: 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия — 1.	зачет
3	2	Проме- жуточная аттестация	Тестирование	-	40	Промежуточная аттестация включает проведение тестирования. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводятся во время недели предаттестационных консультаций. Тест состоит из 20 вопросов. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный (неполный) ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное баллов за промежуточную аттестацию — 40.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	аттестации проводятся во время недели предаттестационных	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	К	№ M 2 3
УК-3	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально- психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой	+	+

	работы			
УК-3	Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде	+		+
УК-3	Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	+		+
УК-5	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально- психологических общностей -социально- Психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в коллективе - типичные ошибки в процессе групповой работы		+	+
УК-5	Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в коллективе с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в коллективе		+	+
УК-5	Имеет практический опыт: Применения приемов и техник взаимодействия в условиях работы в коллективе		+	+
УК-6	Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе -социально- психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы		+	+
УК-6	Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: Приемов и техник воздействия на коллектив		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

- а) основная литература:
 - 1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов Г. В. Бороздина. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2001. 293,[1] с.
- б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

- в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке: Не предусмотрены
- г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:
 - 1. 1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. психология; ЮУрГУ. Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. 141, [1] с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Паршукова, Л. П. Психология делового общения Учеб. пособие Л. П. Паршукова, С. В. Морозова, А. И. Постовалова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. психология; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 141, [1] с.

Электронная учебно-методическая документация

J	<u>Vo</u>	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
]	ll	литература	библиотечная система	Коноплева Н.А. Психология делового общения: учеб.пособие [электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119351
2	2	литература	библиотечная система	Харламова, Т.М. Психология влияния: Курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2008. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/2439 — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1. Microsoft-Windows(бессрочно)
- 2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
1	472 (3)	Основное оборудование: столы, стулья.
Лекции	205 (3г)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон