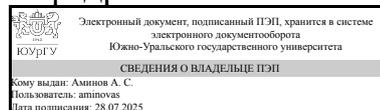


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



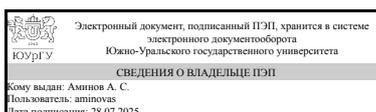
А. С. АМИНОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.06 Спортивный event-менеджмент
для направления 49.03.01 Физическая культура
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Спортивный менеджмент и информационное обеспечение
форма обучения очная
кафедра-разработчик Спортивное совершенствование

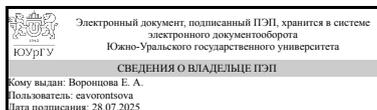
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 940

Зав.кафедрой разработчика,
к.биол.н., доц.



А. С. АМИНОВ

Разработчик программы,
преподаватель



Е. А. Воронцова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение формирования у студентов навыков проведения спортивных и развлекательных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия. Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения событийных мероприятий; сформировать практические навыки проведения event-мероприятия, обосновать экономические расчеты альтернативных вариантов их проведения; обеспечить изучение новейших разработок в области спортивного event-менеджмента.

Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика event-менеджмента. Мероприятие. Планирование и организация специальных событий. Формирование проектной команды. Финансовые аспекты проведения мероприятий. Официальные церемонии и презентация мероприятия. Гостеприимство и безопасность спортивно-зрелищного мероприятия. Event-маркетинг

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы планирования и организации спортивных мероприятий; правовые аспекты проведения спортивных мероприятий; принципы ресурсного планирования Умеет: определять цели и задачи мероприятия в соответствии с потребностями целевой аудитории и возможностями организаторов; разрабатывать детальный план подготовки; адаптировать стратегию проведения мероприятия в зависимости от изменяющихся условий Имеет практический опыт: участия в организации спортивных мероприятий
ПК-3 Способен осуществлять планирование, координацию и контроль деятельности, а также стратегическое руководство физкультурно-спортивным подразделением по физической культуре и массовому спорту	Знает: принципы стратегического планирования спортивных мероприятий (от локальных турниров до массовых фестивалей); методы координации работы организационных комитетов и волонтерских групп; технологии контроля качества проведения спортивных событий; особенности управления ресурсами (кадровыми, материальными, финансовыми) при подготовке мероприятий; современные digital-инструменты для управления event-проектами (Trello, Asana, специализированные спортивные платформы) Умеет: разрабатывать концепции и стратегические планы спортивных мероприятий; распределять зоны ответственности между

	участниками организационного процесса; адаптировать стратегии проведения мероприятий в изменяющихся условиях Имеет практический опыт: организации спортивных мероприятий
ПК-4 Способен управлять процессами рекрутинга, формирования и развития состава специалистов профессиональной спортивной организации	Знает: особенности подбора персонала для организации спортивных мероприятий (волонтеры, судьи, технический персонал); технологии формирования команд для работы на спортивных ивентах; принципы организации обучения для event-персонала Умеет: организовывать процессы подбора и расстановки кадров на ивенте; проводить инструктажи и обучение для персонала мероприятия Имеет практический опыт: организации рабочих мест для различных специалистов на мероприятии

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Управление коммуникациями, Организация командной работы, Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг, Деловое администрирование в спорте, Менеджмент	Управление персоналом в спортивной организации, Органы управления в физической культуре и спорте

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг	Знает: основные понятия технологии проектирования спортивно-оздоровительных услуг, особенности разработки и реализации спортивно-оздоровительных услуг Умеет: выбирать содержание спортивно-оздоровительных услуг в соответствии с физическим состоянием и подготовленностью туристов, планировать и проводить основные формы физкультурно-оздоровительных занятий туристической направленности Имеет практический опыт: составления и реализации программ спортивно-оздоровительного характера в активных видах туризма, проведения туристских походов для различных групп людей (дети дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми различных возрастов)
Деловое администрирование в спорте	Знает: основные источники информации в сфере спортивного менеджмента и делового администрирования (научные статьи, отраслевые

	<p>отчеты, нормативные документы, базы данных); методы поиска и анализа информации; принципы системного подхода к управлению спортивными организациями, принципы и методы стратегического управления спортивными организациями; современные модели организационного управления в сфере ФКиС; технологии разработки и реализации управленческих решений; системы контроля и оценки эффективности деятельности; особенности правового регулирования деятельности физкультурно-спортивных организаций, принципы кадрового администрирования в профессиональных спортивных организациях; организационно-правовые основы трудовых отношений в спортивной индустрии; методы стратегического планирования кадрового состава спортивного клуба/федерации; современные технологии подбора и оценки персонала</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать информационные запросы для решения управленческих задач в спорте; проводить поиск и отбор информации из открытых и специализированных источников; анализировать данные о рынке спортивных услуг, финансах клубов, маркетинговых стратегиях; систематизировать и интерпретировать данные для принятия управленческих решений; разрабатывать стратегические планы развития спортивного подразделения; применять современные методы администрирования спортивной организации; анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения; использовать информационные системы в управленческой деятельности; разрабатывать кадровую стратегию в соответствии с целями спортивной организации; анализировать эффективность кадровых решений с использованием управленческих инструментов <p>Имеет практический опыт: подготовки аналитических отчетов, презентаций и рекомендаций на основе собранной информации, составления планов работы физкультурно-спортивного подразделения; ведения управленческой документации, разработки регламентов кадровых процессов спортивной организации; планирования программ обучения и повышения квалификации; анализа кадровых показателей (текущее, эффективность, затраты на персонал)</p>
<p>Организация командной работы</p>	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; стратегии и принципы командной работы; условия эффективной</p>

	<p>командной работы Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; применять принципы и методы организации командной деятельности Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности</p>
Управление коммуникациями	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия Умеет: устанавливать коммуникации, обеспечивающие успешную работу в проектах Имеет практический опыт: владеть методиками разработки цели и задач проекта на основе эффективных коммуникаций; разработки коммуникационной сети для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
Менеджмент	<p>Знает: основы стратегического менеджмента в спортивных организациях; модели организационного развития коммерческих и некоммерческих спортивных структур; принципы управления ресурсами (финансовыми, кадровыми, материально-техническими); современные тренды в управлении спортивными организациями (цифровизация, устойчивое развитие, социальная ответственность), основы стратегического и оперативного менеджмента в сфере физической культуры и массового спорта; принципы организационного проектирования и управления физкультурно-спортивными подразделениями; методы планирования деятельности (SWOT-анализ, SMART-цели, календарное планирование); технологии координации и контроля работы подразделений (KPI, система отчетности, мониторинг выполнения задач); современные подходы к управлению (проектный менеджмент, agile-методологии, цифровые инструменты управления) Умеет: разрабатывать стратегии развития для различных типов спортивных организаций; планировать деятельность на</p>

	краткосрочную и долгосрочную перспективу; применять инструменты стратегического анализа и планирования, разрабатывать стратегические и оперативные планы деятельности физкультурно-спортивного подразделения; использовать информационные системы (CRM, ERP, Trello, Asana) для управления процессами. Имеет практический опыт: разработки стратегических планов для спортивных клубов; анализа деятельности спортивных организаций; участия в деловых играх по управлению спортивными структурами, разработки стратегий развития физкультурно-спортивных проектов.; работы с управленческой документацией (планы, отчеты, аналитические справки)
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75	
Выполнение домашних заданий	53,75	53,75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая характеристика Event-менеджмента	3	1	2	0
2	Подготовка, планирование мероприятия	6	2	4	0
3	Управление мероприятием	5	2	3	0
4	Формирование проектной команды	6	2	4	0
5	Финансовые аспекты проведения мероприятий	6	2	4	0
6	Техническое обеспечение мероприятий	4	1	3	0
7	Официальные церемонии и презентация мероприятия	6	2	4	0
8	Гостеприимство и безопасность спортивно-зрелищного мероприятия	6	2	4	0

9	Event-маркетинг	6	2	4	0
---	-----------------	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и характерные особенности Event-менеджмента. Функции и задачи Event-менеджмента. Особенности организации мероприятий в спортивной индустрии. Типы зрелищных мероприятий в истории общества. Глобализация и влияние глобальных процессов на спорт.	1
2	2	Технологии креативного мышления. Создание концепции мероприятия. Определение целей и задач мероприятия. Разработка сценария. Анализ сценария и определение объемов работ. Составление тайминга мероприятия. Поиск площадки для проведения мероприятия, основные критерии выбора места проведения спортивно-зрелищного мероприятия. Планирование ресурсов и распределение работ.	1
3	2	Составления проектных документов. Регламент мероприятия: общие требования к содержанию положений, порядок утверждения положений, основные разделы. Типичные проблемы, возникающие в процессе организации спортивно-зрелищного мероприятия.	1
4	3	Типичные проблемы, возникающие в процессе проведения спортивно-зрелищного мероприятия. Общая координация мероприятия.	2
5	4	Формирование проектной команды, распределение ролей в команде, постановка задач членам проектной команды. Эффективный обмен информацией. Методы организации командной работы, мотивирование участников. Принципы формирования команды.	1
6	4	Организационный комитет спортивно-зрелищного мероприятия. Заявочная книга, ее основные разделы. Исполнительная дирекция мероприятия. Основные компетенции и практические навыки организатора спортивно-зрелищных мероприятий. Персональная ответственность организатора. Правила организаторов.	1
7	5	Доходы и расходы. Оптимизация расходов. Принципы формирования бюджета спортивного мероприятия. Права и обязанности Организатора в управлении финансами. Составление сметы затрат спортивного мероприятия.	1
8	5	Влияние Регламента на формирование сметы затрат спортивно-зрелищного мероприятия. Формирование цены услуг в области event-менеджмента. Финансовые риски и способы их нейтрализации. Страхование. Методики определения инвестиционной привлекательности спортивно-зрелищного мероприятия.	1
9	6	"Четыре скорости удачного мероприятия"	1
10	7	Протокол: категории Протокола для официальных лиц, гостей, прессы и участников спортивно-зрелищного мероприятия. Система аккредитации и зоны доступа различным категориям граждан. Официальные церемонии спортивно-зрелищного мероприятия. Основные разделы Церемонии открытия спортивно-зрелищных мероприятий и развлекательные программы. Жеребьевка, церемония награждения.	1
11	7	Управление презентацией мероприятия. Единое управление функционалами во время мероприятия.	1
12	8	Концепция размещения, категории гостей, логистика. Транспортная концепция мероприятия. Места питания атлетов и гостей, банкеты, фуршеты, согласование меню. Медицинская концепция и антидопинг. Согласование всех правоустанавливающих документов и регламентов с Концепцией безопасности мероприятия. Система аккредитации и зоны доступа	2

							ется в ПА
1	7	Промежуточная аттестация	Итоговое тестирование	-	10	0-10 Тестирование состоит из 10 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл.	зачет
2	7	Текущий контроль	Подготовить доклад с презентацией	25	5	Содержание и глубина раскрытия темы (0–2,5 балла) 2,5 балла – тема раскрыта полно, приведены актуальные данные, анализ, примеры. 2 балл – тема раскрыта, но есть незначительные пробелы. 1-1,5 балла – поверхностное изложение, отсутствие аргументации. 0 баллов – тема не раскрыта. Выступление и ответы на вопросы (0–2,5 балла) 2,5 балл – уверенная подача, чёткие ответы на вопросы. 1-2 балла – неуверенная речь, затруднения при ответах. 0 баллов – монотонное чтение, неспособность ответить на вопросы.	зачет
3	7	Текущий контроль	Сравнительный анализ	25	5	Полнота анализа 0–2 Анализ охватывает все ключевые аспекты. Чем глубже разбор – тем выше балл. Сравнительный подход 0–2 Четкое сопоставление мероприятий по выбранным критериям, выделение сходств и различий. Выводы и практическая польза 0–1 Сформулированы обоснованные выводы о лучших практиках, которые можно применить в других проектах.	зачет
4	7	Текущий контроль	Работа в группах	25	4	Критерии оценки: (0-4) Полнота и детализация сценария. Оригинальность и зрелищность церемоний. Практическая реализуемость. Качество презентации и защиты проекта.	зачет
5	7	Текущий контроль	Концепция финансирования	25	5	Критерии оценки: (0-4) Полнота и детализация. Оригинальность. Практическая реализуемость. Качество презентации и защиты проекта.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. Незачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в форме устного опроса. Студенту дается тест из 20 вопросов к зачету. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента.</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: основы планирования и организации спортивных мероприятий; правовые аспекты проведения спортивных мероприятий; принципы ресурсного планирования	++				+
УК-2	Умеет: определять цели и задачи мероприятия в соответствии с потребностями целевой аудитории и возможностями организаторов; разрабатывать детальный план подготовки; адаптировать стратегию проведения мероприятия в зависимости от изменяющихся условий	++				+
УК-2	Имеет практический опыт: участия в организации спортивных мероприятий	++				+
ПК-3	Знает: принципы стратегического планирования спортивных мероприятий (от локальных турниров до массовых фестивалей); методы координации работы организационных комитетов и волонтерских групп; технологии контроля качества проведения спортивных событий; особенности управления ресурсами (кадровыми, материальными, финансовыми) при подготовке мероприятий; современные digital-инструменты для управления event-проектами (Trello, Asana, специализированные спортивные платформы)	+				
ПК-3	Умеет: разрабатывать концепции и стратегические планы спортивных мероприятий; распределять зоны ответственности между участниками организационного процесса; адаптировать стратегии проведения мероприятий в изменяющихся условиях	+				
ПК-3	Имеет практический опыт: организации спортивных мероприятий	+				
ПК-4	Знает: особенности подбора персонала для организации спортивных мероприятий (волонтеры, судьи, технический персонал); технологии формирования команд для работы на спортивных ивентах; принципы организации обучения для event-персонала	+		++		
ПК-4	Умеет: организовывать процессы подбора и расстановки кадров на ивенте; проводить инструктажи и обучение для персонала мероприятия	+		++		
ПК-4	Имеет практический опыт: организации рабочих мест для различных специалистов на мероприятии	+	+			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта : учеб. пособие для вузов по специальности 033100 - "Физическая культура" / В. В. Кузин, М. Е. Кутепов, М. И. Золотов, С. Г. Сейранов. - М. : Academia, 2001. - 425, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для студентов вузов / [авт.: Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др.]. - М.: Академия, 2014 - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для студентов вузов / [авт.: Т. В. Састамойнен, Т. Э. Круглова, Т. С. Чернецкая и др.]. - М.: Академия, 2014 - 240 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Менеджмент в индустрии спорта: сб. ст. вып. 1 [Электронный ресурс] / под ред. В.А. Леднева. - М.: МФПУ Синергия, 2012 – 200 с. http://znanium.ru/bookread.php?book=451311

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	202	компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	(6)	«Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду
Практические занятия и семинары	202 (6)	компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду
Лекции	101 (6)	набор демонстрационного оборудования