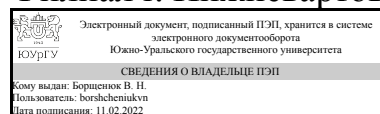


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



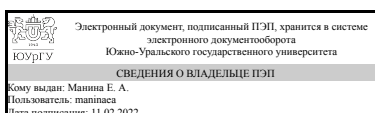
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.06 Управление инновациями
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

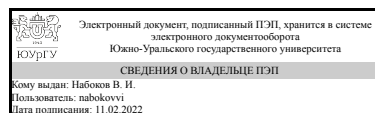
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

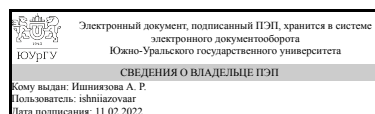
Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



В. И. Набоков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления



А. Р. Ишниязова

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов целостной системы знаний об инновациях в предпринимательской деятельности, а также навыков в управлении данной деятельностью. Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: ознакомить студентов с базовыми понятиями инновационного менеджмента, его методологическими и организационными основами, обобщить практический опыт и научные знания о функциях и методах управления инновациями, раскрыть взаимосвязь основных понятий инновационного менеджмента, внутреннюю логику и представить организационно-экономическую модель инновационного менеджмента, сформировать навыки классификации и идентификации типов конкурентного инновационного поведения различных организаций для формирования конкурентных инновационных стратегий.

Краткое содержание дисциплины

Предметом изучения дисциплины «Инновации в предпринимательской деятельности» является система отношений между основными субъектами инновационной деятельности в организации, закономерности инновационного развития социально-экономических систем. Дисциплина играет важную роль в системе профессиональной подготовки бакалавров менеджмента, так как формирует у студентов набор специальных знаний и умений. Инновационный менеджмент имеет огромное значение для развития инновационной деятельности фирм и нормального их функционирования в условиях рыночной экономики. Сейчас инновационный менеджмент выступает как система программно-целевого управления, текущего и перспективного планирования и прогнозирования научно-технических разработок, организации производства, реализации продукции и услуг на основе постоянных нововведений. Поэтому изучение инновационного менеджмента выступает необходимым условием формирования современного менеджера-профессионала. Дисциплина «Инновации в предпринимательской деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла, преподается в шестом семестре, после изучения части специальных экономических и управленческих дисциплин профессионального цикла.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; - бизнес-

	планирования, в том числе для инновационного продукта
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение, 1.Ф.12 Риск-менеджмент, 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений, 1.Ф.07 Стратегический менеджмент, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - принятия

	стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций
1.Ф.12 Риск-менеджмент	Знает: - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими, - теорию рисков Умеет: - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков- разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий, - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками Имеет практический опыт: - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления, - количественного и качественного анализа рисков
1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля;

	создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования

	возможных управленческих решений
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации

	информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к тестированию	15	15
Изучение и конспектирование вопросов, не выносимых на лекции	15	15
Подготовка тематических презентаций	15	15
Выполнение СРС	15	15

Подготовка к зачету	9,75	9.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Инновационный процесс как объект менеджмента	8	4	4	0
2	Инновационная политика фирмы	8	4	4	0
3	Рынок интеллектуальной собственности	4	2	2	0
4	Организация инновационной деятельности на предприятии	8	4	4	0
5	Экономическая оценка механизма инновационного развития предприятия	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нововведения как объект инновационного управления. Понятие «нововведения», «инновации», «инновационный процесс», «инновационный цикл». Инновации как процесс, система, изменение, результат. Типы нововведений. Функции инноваций. Классификация инноваций. Различные подходы и системы классификации инноваций. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.	2
2	1	Основные этапы инновационного процесса. Различные модели инновационного процесса. Участники инновационного процесса. Диффузия инноваций. Сущность инновационного менеджмента. Различные подходы к определению инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как система. Стратегический и тактический инновационный менеджмент. Функции инновационного менеджмента.	2
3	2	Понятие государственной инновационной политики, ее цели. Методы и условия реализации инновационной политики государства. Принципы государственной инновационной политики в РФ, ее приоритетные направления. Проблемы реализации государственной инновационной политики в РФ. Создание благоприятных условий нововведений. Инновационная политика предприятия. Методы выбора инновационной политики хозяйствующего субъекта. Факторы, учитываемые при формировании инновационной политики предприятия.	4
4	3	Интерактивная лекция: Исторические предпосылки развития рынка интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Основные формы защиты промышленной собственности. Основные формы передачи технологий.	1
5	3	Виды лицензионных платежей и расчет цены лицензии. Охрана прав интеллектуальной собственности. Рынок ИС в России.	1
6	4	Факторы генерации нововведений в организации. Восприимчивость к новшествам. Централизованные и децентрализованные инновации. Организация инновационного менеджмента на предприятии. Формы инновационного менеджмента. Особенности организационных структур инновационных организаций. Инновационные стратегии предприятия.	4

		Стратегический анализ инновационной активности предприятия. Планирование стратегий инновационного развития. Стратегии НИОКР. Стратегии внедрения и адаптации. Управление изменениями как фактор внедрения инноваций.	
7	5	Понятие инновационного потенциала промышленного предприятия. Структура и функции инновационного потенциала предприятия. Оценка формирования и использования инновационного потенциала предприятия. Детальный подход. Диагностический подход. Методы диагностики инновационного потенциала предприятия. Система показателей оценки инновационного потенциала предприятия.	1
8	5	Пути практического использования методики вовлечения новых технологий в хозяйственный оборот. Оценка инновационной активности. Инновационные игры. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Анализ инновационного потенциала предприятия и выбор стратегии инновационного развития. Организация технологического мониторинга на предприятии.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Опрос студентов "Теоретические вопросы инновационной деятельности"	2
2	1	Презентации студентов. Темы: «Концепция неравномерности инновационной активности», «Теория деловых циклов Й. Шумпетера», «Концепция неравномерности инноваций. Теория длинных волн Н.Кондратьева», «Возникновение и развитие теории инноватики в России» и другие.	2
3	2	Тестирование студентов . Обсуждение результатов и трудностей в выполнении семестрового задания.	4
4	3	Практическое занятие "Факторы, влияющие на инновационную деятельность организаций"	2
5	4	Решение задач на определение: показателей инновационной активности и доли инновационной продукции предприятий; чистого дисконтированного дохода; внутренней нормы рентабельности; индекса доходности проекта; дисконтированного срока окупаемости проекта.	4
6	5	Выполнение СРС	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к тестированию	ПУМП доп.1-2 ЭУМП осн.3; доп.1-2	8	15
Изучение и конспектирование вопросов, не выносимых на лекции	ПУМП доп.1-2 ЭУМП осн.3; доп.1-2	8	15
Подготовка тематических презентаций	ПУМП доп.1-2 ЭУМП осн.3; доп.1-2	8	15
Выполнение СРС	ПУМП доп.1-2 ЭУМП осн.3; доп.1-2	8	15
Подготовка к зачету	ПУМП доп.1-2 ЭУМП осн.3; доп.1-2	8	9,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Опрос	0,2	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
2	8	Текущий контроль	Презентации	0,2	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не	зачет

						соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	
3	8	Текущий контроль	Выполнение заданий в соотв. с мет. указаниями по СРС	0,1	2	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
4	8	Текущий контроль	практическое занятие	0,1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала	зачет

						– 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	
5	8	Текущий контроль	Решение задач	0,1	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет
6	8	Промежуточная аттестация	.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки):	-	2	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1) Оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала) Объем соблюден -1 балл; Несоблюдение критерия – 0 баллов. 2) Логическая структурированность конспекта: нет замечаний – 2 балла; есть замечания – 1 балл. 3)Визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки): Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.	зачет

			Соответствует -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 4)Оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала): Аккуратность -1 балл; Не соответствует – 0 баллов; 5)Соблюдение структуры оригинала – 1 балл; Не соответствует – 0 баллов.				
--	--	--	---	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	.Зачет проводится в устной форме. Обучающемуся выдается время на подготовку не менее 20 минут, и предлагается ответить на несколько основных вопросов. Во время зачета обучающиеся могут пользоваться учебной программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и необходимыми техническими средствами. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, не входящие в билет, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-4	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса	+					
ПК-4	Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса	+					
ПК-4	Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; - бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта	+					
ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом			+			+
ПК-5	Умеет: - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и			+		+	+

	продвижением инновационного продукта								
ПК-5	Имеет практический опыт: - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков							++	++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Казакова, Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Казакова.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 208с.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 208с.- ISBN 978-5-16-004578-8.
2. Попков, В.П. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. для вузов / В.П. Попков, Н.В. Зяблицкая, А.И. Брешев. – Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5- 91128-085-7.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Инновации в предпринимательской деятельности. Методические рекомендации по выполнению СРС.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Инновации в предпринимательской деятельности. Методические рекомендации по выполнению СРС.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Резник С.Д. Основы предпринимательской деятельности[Электронный ресурс]: учеб./С.Д.Резник, А.В.Глухова, А.Е.Черников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-16-010473-7. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=489804
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Инвестиции и инновации [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Щербаков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 658 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91224
3	Основная	Электронно-	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное

литература	библиотечная система Znaniy.com	пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - URL: https://znaniy.com/catalog/product/1093015 .
------------	------------------------------------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные— 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Лекции		Учебная аудитория, 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные— 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно