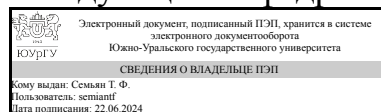


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



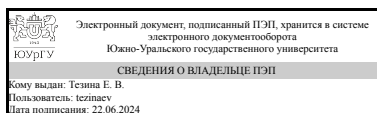
Т. Ф. Семьян

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (библиографическая)  
для направления 45.03.01 Филология  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Прикладная филология  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. В. Тезина

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

библиографическая

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Цель — закрепление навыков, полученных в курсах «Основы филологии», «Основы филологической работы с текстом», отражающих компетенции в сфере прикладной профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

- закрепить навыки работы с информацией;
- закрепить навыки конспектирования, реферирования, аннотирования источников и научных работ;
- закрепить навыки анализа первичных источников, сопоставления источников и существующих научных интерпретаций, выработка навыков критики источников;
- закрепить умение ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных;
- закрепить навыки создания текстов академического и научно-популярного характера;
- закрепить навыки представления результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

### **Краткое содержание практики**

работа с информацией (студент должен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач); конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, выработка навыков критики источников; закрепление навыка ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; создание текстов академического и научно-популярного характера; представление результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП</b>	<b>Планируемые результаты обучения при</b>
---	--

<b>ВО</b>	<b>прохождении практики</b>
ПК-7 способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований (в том числе на иностранном языке); оформлять библиографическое описание; использовать основные библиографические источники и поисковые системы	Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания
	Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы
	Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы
ПК-8 способен принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в устной, письменной и цифровой форме	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации
	Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме
	Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
Актуальные проблемы современной литературы Стихovedение Славянский язык Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Теория литературы Практикум по анализу произведений литературы и искусства Основы филологического анализа текста Второй иностранный язык Основы лингвистической экспертизы текста Основы филологической работы с текстом Практикум по виду профессиональной деятельности Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

<b>Дисциплина</b>	<b>Требования</b>
Славянский язык	<p>Знает: грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем осуществлять элементарную коммуникацию в устной письменной форме, грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки по тематике проводимого исследования на изучаемом языке</p> <p>Умеет: вести элементарную коммуникацию в устной и письменной форме на изучаемом языке, составлять научные обзоры, находить необходимую для работы информацию на изучаемом языке, пользуясь электронными поисковыми системами.</p> <p>Имеет практический опыт: работы с текстами делового стиля, созданными на изучаемом языке, опыт перевода, составления конспекта, написания аннотации и других видов работы с текстами, созданными на изучаемом языке.</p>
Актуальные проблемы современной литературы	<p>Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания, структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, ключевые персоналии и тенденции актуального отечественного литературного процесса</p> <p>Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы, умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области истории литературы</p> <p>Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем, выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме, проведения под научным руководством филологического анализа и</p>

	интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	<p>Знает: основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию</p> <p>Умеет: применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач, оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ, правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов</p>
Стиховедение	<p>Знает: специфику жанров научной коммуникации (аннотация, доклад, реферат и проч.), особенности библиографического описания, основные поисковые системы по тематике дисциплины, а также правила их составления, оформления и использования, методику проведения разных видов анализа художественного текста, в том числе анализ стихотворного текста</p> <p>Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы для сбора и обработки информации по основным темам дисциплины, исследовать текст в узкой области филологического знания, т.е. стиховедения, с точки зрения основных стихобразующих факторов: определять рифму, метр и размер, определять специфику ритмической и строфической организации текста, соотносить структурообразующие элементы текста с идейно-тематическим содержанием и т.д., т.е. проводить комплексный анализ стихотворного текста</p> <p>Имеет практический опыт: составления на основе информации, полученной из библиографических источников и поисковых систем, различных жанров научной коммуникации, применяемых в</p>

	дисциплине, проведения под научным руководством исследований в области стиховедения на основе полученных теоретических знаний и практических навыков филологического анализа и интерпретации стихотворного текста
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя работу с информацией (студент должен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач); конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, выработку навыков критики источников; закрепление навыка ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; создание текстов академического и научно-популярного характера; представление результатов научной деятельности в письменной и устной форме.	68
3	Отчетный этап	20

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует	дифференцированный зачет

						индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики.</p> <p>Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок</p>	дифференцированный зачет



						<p>и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока</p> <p>и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуально задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию</p>	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит</p>	дифференцированный зачет

					<p>приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>		
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются</p>	дифференцированный зачет

					<p>содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике;</p> <p>отзывы руководителей практики от кафедры;</p> <p>ответы на вопросы в ходе защиты отчета.</p> <p>Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-7	Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по	+	+	+	+

	тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания				
ПК-7	Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы			+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы			+	+
ПК-8	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации			+	+
ПК-8	Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме			+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 124 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/174739">https://e.lanbook.com/book/174739</a>
3	Основная литература	Электронно-	Иванова, Л. А. Реферирование и аннотирование

		библиотечная система издательства Лань	специальных текстов : учебно-методическое пособие / Л. А. Иванова, Т. А. Кравченко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с <a href="https://e.lanbook.com/book/176549">https://e.lanbook.com/book/176549</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Агеева, Т. И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т. И. Агеева. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 52 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/52603">https://e.lanbook.com/book/52603</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорьева, А. К. Смысловое чтение учебного и научного текста: теория и практика : учебное пособие / А. К. Григорьева, И. И. Московкина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/91043">https://e.lanbook.com/book/91043</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Марьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/197709">https://e.lanbook.com/book/197709</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский язык и литература ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.