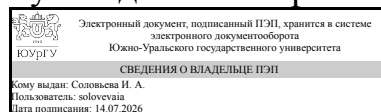


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



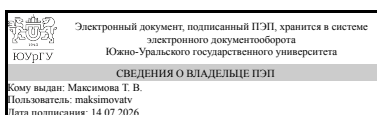
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология управления
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

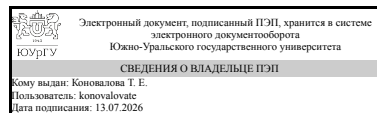
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Т. Е. Коновалова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: рассмотрение психологических проблем управленческого труда, управленческого взаимодействия между людьми, личности руководителя, его деятельности в различных сферах и на различном уровне.

Задачами освоения дисциплины являются: 1. Ознакомление с психологическими основами управления. 2. Изучение психологических характеристик и особенностей лидерства. 3. Исследование психологических механизмов трудовой мотивации. 4. Раскрытие основных процессов группового взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины

Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. Психологические особенности управленческого труда. Структура и функции управленческой деятельности, психология лидерства и руководства. Личность как субъект и объект управления. Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает: - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы; - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с

	учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; - формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; - имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
Подготовка к зачету	20,75	20,75
Составление таблицы "Методы управления"	15	15
Составление глоссария	13	13
Подготовка к тестированию	21	21
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. История становления психологии управления и основные теоретические подходы	4	2	2	0
2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. Методы управления.	6	4	2	0
3	Личность как субъект и объект управления	4	2	2	0
4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации	6	4	2	0
5	Психология лидерства и руководства	6	2	4	0
6	Общение как социально-психологический феномен	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Психология управления как наука. Предмет и основные задачи психологии управления. Понятие «психология управления». Объект и предмет психологии управления. Цель и задачи психологии управления. Взаимосвязь психологии управления с другими науками. Основные понятия психологии управления	2
2	2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	2
3	2	Методы управления. Административно-правовые методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления	2
4	3	Личность как субъект и объект управления. Понятие личности и ее структура. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Когнитивные и регулятивные процессы в структуре профессиональной деятельности. Эмоциональный интеллект. Чувства и эмоции, эмоциональные состояния.	2
5	4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации. Природа групп. Классификация групп. Причины и способы образования групп. Уровни развития группы. Влияние группы на индивидуальное поведение. Сплоченность. Понятие и сущность социально-психологического климата (СПК), его влияние на организационное поведение. Факторы формирования СПК.	4
6	5	Лидерство и руководство. Современные подходы к лидерству. Понятие и сущность лидера и лидерства. Подходы к изучению лидеров и лидерства. Теории лидерства. Основные психологические качества лидера. Лидер и менеджер. Стили руководства и лидерства.	2
7	6	Общение как социально-психологический феномен. Понятия «общение» и «коммуникация». Коммуникативная компетентность. Установление контакта и поддержание контакта в деловом взаимодействии. Ориентация в проблеме. Слушание в деловой беседе. Обсуждение. Поиск и принятие решения. Завершение беседы	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология управления как наука. Цель и задачи психологии управления.	2
2	2	Психологические особенности управленческого труда. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль	2
3	3	Личность как субъект и объект управления.	2
5	4	Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.	2
6,7	5	Лидерство и руководство.	4
8,9	6	Общение как социально-психологический феномен.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	1	20,75
Составление таблицы "Методы управления"	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления:	1	15

	методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022		
Составление глоссария	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	1	13
Подготовка к тестированию	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУРГУ, 2022	1	21

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий	КРМ 1	0,1	10	Тест состоит из 10 вопросов.	зачет

		контроль	Контрольный тест по лекциям 1,2,3			Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10 баллов.	
2	1	Текущий контроль	КРМ 2 Контрольный тест по теме 4,5,6	0,1	10	Тест состоит из 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10 баллов.	зачет
3	1	Текущий контроль	КРМ 3 Составить глоссарий основных понятий (10 и более) по дисциплине «Психология управления».	0,5	10	Максимальная оценка за задание 10 баллов, из которых: В глоссарии указано более 10 терминов, все из них соответствуют теме - 2 балла; В глоссарии указано 10 терминов, соответствующих теме - 1 балл; Представлены термины и понятия из разных или всех тем дисциплины - 2 балла; Представлены термины и понятия из 2-3 тем дисциплины - 1 балл; Присутствуют правильно оформленные библиографические ссылки на источники для каждого термина или понятия - 2 балла; Библиографические ссылки на источники для каждого термина или понятия присутствуют, но имеются ошибки или неточности - 1 балл; При составлении глоссария использовано более трех различных источников - 2 балла; При составлении глоссария использовано 1-2 источника - 1 балл; Глоссарий включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке - 1 балл; Задание сдано в срок (до начала промежуточной аттестации) - 1 балл.	зачет
4	1	Текущий контроль	КРМ 4 "Мотивы и стимулы"	0,5	7	Студентам необходимо проанализировать ситуации и заполнить таблицы. Аргументировать выбранные варианты ответов. Порядок начисления баллов: Полностью заполнены обе таблицы - 2 балла; Заполнена одна таблица или обе, но частично - 1 балл; Выбраны наиболее эффективные средства воздействия на подчиненных - 2 балла; Выбраны не совсем эффективные средства воздействия на подчиненных - 1 балл; Представлены сильные аргументы для обоснования решения - 2 балла; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балла; Максимальное количество баллов – 7.	зачет
5	1	Текущий контроль	КРМ 5 Практическое упражнение	0,5	7	Заполните таблицу. Аргументировать выбранные варианты ответов. Порядок начисления баллов: Полностью и верно	зачет

			«Этапы развития группы»			заполненная таблицы - 2 балла; Таблица заполнена частично верно - 1 балл; Выбраны наиболее подходящие действия лидера - 2 балла; Выбраны не совсем подходящие действия лидера - 1 балл; Представлены сильные аргументы для обоснования решения - 2 балла; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балла; Максимальное количество баллов – 7.	
6	1	Текущий контроль	КРМ 6 Составление таблицы "Методы управления"	0,5	10	Максимальная оценка за задание 10 баллов, из которых: Таблица составлена в соответствии с темой - 1 балл; Созданы логические связи между информацией, представленной в таблице - 2 балла; Таблица обобщает информацию - 1 балл; Информация в таблице организована наиболее оптимальным образом - 1 балл; Таблица не в полном объеме обобщает информацию, созданные логические связи имеют ошибки и/или неточности - 1 балл; В таблице есть шапка - 1 балл; Заголовок таблицы и названия граф и строк краткие и лаконичные - 1 балл; Текст представленный в таблице, не содержит грамматических и пунктуационных ошибок - 1 балл; Таблица эстетически привлекательна и легко читается - 1 балл; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балл;	зачет
7	1	Текущий контроль	КРМ 7 Решение кейсов	1	5	Решение кейса логически выстроено и подкреплено сильными аргументами - 2 балла; Решение кейса не совсем логически выстроено и подкреплено слабыми аргументами - 1 балл; Решение кейса соответствует заданию и содержит оригинальное решение (не встречалось ранее) - 2 балла; Решение кейса хотя и правильное, но не содержит оригинального решения (встречалось ранее) - 1 балл; Задание выполнено до промежуточной аттестации - 1 балл.	зачет
8	1	Промежуточная аттестация	собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент	зачет

					ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-9	Знает: - психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы; - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	+	+	+		+	+	+	+
УК-9	Умеет: - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в					+	+	+	+

	процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья									
УК-9	Имеет практический опыт: - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; - формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; - имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах							+		++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Психология управления: методические указания / составители Смирнова И.Г., Якунина Ю.С. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. https://urait.ru/bcode/582880
2	Основная	Образовательная	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и

	литература	платформа Юрайт	практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. https://urait.ru/bcode/583379
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. https://urait.ru/bcode/560532

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	561a (2)	Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную среду университета
Самостоятельная работа студента	561a (2)	Компьютеры с выходом в Интернет и электронную информационную среду университета
Практические занятия и семинары	429 (2)	Мебель (столы, парты, стулья) необходимая для проведения занятий, доска
Лекции	451 (2)	Мультимедийное оборудование, ПК с выходом в Интернет, мебель для проведения занятий, доска