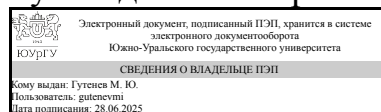


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



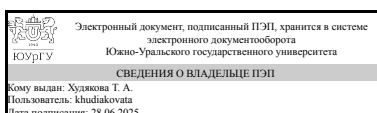
М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.25 Инструменты электронной коммерции и бизнеса
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

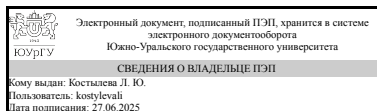
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Т. А. Худякова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. Ю. Костылева

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина "Инструменты электронной коммерции и бизнеса" направлена на подготовку специалистов, способных эффективно использовать современные технологии для развития электронной коммерции и цифровизации бизнеса. Цель дисциплины - формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области применения инструментов электронной коммерции и бизнеса, включая теоретические основы, системы автоматизации и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для эффективной организации и управления предприятиями в цифровой экономике. Задачи дисциплины: 1. Изучить принципы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса. 2. Освоить ключевые модели и стратегии электронной коммерции. 3. Рассмотреть практическое применение систем автоматизации, ознакомиться с современными системами автоматизации бизнес-процессов (CRM, ERP, CMS и др.), научиться анализировать и выбирать программные решения для оптимизации деятельности предприятия. 4. Изучить современные информационно-коммуникационные технологии и инструменты, обеспечивающие процессы онлайн-торговли, электронных платежей, маркетинга и логистики, приобрести базовые навыки работы с платформами для создания и управления интернет-магазинами, системами аналитики и цифрового продвижения.

Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса. 2. Современные системы автоматизации деятельности предприятия. 3. Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса; принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса; классификации основных направлений электронного бизнеса Умеет: решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции; использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса; оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса Имеет практический опыт: формирования потребительской аудитории и осуществления

	взаимодействие с потребителями; анализа методов организации продаж в среде Интернет; использования Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: системы электронного управления документами; достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции; современные системы автоматизации деятельности предприятия Умеет: формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений; использовать системы электронного управления документами Имеет практический опыт: самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; работы с профессионально-ориентированными информационными системами в электронном бизнесе
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции (логистика, платежные системы и законодательство) Умеет: используя информационно-коммуникативные технологии и программные средства охарактеризовать состояние электронной коммерции; выявлять основные проблемы в электронной коммерции и возможные пути их решения; сравнивать основные аспекты развития электронной коммерции Имеет практический опыт: рассмотрения процесса формирования двустороннего сотрудничества в области электронной коммерции; определения проблем трансграничной электронной коммерции и перспективы

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.24 Теория организации, 1.О.07 Теория государства и права, 1.О.17 Цифровые технологии	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Цифровые технологии	Знает: понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных, базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности; основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта; принципы работы и основные технические возможности оргтехники Умеет: использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов, использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий, работать с локальными сетями и сетью Интернет; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых

	параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией, совместного использования пакетов программ различного назначения, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования сетевых средств поиска и обмена информацией, систем телекоммуникаций при решении профессиональных задач; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права
1.О.24 Теория организации	Знает: понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации, сущностные черты организации как процесса и явления; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии; субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объект управления; общие и специфические законы организации, ее принципы, основные категории "Теории организации", сущность организации как системы и процесса, сущность законов и принципов организации, теоретические основы организационной деятельности, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на организацию и индивида Умеет: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению, анализировать влияние различных факторов на поведение сотрудников и эффективность их трудовой деятельности; анализировать систему управления организацией и предлагать меры по ее совершенствованию, применять законы теории организации в профессиональной деятельности; исполнять управленческие решения в рамках полномочий и ответственности при выполнении установленных функций, применять методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использовать финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управлять финансовыми ресурсами и контролировать собственные экономические риски Имеет практический опыт: работы в коллективе в

	контексте нетерпимого отношения к коррупции, работы в малой группе, организации взаимодействий с членами группы, распределения обязанностей, совершенствования механизмов групповой работы, участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, реализации полномочий и ответственности по выполнению установленных функций, обоснования экономических решений по сферам жизнедеятельности
1.О.07 Теория государства и права	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; основные закономерности функционирования государственно-правовых явлений; этапы их исторического развития; способы управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами, основные понятия и термины юридической науки, ее внутреннюю структуру; сущность и значение права в развитии современного общества, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами, применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Подготовка к зачету	7,75	7,75
Выполнение практических заданий	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса	12	4	8	0
2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия	12	4	8	0
3	Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции	12	4	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие электронного бизнеса (e-business) и электронной коммерции (e-commerce). Тенденции развития цифровой экономики	2
2	1	Основные модели электронного бизнеса: B2B, B2C, C2C, B2G, их особенности, примеры, факторы успеха и риски	2
3	2	Корпоративные информационные системы (КИС), назначение, функции. Принципы построения КИС, компоненты и модули.	2
4	2	Функциональные возможности модулей КИС (ERP, CRM, CMS, WMS, BI-системы и др.)	2
5	3	Современные цифровые технологии - цифровые платформы, Интернет вещей, облачные технологии, виртуальная и дополненная реальность, машинное обучение и методы искусственного интеллекта	2
6	3	Электронные платежи и средства для онлайн-расчетов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Анализ открытых статистических данных по деятельности предприятий электронной коммерции. Поиск статистических данных, обработка в электронных таблицах	2
2	1	Анализ открытых статистических данных по деятельности предприятий электронной коммерции. Обработка данных при помощи электронных таблиц, оформление отчетов	2
3	1	Сравнительный анализ бизнес-моделей на примере российских площадок электронной торговли и маркетплейсов	2
4	1	Описание направления деятельности для организации электронного бизнеса (вид услуги, направление розничной торговли и др.), выбор и обоснование модели электронного бизнеса	2
5	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. Данные, информация, обрабатываемые и анализируемые в процессе деятельности предприятия. Виды операций с данными	2
6	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. Системы электронного управления документами	2
7	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. BI-системы. Анализ и визуализация данных в BI-системах	2
8	2	Современные системы автоматизации деятельности предприятия. BI-системы. Создание и оформление дашборда в Yandex DataLens	2
9	3	Информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции. Подбор модулей КИС для сопровождения выбранного направления электронного бизнеса, описание функциональных возможностей, назначения и области применения	2
10	3	Современные цифровые технологии. Примеры использования современных цифровых технологий для различных направлений электронного бизнеса	2
11	3	Современные цифровые технологии. Примеры использования инструментов искусственного интеллекта для различных направлений электронного бизнеса	2
12	3	Электронные платежи и средства для онлайн-расчетов. Технология интеграции модулей электронных платежей	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633 2. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и	8	7,75

	стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130 3. Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640 4. Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019 5. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087		
Выполнение практических заданий	1. Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633 2. Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130 3. Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640 4. Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное	8	24

	пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019 5. Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	КРМ 1. Тестирование по теме 1 "Теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса"	0,05	10	В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование с целью оценки остаточных знаний по теоретической подготовке. Тест проводится на портале "Электронный ЮУрГУ" после изучения каждого раздела курса. Продолжительность тестирования – 15 минут. Контрольная точка содержит 10 тестовых заданий по теоретическому материалу, рассмотренному на практических занятиях и самостоятельно по предлагаемому методическому материалу. Контроль осуществляется с помощью программы компьютерного тестирования. Правильный ответ на тестовое задание соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на тестовое задание соответствует 0 баллов. Максимальная оценка за каждое тестовое задание составляет 1 балл.	зачет
2	8	Текущий контроль	КРМ 2 Контрольная работа № 1	0,2	10	Соблюдение сроков сдачи: сдано в срок – 2 балла, сдано с опозданием – 1	зачет

					балл, не сдано – 0 баллов; построение графиков: построены все виды диаграмм, используются данные не менее чем за 3 года, выполнены все требования – 4 балла, выполнено с недочетами, данные менее чем за 3 года, не все виды диаграмм представлены, используются готовые диаграммы из аналитических отчетов или воспроизводится демонстрационное задание – 2 балла, грубые ошибки в оформлении, задание не сдано – 0 баллов; интеграция в текстовый документ и описание диаграмм: выполнено описание всех диаграмм, соответствует данным диаграммы, сделаны выводы, оформлено по стандарту – 4 балла, выполнено с недочетами, не соблюдается масштаб диаграмм, не читается текст на диаграммах, описание излишне краткое – 2 балла, грубые ошибки в оформлении, задание не сдано – 0 баллов.		
3	8	Текущий контроль	КРМ 3 Тестирование по теме 2 "Современные системы автоматизации деятельности предприятия"	0,05	10	В процессе прохождения разделов курса проводится текущее тестирование с целью оценки остаточных знаний по теоретической подготовке. Тест проводится на портале "Электронный ЮУрГУ" после изучения каждого раздела курса. Продолжительность тестирования – 15 минут. Контрольная точка содержит 10 тестовых заданий по теоретическому материалу, рассмотренному на практических занятиях и самостоятельно по предлагаемому методическому материалу. Контроль осуществляется с помощью программы компьютерного тестирования. Правильный ответ на тестовое задание соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на тестовое задание соответствует 0 баллов. Максимальная оценка за каждое тестовое задание составляет 1 балл.	зачет
4	8	Текущий контроль	КРМ 4 Контрольная работа № 2	0,2	10	Соблюдение сроков выполнения: сдано в срок – 2 балла, сдано с опозданием – 1 балл, не сдано – 0 баллов; оформление диаграмм: построено не менее 3 диаграмм, выполнены подписи, подобраны цвета, настроена сортировка или фильтры – 4 балла, выполнено с	зачет

						недочетами, менее 3 диаграмм, студент затрудняется с выполнением сортировки или фильтрации – 2 балла; выполнено с грубыми ошибками, списано у другого участника, не сдано – 0 баллов; сборка дашборда: создан дашборд из 3 или более диаграмм, выполнены подписи, настроен минимум 1 селектор – 4 балла; выполнено с недочетами, селектор настроен неверно – 2 балла; выполнено с грубыми ошибками, списано у другого участника, не сдано – 0 баллов.	
5	8	Текущий контроль	КРМ 5 Контрольная работа № 3	0,5	20	В ходе выполнения работы студент дает развернутые ответы на 10 вопросов. За каждый ответ на вопрос начисляется до 2 баллов: Ответ полный, соответствует заданию, используется актуальная информация – 2 балла; Имеются недочеты, недостаточно полный или подробный ответ – 1 балл; Задание не сдано, списано у другого участника, имеются грубые ошибки – 0 баллов. Максимальная оценка – 20 баллов.	зачет
6	8	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	3	Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (приказ ректора от 27.02.2024 № 33-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля следующим образом: • Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. • Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется согласно Положению о текущем контроле успеваемости и	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	промежуточной аттестации (приказ ректора от 27.02.2024 № 33-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля следующим образом: • Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. • Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, то он может в день, предшествующий промежуточной аттестации дать свое согласие с оценкой в личном кабинете. В случае явки студента на промежуточную аттестацию, давшего свое согласие с оценкой в личном кабинете, студент имеет право пройти мероприятия текущего контроля по дисциплине на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее проведения. Снижение оценки в этом случае запрещено. Если студент не дал согласия в личном кабинете, то он может согласиться с оценкой лично на промежуточной аттестации в день ее проведения. Если студент не согласен с оценкой, то он имеет право пройти контрольно-рейтинговые мероприятия на промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в день ее проведения. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день промежуточной аттестации на основе согласия студента, данного им в личном кабинете. При отсутствии согласия в журнале дисциплины фиксация результатов происходит при личном присутствии студента. Если студент не дал согласие в личном кабинете и не явился на промежуточную аттестацию – ему выставляется «неявка». Промежуточная аттестация проводится в форме ответов на вопросы. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса; принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса; классификации основных направлений электронного бизнеса	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции; использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса; оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса		+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; анализа методов организации продаж в среде Интернет; использования Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы		+		+	+	+
УК-3	Знает: системы электронного управления документами; достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции; современные системы автоматизации	+	+	+	+	+	+

	деятельности предприятия								
УК-3	Умеет: формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений; использовать системы электронного управления документами	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; работы с профессионально-ориентированными информационными системами в электронном бизнесе	+				+	+	+	+
ОПК-2	Знает: информационно-коммуникативные технологии и программные средства, обеспечивающие основные процессы электронной коммерции (логистика, платежные системы и законодательство)	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: используя информационно-коммуникативные технологии и программные средства охарактеризовать состояние электронной коммерции; выявлять основные проблемы в электронной коммерции и возможные пути их решения; сравнивать основные аспекты развития электронной коммерции		+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: рассмотрения процесса формирования двустороннего сотрудничества в области электронной коммерции; определения проблем трансграничной электронной коммерции и перспективы		+				+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета / Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательство ЮУрГУ, 2001-. -. URL: <http://vestnik.susu.ac.ru/>

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Калентеев С. В. Электронная коммерция : учеб. пособие / С. В. Калентеев, Э. Х. Таипова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. экономики и упр., Каф. Логистика и экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 113, [2] с.. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000562374
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Курс в Электронном ЮУрГУ "Инструменты электронной коммерции и бизнеса" http://edu.susu.ru/
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Жильчик, Е. Е. Интернет-маркетинг и электронная коммерция : учебное пособие / Е. Е. Жильчик, В. А. Пархименко. — БГУИР : БГУИР, 2025. — 252 с. — ISBN 978-985-543-766-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/479633
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Баланов, А. Н. E-commerce. Технологии и стратегии : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-49763-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/430130
5	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Секлетова, Н. Н. Интеллектуальные технологии для автоматизации документооборота : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, Е. Н. Куваева. — Самара : ПГУТИ, 2024. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/463640
6	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Романова, А. А. Интернет-представительство фирмы : учебное пособие / А. А. Романова, П. А. Романов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-9929-1660-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/451019
7	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Тихонов, Д. В. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Д. В. Тихонов, М. О. Ермоленко, О. Ю. Русинова. — Москва : Финансовый университет, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-6048031-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/431087

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru/>)(бессрочно)
4. Новые Коммуникационные Технологии-Р7-офис(01.01.2099)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Лекции	265 (3)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета