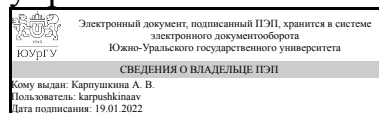


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



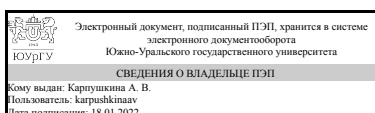
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Внутрифирменное бюджетирование  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень Специалитет  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

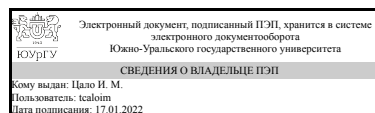
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

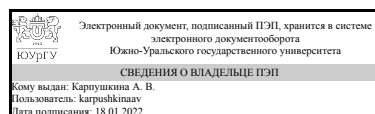
Разработчик программы,  
к.ЭКОН.Н., доцент



И. М. Цало

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности  
Д.ЭКОН.Н., доц.



А. В. Карпушкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия, имущества предприятия и его источников, доходов и расходов предприятия, смет, приобретение знаний, умений, навыков внутрифирменного бюджетирования. Задачи дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование»: - овладение обучающимися терминологией в области финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков и запасов денежных средств предприятия и других областях, относящихся к внутрифирменному бюджетированию; - формирование у обучающихся знаний о сферах применения и назначении внутрифирменного бюджетирования, системе бюджетирования и видах бюджетов предприятия, форматах и экономических показателях бюджетов предприятия, методах составления бюджетов и расчета их показателей, бюджетном регламенте, организации и управлении процессом внутрифирменного бюджетирования; планировании, контроле и регулировании внутрифирменных бюджетов; - познание обучающимися прикладных аспектов внутрифирменного бюджетирования: установления финансовой структуры предприятия, составления бюджетов и расчета их показателей, разработки бюджетного регламента, планирования, контроля и регулирования внутрифирменных бюджетов; - овладение обучающимися компетенциями, приобретение обучающимися знаний, умений, практических навыков, связанных с внутрифирменным бюджетированием; - изучение обучающимися современных методов, технических средств, информационных технологий и опыта внутрифирменного бюджетирования.

### Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» это одна из основополагающих дисциплин в подготовке квалифицированных специалистов в области экономической безопасности. Данный курс является составной частью учебного плана специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина содержит разделы: бюджетирование - эффективная технология финансового менеджмента; виды, перечень и форма- бюджетов фирмы; калькулирование себестоимости продукции фирмы; финансовая структура и финансовая модель фирмы; организация внутрифирменного бюджетирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, оценивать их эффективность.	Знает: - экономические показатели, лежащие в основе формирования системы внутрифирменного и методы их расчёта. - сущность, функции и методы бюджетирования как составляющей системы принятия управленческих решений в условиях экономического риска. Умеет: - разрабатывать мероприятия и принимать

	<p>оптимальные управленческие решения на основе соотношения целевых финансовых показателей, имеющихся ресурсов и показателей основных бюджетов фирмы для достижения максимальной экономической эффективности в работе хозяйствующего субъекта.</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа ресурсов организации и чтения финансовой отчетности с целью оценки текущего начального состояния фирмы и обоснования практической значимости разрабатываемых мероприятий в отношении основных и операционных бюджетов фирмы.</p>
<p>ПК-6 Способен проводить расчеты, анализировать и составлять прогноз ключевых индикаторов финансово-хозяйственной деятельности организации, определять стратегию и политику в области управления рисками для обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знает: - содержание процесса бюджетирования организации и место в системе планирования; - методический инструментарий, прогнозирования экономических показателей, необходимых для построения системы бюджетов; - алгоритм расчета индивидуальных и обобщающих показателей текущего мониторинга и прогнозной оценки финансового состояния, а также подходы к их детальной экономической интерпретации.</p> <p>Умеет: - исходя из актуальных целей развития и деятельности фирмы определять её финансовую структуру; - устанавливать соответствующую финансовой структуре систему бюджетирования и разрабатывать поддерживающий эту систему финансовый регламент.</p> <p>Имеет практический опыт: - формировать прогноз продаж для составления бюджета продаж в системе внутрифирменного бюджетирования; - рассчитывать прогноз расходов в рамках процесса построения операционных бюджетов фирмы; - составлять в рамках формирования основных бюджетов прогнозную (плановую) финансовую отчетность, отражающую основные финансово-экономических показателей деятельности организации.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота,</p> <p>1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности</p>	<p>1.Ф.14 Комплексный анализ хозяйственной деятельности,</p> <p>Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (8 семестр)</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

<p>1.Ф.06 Оценка рисков в экономической безопасности</p>	<p>Знает: - основы прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации;- методы прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации для оценки., - основные стратегические подходы к управлению рисками организации;- основные инструменты управления рисками хозяйствующих субъектов., - сущность риска как экономической и управленческой категории в т.ч. с точки зрения международных и отечественных стандартов;- классификацию рисков и угроз экономической безопасности организации по различным критериям;- методы оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба в деятельности хозяйствующих субъектов;- методические подходы к сравнению риска по совокупной оценке влияния на уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта. Умеет: - прогнозировать показатели финансового плана и обосновывать уровень достоверности построенного прогноза;- рассчитывать комплекс показателей оценки рисков., - применять инструментарий снижения и оптимизации рисков организации., - идентифицировать риски деятельности хозяйствующих субъектов;- оценивать вероятность наступления и ожидаемый ущерб от реализации рисков деятельности хозяйствующих субъектов;- проводить сравнительный анализ рисков деятельности хозяйствующих субъектов. Имеет практический опыт: - расчета прогноза экономических показателей деятельности организации; - оценки вероятности попадания экономических показателей деятельности организации в рискованный и угрожающий диапазон., - разработки управленческих решений в отношении управления рисками на основе ранее проведенной оценки риска., - построения реестра рисков для идентификации рисков и систематизации результатов оценки и обработки рисков;- оценки вероятности наступления риска и ожидаемого ущерба экономической безопасности, построения карты рисков (матрицы рисков) по критериям вероятности реализации и потенциальной угрозы.</p>
<p>1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота</p>	<p>Знает: - основные характеристики и состав документации в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - понятие тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера;- нормативно-правовые документы в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима</p>

	<p>секретности., - порядок организации документирования и документооборота в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов. Умеет: - составлять и систематизировать номенклатуру дел в целях обеспечения экономической безопасности организации, в том числе в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - определять полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области защиты государственной и коммерческой тайны;- оценивать риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в случаях нарушения защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., -анализировать состав документации хозяйствующих субъектов в соответствии с установленными требованиями в области защиты государственной и коммерческой тайны в целях выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности. Имеет практический опыт: - ведения конфиденциального документооборота хозяйствующего субъекта., -работы по выявлению и контролю информации, составляющей государственную и коммерческую тайну,- предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности., - обработки полученной информации для обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны и соблюдения режима секретности в деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
с применением дистанционных образовательных	0	

технологий		
Подготовка к текущему контролю	60	60
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	9,5	9.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента	6	4	2	0
2	Виды, перечень и формат бюджетов фирмы	30	10	20	0
3	Калькулирование себестоимости продукции фирмы.	6	4	2	0
4	Финансовая структура и финансовая модель фирмы	12	6	6	0
5	Организация внутрифирменного бюджетирования	10	8	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение. Цель и задачи дисциплины. Методология дисциплины. Значение, роль и место дисциплины в программе подготовки специалистов. Содержание дисциплины.	2
2	1	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы.	2
3	2	Виды, перечень и формат бюджетов. Обзор основных основных бюджетов фирмы, обзор операционных и специальных бюджетов фирмы.	2
4	2	Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс имущества предприятия и его источников).	2
5	2	Операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.).	2
6	2	Вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы.	2
7	2	Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида	2

		деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет.	
8	3	Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Методы калькулирования себестоимости. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции.	2
9	3	Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов.	2
10	4	Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки).	2
11	4	Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность).	2
12	4	Субъекты внутрифирменного бюджетирования: планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы.	2
13	5	Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов), учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы.	2
14	5	Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования.	2
15	5	Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения.	2
16	5	Информационные технологии бюджетирования. Современные программные продукты финансового менеджмента. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении	2

		поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. СЕМИНАР.	
2	2	Практическое занятие по составлению основных бюджетов на упрощенном примере	2
3-5	2	Практическое занятие. Разработка бюджета продаж и бюджета погашения дебиторской задолженности с учетом сезонности	6
6-8	2	Практическое занятие. Работа над проектом по разработке комплексного бюджета: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат фирмы	6
9-11	2	Практическое занятие. Работа над проектом по разработке комплексного бюджета: разработка бюджета прямых трудовых затрат фирмы, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет оплаты общепроизводственных расходов	6
12	3	Практическое занятие. Работа над проектом по разработке комплексного бюджета: разработка бюджета калькулирования себестоимости продукции, бюджета коммерческих и управленческих расходов	2
13-15	4	Практическое занятие. Работа над проектом по разработке комплексного бюджета: разработка бюджета операционных доходов и расходов фирмы, системы бюджетов по налоговым отчислениям, разработка бюджета движения денежных средств, бюджет по финансовому решению, прогнозный баланс	6
16	5	Информационные технологии бюджетирования. Современные программные продукты финансового менеджмента. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования. СЕМИНАР.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к текущему контролю	ЭУМД: Методическое пособие, осн. лит-ра 1 (с.7-45), осн.лит-ра 2 (с. 3-97), доп. лит-ра 1,2,3	7	60
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	ЭУМД: Методическое пособие, осн. лит-ра 1 (с.7-45), осн.лит-ра 2 (с. 3-97), доп. лит-ра 1,2,3	7	9,5

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	------------------



1	7	Текущий контроль	Реферат	0,1	5	<p>Студенту предлагается на выбор 110 тем из разных разделов внутрифирменного бюджетирования. Студент самостоятельно выбирает тему. Темы внутри одной группы повторяться не могут. Объем реферата составляет не менее 10 страниц печатного текста формата А4. Максимальное количество баллов за реферат - 5.</p> <p>Критерии выставления баллов:</p> <p>5 балла - тема реферата раскрыта полностью, работа оформлена в соответствии с Методическими указаниями к оформлению печатных работ студентов, изложение материала логично, имеются выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников.</p> <p>4 балла - тема реферата раскрыта полностью, имеются нарушения при оформлении работы (незначительные), изложение материала логично, имеются выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников.</p> <p>3 балла - тема реферата раскрыта полностью, имеются нарушения при оформлении работы (незначительные), изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников.</p> <p>2 балла - тема реферата раскрыта полностью, имеются нарушения при оформлении работы (незначительные), изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников.</p> <p>1 балл - тема реферата раскрыта неполностью, имеются грубые нарушения при оформлении работы, изложение материала логично, отсутствуют выводы, даны ссылки не менее, чем на 10 литературных источников.</p> <p>0 баллов - не соблюден ни один из критериев либо реферат отсутствует.</p>	экзамен
2	7	Текущий контроль	Текущий тест 1	0,1	10	<p>Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение</p>	экзамен

						тестирования - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10.	
3	7	Текущий контроль	Текущий тест 2	0,1	10	Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	экзамен
4	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 1	0,1	2	В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания "Задание 1 Разработка бюджета продаж и бюджета погашения дебиторской задолженности с учетом сезонности", которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ: 2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах) 1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют 0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц Максимальное количество баллов – 2	экзамен
5	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 2	0,1	2	В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания "Задание 2. Разработка комплексного бюджета бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат фирмы" выполняемого в рамках сквозного задания по расчету проекта бюджета организации, которую он	экзамен

						<p>загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ:</p> <p>2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах)</p> <p>1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют</p> <p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц</p> <p>Максимальное количество баллов – 2</p>	
6	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 3	0,1	2	<p>В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания "Задание 3. Разработка бюджета прямых трудовых затрат фирмы, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет оплаты общепроизводственных расходов" выполняемого в рамках сквозного задания по расчету проекта бюджета организации, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0.</p> <p>Критерии оценивания загруженных бланков работ:</p> <p>2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах)</p> <p>1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют</p> <p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц</p> <p>Максимальное количество баллов – 2</p>	экзамен
7	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 4	0,1	2	<p>В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания "Задание 4. Разработка бюджета калькулирования себестоимости продукции, бюджета коммерческих и управленческих расходов" выполняемого в рамках сквозного задания по расчету проекта бюджета организации, которую он</p>	экзамен

						<p>загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0. Критерии оценивания загруженных бланков работ:</p> <p>2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах)</p> <p>1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют</p> <p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц</p> <p>Максимальное количество баллов – 2</p>	
8	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 5	0,1	2	<p>В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания "Задание 5. Разработка бюджета операционных доходов и расходов фирмы, системы бюджетов по налоговым отчислениям" выполняемого в рамках сквозного задания по расчету проекта бюджета организации, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0.</p> <p>Критерии оценивания загруженных бланков работ:</p> <p>2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах)</p> <p>1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют</p> <p>0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц</p> <p>Максимальное количество баллов – 2</p>	экзамен
9	7	Текущий контроль	Проверка практического занятия 6	0,2	2	<p>В рамках выполнения практических заданий, структура и содержание которых раскрыты в методических указаниях, студент заполняет форму практического задания «Задание 6. Разработка бюджета движения денежных средств, бюджет по финансовому решению, прогнозный баланс» выполняемого в рамках сквозного задания по расчету проекта бюджета организации, которую он загружает в Электронный ЮУрГУ 2.0.</p> <p>Критерии оценивания загруженных</p>	экзамен

					бланков работ: 2 балла - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), корректно (отсутствуют ошибки в расчетах 1 балл - расчеты выполнены в полном объеме (заполнены все таблицы), не совсем корректно (присутствуют ошибки в расчетах 2-3 показателей), выводы отсутствуют 0 баллов - работа не представлена или представлена, но с частичным заполнением таблиц Максимальное количество баллов – 2		
10	7	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (тестирование по итогам освоения дисциплины)	-	20	Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по итогам освоения дисциплины. Основывается на всех разделах дисциплины. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 20 баллов.	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому специалиста».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-2	Знает: - экономические показатели, лежащие в основе формирования системы внутрифирменного и методы их расчёта. - сущность, функции и методы бюджетирования как составляющей системы принятия управленческих решений в условиях экономического риска.	+	+	+							+



1. Внутрифирменное бюджетирование [Текст] : метод. указания для специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Ю. А. Голиков.- Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018.-24 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Новосад, В. М. Планирование и бюджетирование на предприятии [Текст] : учеб. пособие по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / В. М. Новосад, А. С. Камалова ; под ред. Л. А. Баева. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2017 <a href="http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000562104">http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000562104</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вагина Н.Д. Внутрифирменное бюджетирование : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. - Кемерово, 2020. - 98 с. - ISBN 978-5-00137-171-7 <a href="https://e.lanbook.com/book/163560">https://e.lanbook.com/book/163560</a>
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Заслонов, В. Г. Финансовое планирование и бюджетирование [Текст] : раб. тетрадь (тестовые задания) для направлений 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (бакалавриат) / В. Г. Заслонов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Финансы, денежное обращение и кредит ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 <a href="http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561416">http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561416</a>
4	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Новосад, В. М. Планирование и бюджетирование на предприятии [Текст] : метод. указания к практ. занятиям для направлений "Менеджмент" и "Экономика" / В. М. Новосад, А. С. Камалова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами . - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 <a href="http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561401">http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561401</a>
5	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Заслонов, В. Г. Финансовое планирование и бюджетирование [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Заслонов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Финансы, денежное обращение и кредит ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 <a href="http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561430">http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&amp;key=000561430</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -LibreOffice(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	126 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Лекции	142 (3б)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Контроль самостоятельной работы	141 (3б)	Компьютерное оборудование на 20 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедиа-проектор.
Практические занятия и семинары	141 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Экзамен	113 (3б)	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.