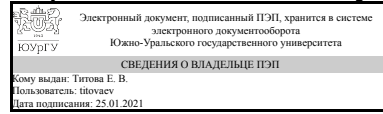


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт



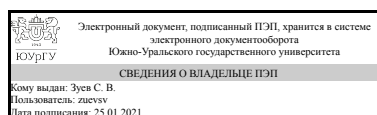
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2165

**Практика** Производственная практика  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

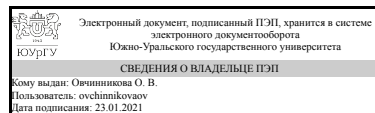
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

## **Задачи практики**

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой

жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами</p>
	<p>Уметь: выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина РФ</p>
	<p>Уметь: защищать права и свободы человека и гражданина РФ</p>
	<p>Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знать: правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления процессуальных и служебных документов</p>
	<p>Уметь: составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и</p>

	должностными лицами в правоохранительной деятельности
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: правила и процедуры принятия властных и управленческих решений, применяемые в деятельности правоохранительных органов РФ
	Уметь: анализировать властные и управленческие решения, принятые руководителями правоохранительных органов РФ с точки зрения их соответствия законодательству РФ
	Владеть: навыками анализа властных и управленческих решений, принятых должностными лицами правоохранительных органов РФ
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть: навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать: правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть: навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике	Знать: правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ
	Уметь: анализировать

исследования	<p>правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт деятельности государственных органов</p>
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<p>Владеть:навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов РФ</p> <p>Знать:способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь:полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, в правоохранительной деятельности</p> <p>Владеть:навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста</p>
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p>Знать:правила и способы разработки оформления служебных документов в правоохранительных органах РФ</p> <p>Уметь:составлять служебные документы, необходимые для эффективной и качественной работы правоохранительного органа</p> <p>Владеть:навыками составления служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности</p>
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	<p>Знать:уголовно-процессуальное законодательство; его принципы и институты; особенности деятельности на досудебных стадиях процесса</p> <p>Уметь:объективно анализировать материалы уголовного дела и доследственной проверки и выявлять возможные нарушения законности; определять угрозы объективному расследованию; незаконному ограничению прав и свобод лиц, привлекаемых к уголовной ответственности</p>

	Владеть:методами выявления субъективного отношения должностных лиц к расследованию; способами пресечения возможных попыток оказания неправомерного влияния на лиц, осуществляющих производство по уголовному делу; способами защиты лиц от незаконных действий
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать:правила и способы применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
	Уметь:квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть:навыками составления и применения нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.16.01 Конституционное право России Б.1.13 Теория государства и права Б.1.30 Правоохранительные органы	Б.1.41 Квалификация отдельных видов преступлений В.1.14 Прокурорский надзор

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.30 Правоохранительные органы	Знать основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и места в укреплении законности и правопорядка; систему организационно-правовых основ, роль правоохранительных органов, правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах
Б.1.13 Теория государства и права	Знать систему права, механизм государства, механизм и средства правового регулирования, основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание, основные понятия, категории, институты, правовых статусов субъектов
Б.1.16.01 Конституционное право России	Знать основы конституционного строя РФ, основ правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему государственной власти и систему местного

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
2	Производственный	89	заполнение уведомления о начале практики и дневника практики
3	Отчетно-аналитический	8	выполнение практического задания по изучению структуры места прохождения практики
1	Организационно-ознакомительный	11	загрузка заявления о прохождении практики, прохождение тестирования по технике безопасности

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	участие в организационном собрании о содержании производственной практики и по-ряду ее прохождения	1
1.2	ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике	1
1.3	собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение производственной практики	1
1.4	составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики	1
1.5	изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности правоохранительный орган или учреждение	1
1.6	анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительного органа или учреждения - места проведения практики (учредительных документов организации), внутренних документов организации	1
1.7	изучение организационной структуры, функций, задач и полномочий, специфики и правового положения учреждения, организации – места прохождения практики	1
1.8	изучение основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями	1
1.9	изучение должностных обязанностей сотрудников	1

1.10	изучение статистических данных, иных сведений о деятельности выбранной организации (официальные сайты учреждения, учебно-методические пособия, научные публикации и другие материалы)	2
2.1	выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией	11
2.2	изучение работы с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики	11
2.3	разработка юридической документации, служебных документов, представительство в суде, юридическое консультирование и др.	11
2.4	анализ конкретных принятых процессуальных решений	11
2.5	выявление перечня актуальных вопросов деятельности правоохранительного органа, которые нуждаются в специальном исследовании, и выработка предложений по их решению	12
2.6	анализ наиболее характерных примеров и ситуаций на различных уровнях организационной структуры	11
2.7	обоснование основных мероприятий по совершенствованию организационной структуры организации	11
2.8	обоснование основных мероприятий по совершенствованию организационной структуры организации	11
3.1	ведение и оформление дневника практики	2
3.2	составление отчета о производственной практике	2
3.4	оформление других отчетных документов по итогам прохождения производственной практики	4

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.11.2020 №508/1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Отчетно-	ПК-20 способностью анализировать	Промежуточный



аналитический	правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	(дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий (тестирование по технике безопасности)
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий (выполнение практического задания по изучению структуры места практики)
Производственный	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий (заполнение уведомления о выходе на практику и дневника практики)
Отчетно-аналитический	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых	Промежуточный (дифференцированный зачет)

	статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	
Организационно-ознакомительный	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Текущий (заполнение заявления на практику)
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Отчетно-аналитический	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Промежуточный (дифференцированный зачет)

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (выполнение практического задания по изучению структуры места практики)	Выполнение практического задания по изучению структуры места прохождения основных направлений деятельности подразделения, ведомственной правовой базы и основных результатов деятельности. Таблица с вопросами для выполнения практического задания предоставляется при проведении инструктажа о порядке прохождения практики, состоит из 10 заданий. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное и полное	зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60 % и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%

	<p>выполнение каждого из которых оценивается в 2 балла. задание не выполнено - 0 баллов.  Максимальное количество баллов, которое набрать по результатам выполнения мероприятия - 20 баллов.  Весовой коэффициент мероприятия - 1.</p>	
<p>Промежуточный (дифференцированный зачет)</p>	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты практики (проверка качества и полноты заполнения итоговых документов: дневника практики, отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации; проверка качества выполнения учебного задания; собеседование о прохождении практики (ответы на вопросы руководителя)). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)  Максимальное количество баллов за выполнение контрольного мероприятия - 40.  Если обучающийся выполнение обязанностей в полном объеме на всех этапах практики.  Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных. Полные ответы на поставленные вопросы руководителя -35-40 баллов; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики.  Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных.  Достаточно полные ответы на</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 85-100%  Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 75-84%  Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет - 60-74%  Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине обучающегося по дисциплине составляет менее 60%</p>

	<p>поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 25-34 бала; выполнение обязанностей в достаточном объеме на всех этапах практики.</p> <p>Предоставление всех необходимых отчетных документов надлежащим образом оформленных.</p> <p>Достаточно полные ответы на поставленные вопросы руководителя, однако имеются незначительные ошибки - 21-24 балла; невыполнение обязанностей в прохождении практики. Отсутствие необходимых отчетных документов. Неспособность давать ответы на поставленные вопросы руководителя - 0-20 баллов.</p>	
Текущий (заполнение заявления на практику)	<p>За месяц до начала практики студент выбирает профильную организацию, в которой собирается проходить практику и согласовывает с ее руководителем возможность прохождения. После чего скачивает со страницы электронного курса бланк заявления, заполняет все имеющиеся в нем графы и загружает в Электронный ЮУрГУ. При отсутствии согласования студент выбирает одно из подразделений ОВД Челябинской области, заполняет заявления, при этом делает отметку о том, что не согласовывал. Оценивается правильность заполнения всех граф заявления и своевременность выполнения задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60 % и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за заявление -20. Отсутствие заявления - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
<p>Текущий (тестирование по технике безопасности)</p>	<p>Тестирование по технике безопасности на рабочем месте. Тестирование проводится после инструктажа по порядку проведения практики и технике безопасности на организационно-ознакомительном этапе до выхода обучающегося на практику. Тестирование проводится письменно или с помощью специальной программы на последнем практическом занятии. Студенту задаются 20 вопросов из списка тестов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60 % и более не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>
<p>Текущий (заполнение уведомления о выходе на практику и дневника практики)</p>	<p>При выходе на практику студент в течение 3-х рабочих дней должен загрузить в электронный ЮУрГУ уведомление о конкретном рабочем месте, которое ему предоставлено для прохождения практики, а также контактные данные</p>	<p>зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60 % и более незачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%</p>

	<p>руководителя практики от профильной организации. В ходе прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник прохождения практики, где указывает выполняемую работу и ставит оценку руководителя о качестве ее выполнения. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов, которое можно получить за индивидуальный план - 10. Каждое из запланированных мероприятий оценивается в 1 балл.. Отсутствие индивидуального плана-задания - 0 баллов. Весовой коэффициент за мероприятие - 1.</p>	
--	---	--

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- сообщений о преступлении
1. Перечислите правовые нормативные акты, регламентирующие организацию, задачи и функции территориальных органов Следственного комитета РФ
  10. Проанализируйте отчет руководителя Следственного управления Следственного комитета РФ по Челябинской области за предшествующий период:
    - Название, в т.ч. сокращенное
    - обращений граждан
    - Нормативные акты, регламентирующие его деятельность
  4. Перечислите следственные действия, осуществляемые сотрудниками Следственного управления Следственного комитета РФ
    - Задачи подразделения
    - Структура отчета
    - Направления деятельности
  7. Какими нормативными актами регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан в СУ СК РФ
    - Приведите основные показатели деятельности. Составьте диаграмму основных показателей в сравнении с аналогичным предшествующим периодом
  2. Основными задачами Следственного комитета РФ (в пределах предоставленных ему полномочий) являются...

9. Опишите виды и порядок работы с информационными системами, используемыми в работе Следственного управления
6. Опишите деятельность подразделения СК, в котором проходите практику:
- Взаимодействие с другими правоохранительными органами РФ
  - Показатели деятельности
5. Составьте схему Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области
8. Опишите порядок приема, регистрации и разрешения
3. Составьте схему характеризующую роль и место Следственного комитета РФ в системе органов, осуществляющих предварительное расследование

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

#### *а) основная литература:*

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
2. Белоносов, В. О. Российский уголовный процесс [Текст] учеб. пособие В. О. Белоносов, И. В. Чернышева. - М.: Дашков и К, 2010. - 478, [1] с.

#### *б) дополнительная литература:*

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс Текст учебник для юрид. направлений и специальностей вузов В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 367 с.
2. Правоохранительные органы России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
3. Правоохранительные органы Текст учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.11 "Судеб. власть ; прокурор. надзор ; орг. правоохран. деятельности" И. И. Сыдорука и др.; под ред.: И. И. Сыдорука и др. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 479 с. 22 см
4. Правоохранительные органы Текст учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" А. В. Ендольцева и др.; под ред. А. В. Ендольцевой и др. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 446, [1] с.
5. Качалов, В. И. Правоохранительные органы Текст курс лекций в схемах и комментариях ля юрид. вузов и фак. В. И. Качалов, О. В. Качалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 281, [1] с.
6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебное пособие Текст учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по специальностям 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030501 (021100) "Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030502 (350600) "Судебная экспертиза", 030505 (023100) "Правоохранительная

деятельность" В. В. Сверчков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 594, [1] с. ил., табл.

7. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по прохождению практик в правоохранительных органах студентами юридического института ЮУрГУ

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123188">https://e.lanbook.com/book/123188</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Васягина, М.М. Правоохранительные органы: схемы и определения: учебное пособие / М.М. Васягина. - Саранск, 2017. - 104 с. - 978-5-906890-35-1. - Текст : электронный // eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека. - URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29305796</a> (дата обращения: 26.02.2020).	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448904">https://urait.ru/bcode/448904</a> (дата обращения: 15.11.2020).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

### 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:



1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации