ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 06.10.2020

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.21 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Международная экономика и торговля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Просвирина И. И.
Пользователь: prosvirinaii
Дата подписания: 04.10.2020

И. И. Просвирина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шевелева Е. А.
Пользователь: shevelevaea
Дата подписания: 01.10.2020

Е. А. Шевелева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Менеджмент
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Левина А. Б.
Пользователь: levinaab
Дата подписания: 06.10.2020

А. Б. Левина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений Задачами учебной дисциплины являются: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его места в системе управления организацией в современных условиях, усвоение основных учетных категорий и принципов, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета, порядке учета имущества и обязательств, порядке формировании себестоимости готовой продукции, работ, услуг, порядке составления финансовой отчетности;

Краткое содержание дисциплины

Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Принципы бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать:объект, предмет и метод бухгалтерского учета, действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятиях
	Уметь:правильно идентифицировать. оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности
	Владеть:умениями и навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных управленческих решений
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядкок ведения бухгалтерского учета различных видов

	имущества и обязательств организации, порядок проведения инвентаризации объектов бухглтерског оучета на предприятии
	Уметь:правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности,оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах организации
	Владеть:умениями и навыками документального и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать:действующую нормативно-правовую базу в области бухгалтерского учета, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, порядок формирования бухгалтерских записей и документооборота, порядок формирования и заполнения основных форм бухгалтерской отчетности
	Уметь:правильно идентифицировать. оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений
	Владеть:современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, умениями и навыками документального и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности и принятии на ее основании управленческих решений
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать:цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии;рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета;простые и сложные бухгалтерские проводки.
	Уметь:регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на

	основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.
	Владеть:навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.18 Экономика предприятия (организации), Б.1.08 Макроэкономика, Б.1.07 Микроэкономика	Б.1.22 Экономический анализ, В.1.11 Аудит

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.07 Микроэкономика	знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.08 Макроэкономика	знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
Б.1.18 Экономика предприятия (организации)	знать основные характеристики предприятия как основного звена рыночной экономики, основные составляющие внешней и внутренней среды предприятия, производственную и организационную структуру предприятия, экономический механизм управления предприятием

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Выполнение домашних заданий	40	40
Подготовка к экзамену	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность бухгалтерского учета	12	8	4	0
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	12	8	4	0
3	Бухгалтерские счета и двойная запись	12	8	4	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	12	8	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Роль бухгалтерского учета в системе финансового контроля в условиях рыночной экономики. Понятие, цель и задачи бухгалтерского учета	2
2	1	Организационно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России. Реформирование в области бухгалтерского учета (проекты федеральных стандартов бухгалтерского учета)	2
3-4	1	Принципы бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации	4
5-6	2	Предмет бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятий и организаций. Имущество хозяйствующего субъекта, его классификация по видам и функциональной роли (активы) и источникам формирования (капитал и обязательства).	4
7-8	2	Хозяйственные процессы. Понятие хозяйственной операции.Метод бухгалтерского учета и его элементы.	4
9-10	3	Счета бухгалтерского учета -важнейший элемент информационный системы бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Обороты и сальдо. Взаимосвязь счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета,	4

		цели и особенности. Активные и пассивные счета. Активно-пассивные счета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по их строению и назначению. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета -счета второго порядка. Забалансовые счета.	
11-12	3	Двойная запись: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по счетам (аналитическим и синтетическим). Сверка данных синтетического и аналитического учета.	4
13-14	4	Сущность и значение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и ее содержание. Основные требования, предъявляемые к отчетной информации. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.	4
15-16	4	Понятие учетной политики. Учетная политика организации. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Требования и допущения, из которых исходят при формировании учетной политики. Организационно-технический аспект учетной политики. Методический аспект учетной политики	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Сущность бухгалтерского учета	4
3-4	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4
5-6	3	Бухгалтерские счета и двойная запись	4
7-8	4	Бухгалтерская финансовая отчетность	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Выполнение домашних заданий	ПУМД (осн. 1-2, доп. 1-3), ЭУМД (осн. 1-4, доп. 1-2)	40
Подготовка к экзамену	ПУМД (осн. 1-2, доп. 1-3), ЭУМД (осн. 1-4, доп. 1-2)	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Решение практических ситуаций по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской финансовой отчетности предприятия	6
Мастер-классы	Лекции	Участие в мастер-классах, проводимых	6

экспертов и специалистов		специалистами и экспертами Институтита Профессиональных бухгалтеров России, аудиторских фирм	

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук Шевелевой Е.А. на тему "Бухгалтерский аутсорсинг инновационной деятельности в национальных исследовательских университетах" (Оренбург, 2012 год). Темы дисциплины "Основы бухгалтерского учета", "Учет формирования финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли".

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Сущность бухгалтерского учета	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	текущий контроль (тест 1)	типовые задания для теста 1
Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	текущий контроль (тест 2)	типовые задания для теста 2
Бухгалтерские счета и двойная запись	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	текущий контроль (тест 3)	типовые задания для теста 3
Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	текущий контроль (тест 4)	типовые задания для теста 4
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	промежуточная аттестация	вопросы для подготовки к

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	(тестирование по итогам освоения дисциплины)	итоговому тестированию
Все разделы	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	вопросы для подготовки к итоговому тестированию
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий контроль (тест 1)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
текущий контроль (тест 2)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
текущий контроль (тест 3)	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
текущий контроль	Текущее тестирование проводится на	Зачтено: рейтинг

(тест 4)	компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Промежуточная аттестация проводится в форме ОЧНОГО тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий контроль (тест 1)	1. Бухгалтерский учет – это:

	а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций; в) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций. 2. Отличительная черта бухгалтерского учета: а) отсутствие специальной службы; б) быстрота получения информации; в) ограничение рамками хозяйствующего субъекта. 3. Статистический учет – это: а) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций; в) система специальных приемов сбора информации. 4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета: а) оперативного; б) бухгалтерского; в) статистического. 5. Отличительная черта оперативного учета: а) ограничение рамками хозяйствующего субъекта; б) отсутствие документального подхода к оформлению информации; в) применение особых приемов сбора данных. 6. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета: а) оперативного; б) бухгалтерского; в) статистического. 7. Хозяйственный учет – это: а) система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими; б) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; в) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций; 8. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации: а) с прямым финансовым интересом; б) с косвенным финансовым интересом; в) без финансового интереса. 9. Аудиторская фирма относится к внешним пользователям бухгалтерской информации: а) с прямым финансовым интересом; б) с косвенным финансовым интересом; в) без финансового интереса. 10. Данные управленческого учета используются: а) внешними пользователями; б) внутренними пользователями; в) внешними и внутренними пользователями. Бухгалтерский учет_типовое контрольное задание 1.docx

текущий контроль (тест 2)	1. К объектам, обеспечивающим производственно-хозяйственную и финансовую деятельность, относятся: а) расходы и доходы; б) прибыль или убыток; в) активы, капитал и обязательства. 2. К финансовым результатам деятельности экономического субъекта относят: а) доходы и расходы; б) финансовые процессы; в) прибыли и убытки. 3. Источники формирования средств организации делятся на два типа: а) активы и обязательства; б) активы и собственный капитал; в) обязательства и собственный капитал. 5. Для ведения бухгалтерского учета и отражения в нем состояние и движение каждого объекта применяется: а) бухгалтерский баланс; б) бухгалтерский документ; в) бухгалтерский счет. 6. Моменты перехода права собственности и отгрузки продукции покупателю: а) совпадают; б) никогда не совпадают; в) это зависит от условий договора. 7. К условным фактам хозяйственной жизни относятся: а) поставка товаров поставщиком; б) начисление амортизации; в) обязательства в отношении окружающей среды. 8. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность: а) кредиторскую; б) дебиторскую. 9. Какой показатель прибыли используется при определении объекта налогообложения: а) валовая прибыль; б) нераспределенная прибыль; в) учетная прибыль; г) прибыль от реализационных операций. 10. Незавершенное производство – это: а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах; б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах; в) оборотные средства сферы обращения. Бухгалтерский учет_типовое контрольное задание 2.docx
текущий контроль (тест 3)	1. Бухгалтерский счет предназначен для: а) первичной регистрации данных; б) группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения; в) проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности. 2. Бухгалтерский счет является: а) формой отчетности; б) первичным документом; в) регистром систематической записи; г) регистром хронологической записи. 3. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

	а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение; б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту; в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой. 4. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен: а) начальному сальдо; б) конечному сальдо; в) кредитовому обороту; г) сумме начального сальдо и кредитового оборота. 5. Субсчета применяются как: а) счета синтетического учета; б) счета аналитического учета; в) способ детализации данных аналитического учета. 6. Цель классификации бухгалтерских счетов заключается в следующем: а) упорядочить по определенному признаку; б) облегчить работу бухгалтера; в) выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами. 7. План счетов - это: а) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов; б) совокупность синтетических и аналитических счетов; в) совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов; г) перечень синтетических счетов. 8. Субсчета к счетам первого порядка организации имеют право вводить самостоятельно: а) да; б) нет; в) в некоторых случаях. 9. Основные счета бухгалтерского учета делят на: а) ресурсные и операционные; б) дополняющие и контрарные; в) инвентарные, расчетные и фондовые. 10. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются измерители: а) натуральные; б) денежные; в) натуральные и денежные; г) денежные и трудовые. Бухгалтерский учет_типовое контрольное задание 3.docx
текущий контроль (тест 4)	1. Форма бухгалтерского учета – это: а) совокупность бухгалтерских регистров; б) технологический процесс обработки информации; в) последовательность регистрации информации; г) система структурных элементов, их связь с первичными документами, а также способы представления результативной учетной информации. 2. В основу построения журналов-ордеров положен признак: а) произвольный; б) дебетовый; в) кредитовый; г) смешанный. 3. При заполнении журнала-ордера № 7 используется способ

	записи: а) синтетический; б) аналитический; в) комбинированный. 4. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом: а) шахматным; б) линейным; в) смешанным; г) линейным, шахматным, смешанным. 5. При журнально-ордерной форме учета заполняются следующие учетные регистры: а) мемориальные ордера; б) Журнал-Главная; в) Главная книга. 6. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным: а) Главной книги; б) журналов-ордеров. 7. Главная книга при журнально-ордерной форме учета содержит остатки по счетам: а) да; б) нет. 8. Основным регистром упрощенной формы бухгалтерского учета является: а) журнал-главная; б) мемориальный ордер; в) книга учета хозяйственных операций; г) Главная книга. 9. Основным регистром мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета является: а) журнал-главная; б) книга учета хозяйственных операций; в) регистрационный журнал; г) мемориальный ордер. 10. Основным регистром журнально-ордерной формы бухгалтерского учета является: а) журнал-главная; б) книга учета хозяйственных операций; в) журнал-ордер; г) мемориальный ордер. Бухгалтерский учет_типовое контрольное задание 4.docx
промежуточная аттестация (тестирование по итогам освоения дисциплины)	Вопросы к экзамену БУ.docx; Бухгалтерский учет_типовое тестирование_экзамен.doc
экзамен	См. задания для текущей и промежуточной аттестации Бухгалтерский учет_типовое тестирование_экзамен.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ Текст учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет Текст учеб. пособие Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 638,[1] с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" М. И. Баканов, И. М. Дмитриева, М. Б. Чиркова и др.; под ред. М. И. Баканова. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 573, [1] с.
2. Барышев, А. Ф. Маркетинг [Текст] учеб. для сред. проф. образования по специальностям 0601 "Экономика, бухгалтерский учет и контроль" (по отраслям), 0602 "Менеджмент" (по отраслям) А. Ф. Барышев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2003. - 207, [1] с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов по экон. специальностям Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 679, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие. / М.С Кувшинов. – М.: КНОРУС, 2009. – 436 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24	Гарант	Интернет / Свободный
4	Основная литература	Бухгалтерский учет: теория и принципы. Учебное пособие/ А.Е. Шевелев, Е.А.	Электронный каталог	Интернет / Свободный

		Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – 98 с	ЮУрГУ	
5	Основная литература	Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е.Р. Антышева, О.А. Банкаускене, Н.Л. Вещунова [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/115539	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Свободный
6	Основная литература	http://bmcenter.ru/federalniye_standarti	Гарант	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное обеспечение
Экзамен	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Гарант" и "Консультант-плюс", программное

		обеспечение