

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 30.01.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.10 Административное право
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Судебная экономическая экспертиза
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Е. В. Титова

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 27.01.2022

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

М. Ю. Буртовой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Буртова М. Ю.
Пользователь: burtovomi
Дата подписания: 27.01.2022

СОГЛАСОВАНО
Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.

Е. В. Титова

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 28.01.2022

Зав.выпускающей кафедрой
Экономическая безопасность
д.экон.н., доц.

А. В. Карпушкина

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ
Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 28.01.2022

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУны)
ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	<p>Знать: Административное и административно-процессуальное законодательство. Содержание стандартов оформления документов. Виды и основные характеристики административно-процессуальных документов</p> <p>Уметь: Правильно выбрать правовую норму при юридической квалификации значимого обстоятельства</p> <p>Владеть: Навыками составления юридических документов по делам об административных правонарушениях. Навыками составления юридических документов в рамках производства по делу об административному правонарушению. Навыками составления юридических документов в различных областях государственного управления</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
B.1.01 Правоведение	B.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
B.1.01 Правоведение	знать основные исторические этапы развития человеческого общества, процессы и явления, происходящие в обществе, уметь работать с научными текстами и содержащимися смысловыми конструкциями, анализировать научную информацию, владеть навыками анализа изучаемого материала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
Общая трудоёмкость дисциплины	108	4

<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (CPC)</i>	60	60
Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций	40	40
Подготовка к сдаче зачета	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	8	6	2	0
2	Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина	6	4	2	0
3	Государственная служба ее особенности и виды. Государственные служащие	6	4	2	0
4	Административное правонарушение.	4	2	2	0
5	Административная ответственность	6	4	2	0
6	Административное принуждение, административное наказание	6	4	2	0
7	Стадии производства по делу об административном правонарушении	6	4	2	0
8	Обеспечение законности в государственном управлении	6	4	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право, как отрасль права.	2
2	1	Административно-правовые нормы, источники административного права,	2
3	1	Административно-правовые отношения	2
4	2	Понятие субъекта административного права	2
5	2	Административно-правовой статус гражданина	2
6	3	Государственная служба ее особенности и виды.	2
7	3	Государственные служащие	2
8	4	Административное правонарушение.	2
9	5	Административная ответственность	2
10	5	Административная ответственность отдельных субъектов	2
11	6	Административное принуждение	2
12	6	Административное наказание	2
13	7	Стадии производства по делу об административном правонарушении: понятие, признаки	2

14	7	Стадии производства по делу об административном правонарушении: общие положения	2
15	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2
16	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административное право как отрасль права; Административно-правовые нормы; Источники административного права; Административно-правовые отношения	2
2	2	Понятие субъекта административного права; Административно-правовой статус граждан	2
3	3	Государственная служба (особенности и виды), государственные служащие	2
4	4	Административное правонарушение	2
5	5	Административная ответственность	2
6	6	Административное принуждение; Административное наказание	2
7	7	Стадии производства по делу об административном правонарушении	2
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к сдаче зачета	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	20
Подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы по темам лекций	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	40

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные лекции	Лекции	Лекция-беседа или диалог со слушателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, использовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с использованием презентационного материала. Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически	16

		оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала.	
опрос студентов	Практические занятия и семинары	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	16

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Групповые дискуссии	Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	опрос	1-8
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Контрольная работа	1-8
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	зачет (промежуточный)	1-8
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссия	1-8

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с	Отлично: 5 баллов -студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил

	<p>изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 50. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.</p>	<p>материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя</p> <p>Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя</p> <p>Удовлетворительно: 3 балла - неполнно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя</p>
зачет (промежуточный)	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает на 2 вопроса. Правильный и полный ответ на вопрос билет - 20 баллов (за</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %.</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%</p>

	<p>каждый вопрос). Правильный ответ на вопрос билета, но с небольшими неточностями или не в полном объеме - 10 баллов (за каждый вопрос).</p> <p>Частично правильный ответ на вопрос билета - 5 баллов (за каждый вопрос).</p> <p>Полностью неправильные ответы на вопросы билета - 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов - 40.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.</p>	
Контрольная работа	<p>Письменная форма проверки знаний обучающихся, осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос от 20 до 45 минут.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 4-3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25</p>	<p>Отлично: 5 баллов - студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права.</p> <p>Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя</p> <p>Удовлетворительно: 3 балла - неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.</p> <p>Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.</p>
Дискуссия	<p>Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Аргументированный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Отсутствие мотивированного ответа на вопрос</p>	<p>Отлично: 5 баллов - студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права.</p> <p>Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного</p>

	<p>соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.</p>	<p>содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: 3 балла -неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
опрос	<p>Вопросы к семинарскому занятию по курсу «Административное право»</p> <p>Тема 1 Административное право, как отрасль права, административноправовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплины. 2. Предмет административного права. 3. Метод административно-правового регулирования. 4. Система и основные институты административного права. <p>Административно-правовые нормы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. 2. Классификация административно-правовых норм. 3. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве. 4. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, использование, соблюдение. 5. Механизм административно-правового регулирования. <p>Административно-правовые отношения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2. Структура административно-правового отношения. 3. Юридические факты в административном праве. 4. Виды административно-правовых отношений <p>Тема №2 Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина</p> <p>Понятие субъекта административного права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. <p>Граждане как субъекты административного права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. 2. Виды граждан, находящихся на территории Российской Федерации. 3. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного

управления.

5. Особенности административно-правовой статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Административная ответственность иностранных граждан, их административное выдворение из Российской Федерации, его отличие от депортации. Порядок административного выдворения и депортации из Российской Федерации.

7. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов: субъекты административной опеки (сироты, безработные, беженцы и др.), субъекты разрешительной системы (водители, лицензиаты, лица, допущенные к государственной тайне и др.), государственные и муниципальные служащие, индивидуальные предприниматели, лица совершившие правонарушения.

Темы докладов

1. Паспортный режим в Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания и месту жительства.

2. Понятие и виды обращений, обращения граждан Российской Федерации в государственные органы и органы местного самоуправления как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.

3. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина.

Тема № 3 Государственная служба ее особенности и виды.

Государственные служащие

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.

2. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.

3. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

4. Прохождение государственной службы.

5. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Виды государственной службы

1. Государственная гражданская служба.

2. Военная служба.

3. Федеральная государственная служба иных видов.

4. Муниципальная служба.

Тема 4 Административное правонарушение.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области»).

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Субъекты административного правонарушения.

Тема №5. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности.

2. Принципы административной ответственности.

3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации.

4. Административная ответственность юридических лиц.

5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

6. Освобождение от административной ответственности.

Тема №6 Административное принуждение, административное наказание

1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний.

2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний,

- которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; морально-правового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и должностными лицами.
 4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ.
 5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия.
 6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы.
 7. Общие правила назначения административных наказаний.
Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.
 8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности.
- Тема №7 Стадии производства по делу об административном правонарушении
1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование.
 2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения.
 3. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
 4. Пересмотр постановлений и решений.
 5. Исполнение постановлений
- Тема №8 Обеспечение законности в государственном управлении
1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности.
 2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления.
 3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий.
 4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти:
 5. Государственный контроль и его виды:
 - а) контрольные полномочия Президента РФ;
 - б) контроль органов законодательной власти;
 - г) контроль органов исполнительной власти.
 6. Судебный контроль.
 7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы

	<p>осуществления.</p> <p>8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет. Вопросы к практическим занятиям.pdf</p>
зачет (промежуточный)	<p>Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право»</p> <p>1. Понятие, предмет, метод и система административного права. 2. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 3. Понятие и источники административного права. 4. Административно-правовые отношения, структура, виды. 5. Особенности административно-правовых отношений, их ограничения от других видов правоотношений. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений. 7. Понятие и виды субъектов административного права. 8. Административно-правовой статус граждан РФ. 9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 10. Обращения граждан. 11. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 12. Обязанности и права государственного гражданско го служащего. 13. Прохождение государственной гражданской службы. 14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 15. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 16. Особенности военной службы. 17. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 18. Административно-правовые методы государственного управления. 19. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении. 20. Понятие и виды административно-правового принуждения. 21. Понятие и признаки административного правонарушения. 22. Классификация административных правонарушений. 23. Повторные и дляющиеся административные правонарушения, их отличие. 24. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 25. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 27. Условия административной ответственности. 28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 29. Особенности административной ответственности отдельных субъектов. 30. Давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 31. Обстоятельства, освобождающие, исключающие и ограничивающие административную ответственность 32. Особенности административной ответственности должностных лиц. 33. Особенности административной ответственности юридических лиц. 34. Особенности административной ответственности военнослужащих. 35. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения. 36. Административная юрисдикция и административно-юрисдикционный процесс. 37. Административная юстиция, ее юридическая характеристика. 38. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. 39. Кодекс административного судопроизводства – процессуальная основа деятельности административных судов. 40. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 41. Доказательства. Оценка доказательств. Предмет доказывания. 42. Понятие, цели и принципы административного наказания. 43. Виды административных наказаний. 44. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 45. Общий порядок (общие правила) назначения административных наказаний. 46. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 47. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. 48. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. 49. Участники производства по делам об административных</p>

	<p>правонарушениях, их права и обязанности. 50. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, обычное и непротокольное производство. 51. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 52. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 53. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении. 54. Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа, административного ареста. 55. Порядок исполнения постановлений о назначении лишения специального права, предоставленного физическому лицу; о дисквалификации. 56. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. 57. Государственный контроль и его виды. 58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 59. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. 60. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности. 61. Президентский контроль в сфере исполнительной власти. 62. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.</p> <p>Вопросы к зачету по административному праву.pdf</p>
Контрольная работа	<p>Тема 1 Административное право, как отрасль права, административноправовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения</p> <p>1. Административное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплины.</p> <p>2. Предмет административного права.</p> <p>3. Метод административно-правового регулирования.</p> <p>4. Система и основные институты административного права.</p> <p>Административно-правовые нормы</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.</p> <p>2. Классификация административно-правовых норм.</p> <p>3. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.</p> <p>4. Реализация административно-правовых норм: исполнение, применение, использование, соблюдение.</p> <p>5. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Административно-правовые отношения</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Структура административно-правового отношения.</p> <p>3. Юридические факты в административном праве.</p> <p>4. Виды административно-правовых отношений</p> <p>Тема №2 Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина</p> <p>Понятие субъекта административного права</p> <p>1. Классификация субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права.</p> <p>Граждане как субъекты административного права</p> <p>1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.</p> <p>2. Виды граждан, находящихся на территории Российской Федерации.</p> <p>3. Административно-правовой статус граждан РФ. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>4. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.</p> <p>5. Особенности административно-правовой статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>6. Административная ответственность иностранных граждан, их административное выдворение из Российской Федерации, его отличие от депортации. Порядок административного выдворения и депортации из</p>

Российской Федерации.

7. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов: субъекты административной опеки (сироты, безработные, беженцы и др.), субъекты разрешительной системы (водители, лицензиаты, лица, допущенные к государственной тайне и др.), государственные и муниципальные служащие, индивидуальные предприниматели, лица совершившие правонарушения.

Темы докладов

1. Паспортный режим в Российской Федерации. Регистрация по месту пребывания и месту жительства.
2. Понятие и виды обращений, обращения граждан Российской Федерации в государственные органы и органы местного самоуправления как способы реализации и защиты прав и свобод граждан.
3. Обжалования официальных решений и действий, нарушающих права и свободы человека и гражданина.

Тема № 3 Государственная служба ее особенности и виды.

Государственные служащие

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность.
2. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
3. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.
4. Прохождение государственной службы.
5. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Виды государственной службы

1. Государственная гражданская служба.
2. Военная служба.
3. Федеральная государственная служба иных видов.
4. Муниципальная служба.

Тема 4 Административное правонарушение.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области»).
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Субъекты административного правонарушения.

Тема №5. Административная ответственность

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации.
4. Административная ответственность юридических лиц.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
6. Освобождение от административной ответственности.

Тема №6 Административное принуждение, административное наказание

1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний.
2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; морально-правового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц,

	<p>имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и должностными лицами.</p> <p>4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ.</p> <p>5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия.</p> <p>6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы.</p> <p>7. Общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.</p> <p>Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.</p> <p>Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ.</p> <p>8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности.</p> <p>Тема №7 Стадии производства по делу об административном правонарушении</p> <p>1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование.</p> <p>2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения.</p> <p>3. Рассмотрение дела и вынесение постановления.</p> <p>4. Пересмотр постановлений и решений.</p> <p>5. Исполнение постановлений</p> <p>Тема №8 Обеспечение законности в государственном управлении</p> <p>1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности.</p> <p>2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления.</p> <p>3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий.</p> <p>4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти:</p> <p>5. Государственный контроль и его виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контрольные полномочия Президента РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти. <p>6. Судебный контроль.</p> <p>7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.</p> <p>8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет.</p>
Дискуссия	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 784 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

б) дополнительная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
2. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Барт, Е.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента [Текст]; Юж.-Урал. гос. ун-т, электрон. версия.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Барт, Е.В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента [Текст]; Юж.-Урал. гос. ун-т, электрон. версия.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст :

		издательства Лань	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179014
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — ISBN 978-5-507-31530-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/30498
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. https://e.lanbook.com/book/10708
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. https://e.lanbook.com/book/172975
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванов, Д. В. Административное право Российской Федерации : учебник / Д. В. Иванов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-4257-0382-8. https://e.lanbook.com/book/143989
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / А. П. Алексин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; ответственный редактор А. П. Алексин. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. https://e.lanbook.com/book/183989

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	425 (36)	Рабочее место для студента и преподавателя
Лекции	247 (2)	Компьютер, проектор
Практические занятия и семинары	908 (36)	Рабочее место для студента и преподавателя
Зачет,диф.зачет	342 (36)	Рабочее место для студента и преподавателя

