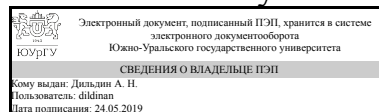


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



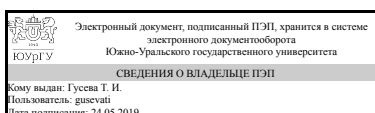
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-2029

дисциплины ДВ.1.09.02 Организация бухгалтерской деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

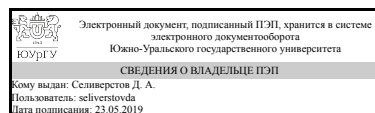
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. А. Селиверстов

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания данной дисциплины является овладение обучающихся теоретическими и методологическими основами ведения бухгалтерского учета в организациях, а также приобретение практических навыков в области освоения хозяйственных операций, в результате чего обучающийся должен научиться понимать методы отражения в бухгалтерском учете операции, их взаимосвязь, определять влияние факторов, оценивать результаты деятельности коммерческих организаций. Задачами дисциплины являются : - изучение нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность организации в области бухгалтерского учета; - овладение правилами построения, структурой и содержанием разделов плана счетов бухгалтерского учета организаций, а также порядком присвоения нумерации лицевых счетов; - рассмотрение методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях; - определение теоретических знаний в области понятий и принципов ведения бухгалтерского учета в организациях; - ознакомление с методами формирования различных показателей на счетах бухгалтерского учета в организациях; - освоение знаний в области бухгалтерского учета в организациях; - приобретение навыков и практического опыта в области составления банковской отчетности в организациях.

Краткое содержание дисциплины

В современных условиях хозяйствования оперативность и качество бухгалтерской информации во многом зависят от того, насколько рационально организован бухгалтерский учет на предприятии или в организации и насколько эффективно осуществляется деятельность бухгалтерских служб и специалистов в области бухгалтерского учета, составляющих основу содержания бухгалтерского дела. Решение перечисленных задач возможно только при условии изучения специалистами в области бухгалтерского учета базовых понятий, целей и задач бухгалтерского учета, а также основных принципов и требований, получения знаний о строении форм и методов учета, что в целом и составляет сущность бухгалтерского дела. При организации бухгалтерского дела следует учитывать развитие хозяйственных связей между российскими и зарубежными предприятиями, а также возможность привлечения средств зарубежных инвесторов. Это обуславливает необходимость организации бухгалтерского дела в соответствии с принципами, максимально приближенными к международным стандартам бухгалтерской отчетности. В настоящее время развитие и совершенствование рыночных отношений обуславливает повышение требований к оперативности и качеству принимаемых управленческих решений. Основой для выработки таких решений являются данные о финансовом состоянии организации, размере и структуре активов, находящихся в распоряжении организации, а также о размере и состоянии собственного и заемного капитала. Эти данные формируются, обобщаются и группируются в процессе осуществления бухгалтерского дела. Таким образом, подсистема бухгалтерского дела является одной из обязательных и наиболее существенных подсистем информационной управленческой системы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: основы принятия организационно-управленческих решений;
	Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений;
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях.
	Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД.
	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации.
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
	Уметь: принимать управленческие решения на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
	Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.20 Бухгалтерский учет, Б.1.11 Основы менеджмента	ДВ.1.07.02 Основы финансового анализа, В.1.18 Аудит

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.20 Бухгалтерский учет	Знать: - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; - основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского

	учета; - экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; - основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета. Уметь: - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; - определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения. Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения.
Б.1.11 Основы менеджмента	Знать: - методы управления персоналом организации и механизмы принятия управленческих решений; - основные типы организационных структур, использующихся при организации деятельности организаций. Уметь: - находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: - навыками принятия управленческих решений; - навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108

Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия	66	66
Подготовка к зачету	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерская служба организации, ее функции	3	2	1	0
2	Формы бухгалтерского учета	3	2	1	0
3	Принципы формирования учетной политики организации	3	2	1	0
4	Организация инвентаризационной работы	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Бухгалтерская служба организации, ее функции	1
2	1	Бухгалтерская служба организации, ее функции	1
3	2	Формы бухгалтерского учета	1
4	2	Формы бухгалтерского учета	1
5	3	Принципы формирования учетной политики организации	1
6	3	Принципы формирования учетной политики организации	1
7	4	Организация инвентаризационной работы	1
8	4	Организация инвентаризационной работы	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Бухгалтерская служба организации, ее функции	1
2	2	Формы бухгалтерского учета	1
3	3	Принципы формирования учетной политики организации	1
4	4	Организация инвентаризационной работы	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение и конспектирование тем, не выносимых на лекционные занятия.	ЭУМД, осн. лит. 2, гл. 1, 2; стр. 3-78.	66
Подготовка к зачету.	ПУМД, осн. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит. 1, 2, Все разделы	30

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дебаты	Лекции	Совместная учебная деятельность студентов и преподавателя: дискуссии, социальное общение личностей в реальной творческой деятельности.	4
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблемные вопросы.	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Бухгалтерская служба организации, ее функции	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текущий	Тесты
Формы бухгалтерского учета	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Текущий	Тесты
Принципы формирования учетной политики организации	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих	Текущий	Тесты

	решений		
Организация инвентаризационной работы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий	Тесты
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация	Вопросы к зачету

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование. Тестирование проводится в письменной форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты.	Зачтено: более 50% правильных ответов Не зачтено: менее 50% правильных ответов
Промежуточная аттестация	Зачет. Зачет проводится как в устной, так и в письменной форме. Каждому студенту выдается билет, который содержит по два вопроса из перечня вопросов для зачета.	Зачтено: Зачет является недифференцированным. Минимальные требования: студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний. Не зачтено: студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	Примерные тесты 1. Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?

	- нет - учитывается только та, которая не облагается налогом с доходов - учитывается только та, которая облагается налогом с доходов - да 2. Недостачи и потери от порчи материальных ценностей в цехах включаются в состав... - Административных расходов - Других прямых расходов - Прямых материальных расходов - Общепроизводственных расходов 3. Каким образом не производится исправление ошибок в финансовом учете? - Исправлением первичной документации - Корректируным способом - Дополнительной проводкой - Методом "красного сторно" 4. Какие из данных расходов не относятся к административным расходам? - амортизация производственного оборудования - расходы на связь - расходы на служебные командировки - налоги 5. Расходы на охрану труда, технику безопасности и охрану окружающей среды на производственном предприятии включаются в состав: - Административных расходов - Общепроизводственных расходов - Расходов на сбыт - Прочих операционных расходов 6. Какие из данных расходов включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг)? - переменные общепроизводственные и распределенные постоянные общепроизводственные расходы - прямые расходы на оплату труда - прямые материальные расходы - расходы на сбыт 7. За какую задолженность нельзя выписывать вексель? - за полученные работы, услуги - за приобретенные акции - за произведенную предоплату - за полученный товар 8. Фактическая производственная себестоимость выпущенной готовой продукции отражается в фин. учете записью - Дт 79 Кт 23 - Дт 91 Кт 23 - Дт 26 Кт 23 - Дт 90 Кт 26 9. Запасы отражаются в Балансе в составе... - Необоротных активов - Собственного капитала - Оборотных активов - Расходов будущих периодов. 10. Постоянные распределенные и переменные общепроизводственные расходы относятся на себестоимость записью... - Дт 79 Кт 91 - Дт 23 Кт 91 - Дт 26 Кт 91 - Дт 901 Кт 91
Промежуточная	ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ

аттестация	БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание. 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. 3. История бухгалтерского дела в России. 4. История бухгалтерского дела в зарубежных странах. 5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. 7. Организация бухгалтерского дела в организации, роль бухгалтерской службы, ее организационная структура. 8. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде. 9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. 10. Цель и направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности. 11. Концептуальные основы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 13. Государственная политика в отношении развития и совершенствования бухгалтерского учета. 14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской отчетности. 15. Правовой статус главного бухгалтера. 16. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела. 17. Комплексный юридический анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций). 18. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций). 19. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций. 20. Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия. 21. Хозяйственные ситуации в процессе снабжения. 22. Хозяйственные ситуации в процессе производства. 23. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. 24. Порядок отражения хозяйственных операций в учете и отчетности. 25. Порядок проведения аудита. 26. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации. 27. Специфика бухгалтерского дела в условиях ликвидации предприятия. 28. Специфика бухгалтерского дела в акционерных обществах. 29. Специфика бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах с ограниченной ответственностью. 30. Специфика бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. 31. Учет доходов и расходов у индивидуального предпринимателя. 32. Организация бухгалтерского дела унитарными предприятиями. 33. Особенности организации бухгалтерского дела в транснациональных корпорациях. 34. Особенности организации бухгалтерского дела в филиалах и структурных подразделениях. 35. Рабочий план счетов организации и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности. 36. Учетная политика и ее влияние на организацию бухгалтерского учета. 37. Этапы и процедуры бухгалтерского учета в организации. 38. Организация документооборота и ее оптимизация. 39. Дисциплинарная ответственность за нарушения в области бухгалтерского
------------	--

	дела. 40. Административная ответственность за нарушения законодательства в области бухгалтерского дела. 41. Система внутреннего контроля организации. 42. Бухгалтерская отчетность и требования предъявляемые к ней. 43. Оценка достоверности бухгалтерской отчетности. 44. Организация бухгалтерского учета в условиях необходимости рационального сочетания финансового, управленческого и налогового учетов. 45. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и др. лицами. 46. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. 47. Нормативное регулирование аудита в России. 48. Права и обязанности аудиторов. Аудиторская тайна. 49. Первичный документ и его роль в достоверном и своевременном отражении фактов хозяйственной деятельности. 50. Законодательные требования к оформлению первичных учетных документов, основные реквизиты, которые должен содержать первичный документ.
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр). - (Академический курс).
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Экономика" и специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / Ю. И. Сигидов и др. ; под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 365 с. - (Высшее образование). - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева, Т.М. Неселовская. - М.: Инфра-М, 2010. - 716 с.
2. 22 положения по бухгалтерскому учету [Текст]. - М. : Эксмо, 2008. - 238 с. - (Справочник руководителя и главного бухгалтера).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : профес. журн. для бухгалтера / М-во финансов Рос. Федерации. - М. : ООО "Редакция журнала "Бухгалт. учет", 2013–2018г.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Гусева, Т. И. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент» [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. - 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Яковенко, М.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2008. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1037 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.Л. Вещунова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2006. — 624 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/997 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93323 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Практические занятия и семинары	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Контроль самостоятельной работы	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Зачет, диф.зачет	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от

		5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView
Пересдача	201 (3)	ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office 46020*** Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Project Expert № 20515N Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView