ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 01.02.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.02 Административное производство
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 01.02.2022

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Лещина Э. Л.
Пользователь: leshchinael
Дата подписания: 01.02.2022

Э. Л. Лещина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Конева Н. С.
Пользователь: konevans
Дата подписания: 01.02.2022

Н. С. Конева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное производство» является овладение студентами комплексом теоретических знаний об административном производстве как одном из видов юридического процесса, административно-процессуальной форме деятельности органов публичного управления по внесудебному разрешению административных дел, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также предполагается развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и административного производства, его формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению.

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение общетеоретических понятий: сущность административного производства, его предмет, метод, участники, источники и система , лицензионное производство, контрольно-надзорное производство, лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство, производство по делам о поощрении, общая характеристика производства по дела об административных правонарушениях, субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях, стадии производства по делам об административных правонарушениях, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: осуществлять критический анализ юридических действий административно-правового характера, совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения

	системного подхода при осуществлении административного производства
ПК-4 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно юрисдикционную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека	Знает: понятие и виды административно-юрисдикционного производства, правила и принципы административно-юрисдикционного производства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;
ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности	Знает: понятие и особенности административного производства, документы и материалы, необходимые для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. Умеет:

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами, Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность, Практикум по обобщению судебной практики	Государственный пожарный надзор, Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека, Прокурорский надзор в сфере государственного управления, Государственный надзор в области гражданской обороны, Ответственность за нарушение избирательного законодательства, Судебный контроль за нормативными правовыми актами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по обобщению судебной практики	Знает: технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; требования к различным видам правоприменительных актов с

	точки зрения их структуры, содержания, оформления. Умеет: самостоятельно систематизировать акты судебной практики, правильно их толковать Имеет практический опыт: собирать и изучать информацию для представления интересов физических лиц иорганизаций в судебных инстанциях и административных органах, анализировать документыи материалы для представления интересов физических лиц иорганизаций в судебных инстанциях и административныхорганах, готовить проекты документов для представленияинтересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах., навыками анализа и общения актов судебной практики
Контрольно-надзорная и разрешительная деятельность	Знает: содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, систему должностных обязанностей субъектов контроль-надзорной и разрешительной деятельности Умеет: ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную и разрешительную деятельность, реализовывать должностные обязанности субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Имеет практический опыт: принятия решения по выполнению должностных обязанностей по выполнению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов контрольно-надзорной и разрешительной деятельности.
Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами	Знает: основные особенности правонарушений и преступлений против государственной и общественной безопасности, правовые основы деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности, законодательство о государственной службе, запреты и обязанности государственных служащих Умеет: осуществлять выбор методов обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами Имеет практический опыт: правовой оценки преступлений и иных правонарушений против государственной и общественной безопасности, правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением государственной и общественной безопасности, профессиональной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности с соблюдением прав и свобод человека и гражданина

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,5	69,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к экзамену	12	12
решение задач, составление документов	29,5	29.5
подготовка к семинарским и практическим занятиям	28	28
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории административного производства	4	2	2	0
2	Лицензионно-разрешительное производство	4	2	2	0
3	Контрольно-надзорная деятельность	6	2	4	0
4	Регистрационное производство.	4	2	2	0
5	Производство по делам о поощрении	4	2	2	0
6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	2	2	0
7	Производство по дисциплинарным делам	4	2	2	0
8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0
10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8	4	4	0
11	Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях	8	4	4	0
12	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	6	4	2	0

13	Исполнительное производство	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории административного производства	2
2	2	Лицензионно-разрешительное производство	2
3	3	Контрольно-надзорная деятельность	2
4	4	Регистрационное производство	2
5	5	Производство по делам о поощрении	2
6	6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
7	7	Производство по дисциплинарным делам	2
8	8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
9	9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
10	10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
11	11	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4
12	12	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	4
13	13	Исполнительное производство	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории административного производства	2
2	2	Лицензионно-разрешительное производство	2
3	3	Контрольно-надзорная деятельность	4
4	4	Регистрационное производство	2
5	5	Производство по делам о поощрении	2
6	6	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	2
7	7	Производство по дисциплинарным делам	2
8	8	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
9	9	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
10	10	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4
11	11	Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях	4
12	12	Производство по применению отдельных мер административного предупреждение и мер административного пресечения	2
13	13	Исполнительное производство	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	Основная литература №1-5; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	9	12
решение задач, составление документов	Основная литература №1-5; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	9	29,5
подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература №1-5; дополнительная л-ра №1-4, Учебно-метод. материалы в электронном виде Основная л-ра №1-5; Дополнительная №6-11	9	28

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Эссе по теме №1	0,05	5	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы,	экзамен

						использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
2	9	Текущий контроль	Эссе по теме №2	0,05	5	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, - соответствует 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	экзамен
3	9	Текущий контроль	Письменный или устный опрос № 1 по теме «Регистрационное производство»	0,05	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два	экзамен

						вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
4	9	Текущий контроль	Контрольное задание №1 по теме "Производство по дисциплинарным делам"	0,2	10	Студенту дается задание после лекции № 6. Ответ предоставляется в письменном виде семинар по данной теме, через Электронный ЮУрГУ При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 6 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов.	экзамен
5	9	Текущий контроль	Решение задач	0,2	10	Задание выдается после лекции по данной теме. Здание по решению задачи выполняется самостоятельно, после выполнения направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". За выполнение каждого из заданий начисляется по 5 баллов, Выполнение задания более 60% - ставится оценка удовлетворительно. Оценивается полнота ответов, обоснованность и правильность выводов, использование судебной практики	экзамен
6	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос № 2 по теме "Субъекты и участники ПДАП"	0,05	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. После семинара по данной теме студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос	экзамен

						отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
7	9	Текущий контроль	Контрольное задание №2 "Стадии производства по делам об административных правонарушениях"	0,2	10	Задание выдается через "Электронный ЮУрГУ" после лекции №9. Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Проверяются правильность и полнота ответов студентов по результатам отработки практических заданий, умение формулировать и обосновывать собственную точку зрения, использование рекомендованных источников и нормативных правовых актов. При условии правильного выполнения всех заданий оценка - 10 баллов. За каждый правильный ответ 4 балла, частично правильный - 2 балла. При получении 6 баллов - оценка - удовлетворительно, наличие менее 5 баллов выставляется оценка "неудовлетворительно", в журнал БРС баллы не выставляются	экзамен
8	9	Текущий контроль	Решение задач №2 по теме 9 «Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях»	0,2	10	Студенту дается задание. Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме 11. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 10 баллов. Частично правильное выполнение задания – 5 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	экзамен

9	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции) Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл	экзамен
10	9	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания

экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находится не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ юридических действий административно-правового характера, совершаемые органами исполнительной власти, местного самоуправления и должностными лицами, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения административно-процессуальных отношений			+	+	+		+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; применения системного подхода при осуществлении административного производства	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПК-4	Знает: понятие и виды административно-юрисдикционного производства, правила и принципы административно-юрисдикционного производства; правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения			+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;			+	+	+	+	+	+		+
ПК-6	Знает: понятие и особенности административного производства, документы и материалы, необходимые для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПК-6	Умеет:			+	+	+		+			

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
5. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право
2. Российский юридический журнал
3. Государство и право
4. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449108 (дата обращения: 18.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449109 (дата обращения: 18.01.2022).
3	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173602 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433095 (дата обращения: 18.01.2022).
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445634 (дата обращения: 18.01.2022).

7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-670-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/522659 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Панова, И. В. Административно-процессуальная деятельность в РФ: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 452 с.ISBN 978-5-16-106211-1 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/931111 (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453475 (дата обращения: 18.01.2022).
10	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452067 (дата обращения: 18.01.2022).
11	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Курс лекций по административно-процессуальному праву: учеб. пособие / Я. Л. Ванюшин, О. В. Гречкина, Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко; под общ. ред. проф. В. И. Майорова. - Челябинск: ГОУ ВПО ЧЮИ МВД России, 2009. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32217655

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Intel Celeron G3930 2.9 GHz \4Gb\500Gb Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор Optoma, проекционный экран. парты аудиторные- 22 шт. Посадочных мест -76 Окна -5 шт. Вх. двери-1 шт. Windows 7 Starter Retail Key; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Практические	208	Компьютер конфигурации: Celeron-J1800 2.41 GHz \4Gb\500Gb Проектор

занятия и семинары	(8Э)	Epson, проекционный экран Стол 4хместный – 12шт. Всего посадочных мест-48. Окна - 4 шт. Вх. двери-1 шт Windows 10 OEM; Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)