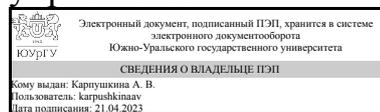


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



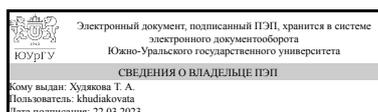
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3846

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

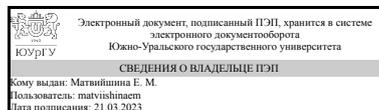
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.ЭКОН.Н., доцент



Е. М. Матвийшина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цели преддипломной практики по направлению «Экономика»:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в соответствующей сфере деятельности с информационными технологиями;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение
- дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

В результате прохождения преддипломной практики для 38.03.01 «Экономика»

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика проходит на предприятиях всех форм собственности. Данный вид практики необходим для сбора информации по выпускной квалификационной работе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы) |
|--|---|
| ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Знать:риски реализации различных управленческих решений |
| | Уметь:анализировать факты хозяйственной деятельности компании и предлагать различные управленческие решения |
| | Владеть:навыками принятия управленческих решений |
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать:методы анализа полученной информации. |
| | Уметь:собирать и анализировать полученную информацию |
| | Владеть:навыками сбора информации из различных источников |
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать:основные виды планов на предприятиях |
| | Уметь:разрабатывать типовые планы для экономической деятельности компании |
| | Владеть:навыками составления, заполнения экономических планов, а также уметь анализировать и делать |

| | |
|--|--|
| | ВЫВОДЫ |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать: Основные методы экономического анализа |
| | Уметь: адаптировать и применять методы экономического анализа для предприятия любой сферы деятельности. |
| | Владеть: способностью учитывать особенности различных сфер деятельности предприятий и поиску соответствующих экономических знаний для расчета различных экономических показателей деятельности предприятий |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: современные технические средства и современные технологии |
| | Уметь: Решать коммуникативные задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий |
| | Владеть: современными информационными технологиями |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: современные информационные технологии и технические средства |
| | Уметь: пользоваться современными техническими средствами при решении экономических задач |
| | Владеть: навыками использования современных информационных технологий в области экономики |
| ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: источники информации для сбора статистических данных |
| | Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | Владеть: навыками анализа полученных статистических данных |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: основы функционирования предприятий, их структуру, систему документооборота |
| | Уметь: производить сбор и анализ полученной информации на конкретном предприятии |
| | Владеть: методами обработки информации, способностью делать выводы, разрабатывать рекомендации для предприятий |
| ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного | Знать: основы взаимодействия в малых группах |
| | Уметь: организовывать деятельность |

| | |
|---|---|
| экономического проекта | малых групп |
| | Владеть:навыками разработки задач для малых групп для реализации экономических проектов |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знать:существующие экономические модели |
| | Уметь:строить теоретические и экономические модели |
| | Владеть:навыками анализа существующих экономических моделей и построения выводов |
| ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знать:знать систему документооборота организаций |
| | Уметь:работать с первичной документацией компании |
| | Владеть:навыками разработки плана счетов компании и методами двойной записи |
| ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знать:основы бухгалтерского учета |
| | Уметь:отражать факты хозяйственной деятельности с помощью методов бух.учета |
| | Владеть:основными методами бухгалтерского учета |
| ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Знать:бухгалтерские программные продукты |
| | Уметь:формировать платежные поручения и бухгалтерские проводки |
| | Владеть:методом двойной записи в бухгалтерском учете |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:Действующую нормативно-правовую базу в области экономических расчетов |
| | Уметь:пользоваться существующими методиками для расчета экономических показателей |
| | Владеть:навыками расчета экономических показателей |
| ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Знать:налоговое законодательство РФ |
| | Уметь:планировать налоговые отчисления |
| | Владеть:навыками налогового учета и планирования |
| ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые | Знать:методы формирования бухгалтерской и налоговой отчетности |
| | Уметь:заполнять бухгалтерский баланс, налоговые декларации, и другие формы отчетности |

| | |
|---|--|
| декларации | Владеть:навыками формирования отчетности компаний |
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать:состав и структуру финансовой отчетности |
| | Уметь:анализировать финансовую отчетность |
| | Владеть:навыками принятия управленческих решений на основании данных финансового учета |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать:методы сбора и анализа исходных данных |
| | Уметь:анализировать полученные практические данные |
| | Владеть:методами расчета основных экономических показателей деятельности компания |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| ДВ.1.09.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий ДВ.1.13.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|--|
| ДВ.1.13.01 Экономическое планирование и прогнозирование на предприятиях | Студент должен Знать методы экономического планирования и прогнозирования предприятия. Уметь разрабатывать и составлять планы предприятия; владеть методами планирования и прогнозирования, способностью составлять планы, анализировать взаимосвязь планов и бюджетов предприятия. |
| ДВ.1.09.01 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий | Студент должен: знать методы экономического анализа владеть навыками расчета коэффициентов, характеризующими финансовое состояние предприятия уметь делать выводы на основе проведенного |

| |
|---|
| анализа, разрабатывать рекомендации для предприятия |
|---|

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 25 по 28

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|-------------------|---|--------------|-------------------------|
| 1 | Организационное собрание | 2 | Контроль посещаемости |
| 2 | Прохождение практики на предприятии | 200 | зачет |
| 3 | Отчет по преддипломной практике | 14 | Защита |

6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Первое организационное собрание, на котором рассказывается цель, задачи преддипломной практики, особенности проведения, сроки сдачи отчетов, порядок заполнения дневника практики, порядок защиты отчета по практике. календарный план прохождения преддипломной практики. | 2 |
| 2 | Студент самостоятельно или с помощью университета выбирает предприятие для прохождения преддипломной практики, в зависимости от особенностей профиля обучения. На данном этапе происходит знакомство с организацией, его структурой, особенностями производства, документооборотом. Непосредственно на данном этапе происходит заполнение дневника практики, сбор информации для написания отчета по преддипломной практике, согласование индивидуального задания студента. Руководитель практики от предприятия/организации составляет отзыв на работу студента. | 200 |
| 3 | Подготовка отчета по преддипломной практике и всех сопутствующих документов и его защита | 14 |

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Характеристика на студента с места прохождения практики

Подписанный со стороны предприятия договор на прохождение практики

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.07.2021 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид контроля |
|---------------------------------------|--|--------------------------|
| Отчет по преддипломной практике | ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | текущий контроль |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | текущий контроль |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные | Дифференцированный зачет |

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| | технические средства и информационные технологии | |
| Организационное собрание | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Опрос |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | текущий контроль |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Дифференцированный зачет |

| | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Отчет по преддипломной практике | ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Дифференцированный зачет |
| Прохождение практики на предприятии | ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | текущий контроль |
| Прохождение практики на предприятии | ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | текущий контроль |
| Отчет по преддипломной практике | ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Дифференцированный зачет |
| Отчет по преддипломной практике | ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и | Дифференцированный зачет |

| |
|---|
| возможных социально-экономических последствий |
|---|

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|--|
| текущий контроль | <p>Студент в течении прохождения практики должен собрать, подготовить и проанализировать материал, полученный на предприятии. При встрече студента с преподавателем проверяется план и наличие первичной документации, необходимой для выполнения индивидуального задания. По результатам работы в рамках прохождения практики должны быть составлены следующие отчеты: 1. Краткое описание предприятия, на котором студент проходит практику. 2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Информация по индивидуальному заданию. В отчетах должна отражаться информация, которая была проанализирована в процессе прохождения практики в рамках выполнения индивидуального задания. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе.</p> <p>Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа прохождения практики составляет 10 баллов. "Каткое описание предприятия" включает в себя название предприятия, виды деятельности, год создания компании, организационная структура управления, сводная таблица за 3 последних года с данным о выручке, себестоимости, финансовых результатах .</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла. 3 балла - если все указано, 2 балла - если нет организационной структуры или сводная таблица с данными о хоз. деятельности составлена на основании 2х лет., 1 балл - если есть данные о выручке за 1 год и описание деятельности предприятия, 0 баллов- когда указано только название компании и ее адрес.

2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности включает расчет показателей, характеризующих тип финансовой устойчивости предприятия. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла (3 балла - если анализ проведен полностью и есть выводы по всем рассчитанным коэффициентам, 2 балла - если коэффициенты рассчитаны, но есть арифметические ошибки, 1 балл - если анализ проведен не полностью, не определен тип финансовой устойчивости, не везде указаны выводы после коэффициентов, 0 баллов - если коэффициенты не рассчитаны, выводы отсутствуют, нет типа финансовой устойчивости.

3. Индивидуальное задание.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 4 балла. 4 балла - если определена цель , задачи индивидуального задания, все задачи решены на практике, 3 балла - если решено 3 из 4х поставленных задач, сделаны выводы и даны рекомендации, 2 балла - если цель не указана, но указаны задачи, и только 2 задачи из 4х решены, частично сделаны выводы, 1 балл - если собран практический материал, первичные документы проанализированы, но нет выводов и обоснованных

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | <p>рекомендаций. 0 баллов - не т целей, задач, материалы на практике не собраны и и рекомендации не разработаны. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> | |
| <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок на этапах текущего контроля и опроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. По итогам практики магистр представляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет о практике, договор на практику (при необходимости). Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Подсчитывается общее количество баллов, полученных студентом за время прохождения практики. Формой дифференцируемого зачета является устная беседа с руководителем по результатам практики. Зачет проходит в последние дни прохождения практики. максимальное количество баллов - 5 . 5 баллов - у студента</p> | <p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100% Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84% Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74% Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | <p>имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил верно на все заданные вопросы. 4 балла - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил не верно только на 1 заданные вопрос. 3 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и отчет по практике - в отчете допускается 2 ошибки, студент ответил не верно на 2 вопроса из всех заданных. 2 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и в отчете по практике опускается не более 3 ошибок., студент не смог ответить на заданные вопросы. 1 балл и у студента отсутствует дневник или отчет по практике, на вопросы студент не смог ответить, 0 баллов - нет дневника и отчета по практике.</p> | |
| <p>Опрос</p> | <p>По результатам работы в рамках организационного собрания студенты должны предоставить следующие отчеты: 1. согласованное индивидуальное задание. 2. План работы на практике. 3. План отчета по практике. В отчетах должна отражаться информация, которая соответствует направлению обучения и предприятию, на котором проходит практика., а также индивидуальному заданию. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа организационного собрания составляет 6 баллов. Индивидуальное задание должно содержать тему, актуальность и практическую значимость. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла (0 баллов - нет индивидуально</p> | <p>Отлично: рейтинг студента от 85 до 100% Хорошо: рейтинг студента от 75 до 84% Удовлетворительно: рейтинг студента от 60 до 74% Неудовлетворительно: рейтинг студента менее 60%</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>задания, 1 бал - есть задание, но нет актуальности, 2 балла- есть и индивидуальное задание и актуальность и практическая значимость. План работы на практике должен включать перечень работ и документов, которые необходимо использовать для получения практических данных для написания отчета про практике. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла.(план содержит конкретные этапы практической работы - 2 балла, если план содержит не все необходимые этапы - 1 балл, отсутствие плана - баллов.) . План отчета по практике должен отражать 3 основных раздела, раскрывающих индивидуальное задание, библиографический список. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла (2 балла - план содержит все три основных раздела и библиографический список, 1 балл - отсутствует хотя бы один из разделов отчета, 0 - баллов - 2 и более раздела отчета отсутствует.) При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> | |
|--|--|--|

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- описать методы оценки недвижимости;
- оценка финансового состояния предприятия
- выбрать пути улучшения финансового состояния.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и разработка мероприятий по ее совершенствованию:

- факторы, влияющие на выбор оптимального предложения;
- Бизнес-планирование и экономическое обоснование инвестиций.
- подходы к оценке участников, участвующих в торгах;

- программные продукты, используемые для расчета;
- выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.
- провести анализ рентабельности организации
- ознакомиться с документацией, заполняемой при оценке объектов недвижимости.
- рассмотреть действующие стандарты оценочной деятельности;

Оценка объектов недвижимости:

- провести анализ ликвидности и платежеспособности организации.
- порядок проведения торгов в строительстве;

Экономическая оценка инвестиционного проекта:

- расчет показателей платежеспособности;
- схема документооборота по бизнес-планированию на предприятии
- расчет показателей рентабельности;
- оценить динамику рассчитанных показателей за 2 отчетных периода
- показатели, характеризующие эффективность инвестиций;
- расчет показателей финансовой устойчивости;
- рассмотреть пример оценки объекта недвижимости;

Комплексная оценка и выбор оптимального предложения при проведении подрядных торгов.

- провести анализ методов оценки недвижимости;
- порядок организации на предприятии планирования;

Оценка финансового состояния данной организации:

- описать в каком финансовом состоянии находится организация в текущий момент времени;
- показатели экономической оценки инвестиционного проекта;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|--|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронный каталог ЮУрГУ | Матвийшина, Е. М. Преддипломная практика по направлению подготовки "Экономика" [Электронный ресурс] : метод. указания для направления 38.03.01 / Е. М. Матвийшина, М. С. Овчинникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. экономика ; ЮУрГУ |

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| 2 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. |
| 3 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3089-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425890 (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Экономическая оценка инвестиций, Оценка эффективности инвестиционных проектов, Эффективность инвестиционных проектов |
| 4 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432922 (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Финансы. Финансовый менеджмент Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Инвестиции Видеообзор по дисциплине, Инвестирование, Инвестиционный анализ, Основы инвестирования, Основы инвестиций |
| 5 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт | Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784 (дата обращения: 03.03.2021). ПООП СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело Серия Профессиональное образование Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Бухгалтерский и управленческий учет. Налоги. Аудит Дисциплины Экономический анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Основы экономического анализа |

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)

4. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)
5. АBBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|--|---|
| ООО "Автомолл" | 454113, г. Челябинск, ул.Кирова, 130 стр. Е | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С: Бухгалтерия |
| Кафедра "Прикладная экономика" ЮУрГУ | 454080, Челябинск, пр. Ленина, 87 | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, принтер, ксерокс.. |
| ООО "Да винчи и К" | 454004, Челябинск, Братьев Кашириных, 154 | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. 1С: Бухгалтерия |
| ООО "РЕ-Трейдинг", г.Москва | 115114, Москва, Дербеневская набережная, 7 | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. |
| ПАО "Сбербанк" Челябинское отделение 8597/0561 | 454048, Челябинск, Энтузиастов, 9а | Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. |