ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт медиа и социально-гуманитарных наук

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лободенко Л. К.
Пользователь: lobodenkolk
Дата подписания: 13.12.2021

Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.27 Менеджмент
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дзензелюк Н. С.
Пользователь: dzenzeliukns
Дата подписания: 12.12.2021

Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лелекова С. Ю.
Пользователь: lelekovasi
Дата подписания: 12.12.2021

С. Ю. Лелекова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.филол.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шестеркина Л. П.
Пользователь: shesterkinalp
Дата подписания: 13.12.2021

Л. П. Шестеркина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

• Цель данного курса – формирование у будущих специалистов комплексного представления о менеджменте в организации; о значении, особенностях и тенденциях современного менеджмента, а также показать взаимосвязь менеджмента с маркетингом, экономикой труда, результатами деятельности предприятий. • Задачи дисциплины: - дать представление о содержании менеджмента, роли и месте элементов менеджмента в производственной системе; - усвоение основных положений управленческой теории и практики; - выработка навыков по применению полученных в процессе обучения знаний для принятия управленческих решений (индивидуальных и в команде) с учетом экономических, социальных, технических и других факторов внутреннего и внешнего воздействия в условиях неопределенности; - ознакомление с техникой личного труда менеджера для эффективного осуществления управленческих функций; - понимание основных принципов этики деловых отношений и использование концепции социальной ответственности при принятии решений.

Краткое содержание дисциплины

Элементы организации и процесса управления, связующие процессы в менеджменте. Основы менеджмента: основные понятия, эволюция управленческой мыс-ли. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации Коммуникации. Принятие решений. Теория и практика мотивации. Смысл и эволюция понятия «Мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации Основы власти и влияния. Руководство: власть и личное влияние. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Поведенческий подход. Ситуационный подход Культура организации Планирование

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Имеет практический опыт: определения

	эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Психология	1.О.28 Экономика предприятия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07 Психология	Знает: индивидуальный стиль собственной деятельности, свои личностные ресурсы и зоны развития Умеет: планировать самостоятельную работу; планировать собственную деятельность; определять зону ближайшего развития Имеет практический опыт: применения навыков самоорганизации и самоанализа

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение практических работ	59,75	59.75
Подготовка к экзамену	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента.	1	1	0	0
2	Общая характеристика организации	1	1	0	0
3	Цели в системе управления.	3	1	2	0
4	Организационные структуры управления	4	2	2	0
5	Планирование. Стратегическое планирование.	1	1	0	0
6	Мотивация персонала	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Управление. Менеджмент. Основные функции и виды менеджмента.	1
1	2	Общая характеристика организации	1
2	3	Цели в системе управления	1
3	4	Организационные структуры управления	2
4	5	Планирование. Стратегическое планирование	1
4	6	Мотивация персонала	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Практическая работа №4 "Разработка системы целей организации"	2
2	4	Практическая работа №5 " Разработка ОСУ предприятия"	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

Выполнение практических работ	Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. В. Р. Веснин ; Ин-т междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. - 2-е изд. - М.: Триада, 1997. - 384	5	59,75
Подготовка к экзамену	Мескон, М. Основы менеджмента Текст учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. Раздел 1, глава 1, стр.17-40, раздел 2, глава 3, стр. 60-90, раздел 3, глава 9, стр. 184-191, раздел 4, глава 12, стр. 236-255, раздел 5, глава 9, стр. 180-203, раздел 6, глава 13, стр. 257-277, раздел 7, глава 14, стр. 279-307, раздел 8, глава 17, стр. 348-366. Менеджмент [Текст] учебник для вузов Т. Е. Березкина и др.; под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2008. - 398, [1] с. 22 см. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов Д. Д. Вачугов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.; Под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2002. - 366, [1] с.	5	30

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Домашняя практическая работа № 1	1	4	В работу входят два задания. Максимальная оценка за выполнение работы - 4 балла. Оценивается каждое задание. Правильно выполненное задание - 2 балла. Задание выполнено с недочетами - 1 балл.	зачет
2	5	Текущий контроль	Домашняя практическая работа № 2	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - ориентируется в содержании книги. 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	зачет
3	5	Текущий контроль	Практическая работа № 4	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии	зачет

						начисления баллов: 1 балл - правильно сформулированы цели предприятия и цели профессиональной подсистемы (с учетом требований, предъявляемых к целям), 1 балл - работа выполнена полностью, без замечаний, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	
4	5	Текущий контроль	Практическая работа № 5	1	3	Максимальное количество баллов за выполненную работу - 3. Критерии начисления баллов: 1 балл - правильно разработана ОСУ для выбранного предприятия. 1 балл - правильно определен тип ОСУ выбранного предприятия, 1 балл - правильный ответ на вопрос.	зачет
5	5	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	3	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета. Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3. Доля промежуточной аттестации в итоговом рейтинге 40%	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе сформированного рейтинга за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. . Студент на зачете может повысить свой рейтинг. Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время зачета. Мероприятие промежуточной аттестации проводится по билетам. Билет содержит три теоретических вопроса. Время на подготовку - 40 мин. Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Неверный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 3. Доля промежуточной аттестации в итоговом рейтинге 40%	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-6	Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; уровни анализа психических явлений.	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать,		+	+	+	+

	контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.					
УК-6	Имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.		+	+	+	+
ОПК-5	Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях					+
ОПК-5	Умеет: осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.					+
ОПК-5	Имеет практический опыт: выполнения менеджерских функции в рамках должностных обязанностей.			+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента Текст учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент Текст учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
3. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов Д. Д. Вачугов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.; Под ред. Д. Д. Вачугова. - М.: Высшая школа, 2002. - 366, [1] с.
4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] учеб. В. Р. Веснин ; Ин-т междунар. права и экономики им. А. С. Грибоедова. - 2-е изд. - М.: Триада, 1997. - 384 с.

б) дополнительная литература:

1. Шатров, А. И. Основы менеджмента [Текст] конспект лекций А. И. Шатров ; ЧГТУ, Каф. Экономика и инвестиции. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 46, [1] с.
2. Лазарева, Г. В. Тесты к курсу "Основы менеджмента" [Текст] Г. В. Лазарева, Т. Ю. Бабинец; Челяб. гос. техн. ун-т, Каф. экономики и управления; ЧГТУ ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1995. - 22, [1] с.
3. Лазарева, Г. В. Раздаточный материал к лекционному курсу "Основы менеджмента" [Текст] Ч. 1 Г. В. Лазарева ; Челяб. гос. техн. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1993. - 39 с. ил.
4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. И. Кабушкин. - 6-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 335, [1] с. ил.
5. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.

6. Основы менеджмента [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Н. Д. Эриашвили, И. В. Бородушко, В. В. Лукашевич и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 270, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Эксперт
2. Менеджмент
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент сегодня

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Е.Г. Сухих Менеджмент: учебное пособие по выполнению курсового проекта

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288. — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Савченко, Л.В. Менеджмент (Основы менеджмента): Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Савченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 343 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63883. — Загл. с экрана.
3	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Менеджмент. Основы управленческой деятельности [Текст] : учеб. пособие по направлению 38.03.01 "Экономика" и др. / Л. Г. Кочегарова, С. Ю. Лелекова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000560545

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет,диф.зачет	264 (2)	учебная аудитория
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Практические занятия и семинары	305 (1)	мультимедийный комплекс
Контроль самостоятельной работы	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	402 (1)	мультимедийный комплекс
Пересдача	264 (2)	учебная аудитория