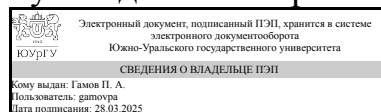


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



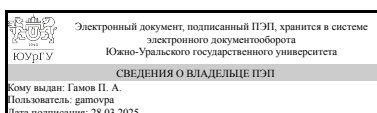
П. А. Гамов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.06 Основы корпоративной культуры
для направления 22.03.02 Metallurgy
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Пирометаллургические и литейные технологии

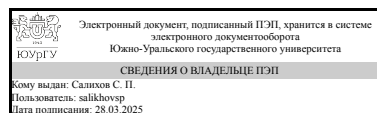
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 22.03.02 Metallurgy, утверждённым приказом Минобрнауки от 02.06.2020 № 702

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



П. А. Гамов

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



С. П. Салихов

1. Цели и задачи дисциплины

Дать студентам теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Сформировать целостное представление об основных понятиях корпоративной культуры. Научить применять основные принципы деловых отношений, этикетные правила проведения корпоративных мероприятий, основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Лекции и семинары от ведущих сотрудников промышленного предприятия

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности Умеет: применять основные принципы деловых отношений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Умеет: применять основные правила этикета проведения корпоративных мероприятий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Умеет: вести деловое общение в соответствии с нормами корпоративной культуры организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.20 Проектный практикум, 1.О.04 Иностранный язык, Учебная практика (исследовательская) (1 семестр)	1.О.19 Технология механосборочного производства, 1.О.22 Экономика и управление на предприятии, ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: этические нормы и основные модели организационного поведения; содержание понятия толерантности, принятие и правильное

	понимание многообразия культур мира., Знает систему иностранного языка и основы деловой коммуникации, важнейшие параметры языка конкретной специальности Умеет: устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат, Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на иностранном языке, адекватно понимать и интерпретировать смысл текстов на английском языке при осуществлении профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий Имеет практический опыт: восприятия социальных и культурных различий, владения различными формами, видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке, использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.20 Проектный практикум	Знает: основы системного подхода, о пагубном влиянии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения на все сферы деятельности общества, роль производства металлов в развитии экономики страны, роль команды при выполнении проектов, последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач, траектории саморазвития в университете Умеет: работать с литературой, формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, решать научно-исследовательские задачи при осуществлении профессиональной деятельности, работать в команде, анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Имеет практический опыт: принятия решений, применения современных информационных технологий, работы в команде, владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками
Учебная практика (исследовательская) (1 семестр)	Знает: синергетический эффект при работе в команде, структуру металлургических предприятий Умеет: выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии Имеет практический опыт: командной работы в проектах

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Выполнение проектного задания	35,75	35,75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	2	2	0	0
2	Правила делового этикета	26	10	16	0
3	Конфликтология и многозадачность	4	4	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Вводное занятие. История, структура ПГ КОНАР, специфика взаимодействия между структурными подразделениями как неотъемлемая составляющая корпоративной культуры	2
2	2	Правила делового этикета и дипломатического протокола	2
3	2	Составление и оформление писем	2
4	2	Правила и требования, предъявляемые к электронной деловой переписке	2
5	2	Работа с корпоративной организационно-распорядительной документацией	2
6	2	Особенности работы в системе электронного документооборота (на примере 1С:Документооборот)	2
7	3	Конфликтология: стратегии поведения и решение конфликтных ситуаций	2
8	3	Многозадачность: расстановка приоритетов и целей	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	2	Семинары практикумы с деканом, начальником цеха, ведущим инженером-	6

		расчетчиком	
4-6	2	Семинар "Один день из жизни..." инженера-конструктора, инженера-расчетчика, инженера-технолога	6
7-8	2	Участие в корпоративном мероприятии и деловая игра	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение проектного задания	Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : УдГАУ, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133961 (дата обращения: 28.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2	35,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Активное участие на лекциях и семинарах	1	36	За активное участие (задавание вопросов, участие в обсуждении) на каждом занятии 2 балла	зачет
2	2	Текущий контроль	защита проектов	1	10	Защита проектов по результатам самостоятельной работы	зачет
3	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	5	По положению БРС	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	По положению БРС	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: применять основные принципы деловых отношений	+	+	+
УК-3	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения.	+	+	+
УК-3	Умеет: применять основные правила этикета проведения корпоративных мероприятий	+	+	+
УК-4	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения.	+	+	+
УК-4	Умеет: вести деловое общение в соответствии с нормами корпоративной культуры организации.	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гуревич П. С. Этика : Учеб. для вузов / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ, 2006. - 415, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев П. В. Философия : учебник для вузов / П. В. Алексеев, А. В. Панин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Проспект : Издательство Московского университета, 2015. - 588 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конар

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конар

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуревич, П.С. Этика: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. - (Серия «Учебники профессора П.С. Гуревича»). - ISBN 978-5-238-01023-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028906 (дата обращения: 28.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	115 (1)	Мультимедийный экран