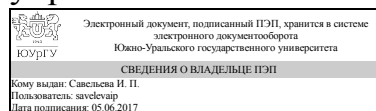


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



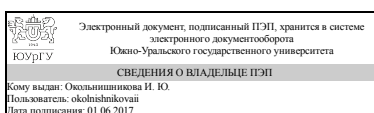
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1506

Практика Производственная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Маркетинг

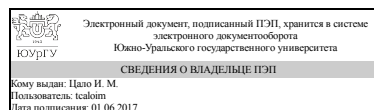
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. Ю. Окольников

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



И. М. Цало

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Целью практик ставится последовательное ознакомление и подготовка к трудовой деятельности непосредственно на предприятии и на будущем рабочем месте специалиста, приобретение необходимых навыков по специальности для планомерного перехода от обучения в вузе к непосредственной трудовой деятельности на предприятии.

Целью производственной практики является:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях;
- получение практических навыков по менеджменту в сфере соответствующей программе образования обучающегося.

Задачи практики

- ознакомление с особенностями деятельности организации и ее структурных подразделений для закрепления знаний, полученных по общепрофессиональным дисциплинам;
- выработка практических навыков анализа деятельности организации в сфере соответствующей профилю обучения;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию в сфере соответствующей профилю обучения;
- формирование практических навыков в сфере соответствующей профилю обучения;
- выработка навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в пределах задания практики;
- ознакомление с офисными компьютерными программами;
- выработка умения оформлять документы, регламентирующие деятельность организации в сфере соответствующей профилю обучения.

Краткое содержание практики

В процессе обучения студент закрепляет и дополняет теоретические знания практическими навыками, которые получает при прохождении практики. Целью практики ставится последовательное обучение и подготовка к трудовой деятельности непосредственно на предприятии и на будущем рабочем месте специалиста, приобретение необходимых навыков по специальности для планомерного перехода от обучения в вузе к непосредственной трудовой деятельности на предприятии. Производственная практика завершается защитой, для чего по ее окончании создается комиссия, состоящая из представителей базы практики и руководителей практики от кафедры. Отчет о прохождении практики составляется студентом в течение всего срока практики, проверяется руководителем практики от предприятия, который дает краткий отзыв о работе студента. За два дня до назначенного срока защиты отчет вместе с дневниками и отзывом представляется студентом на кафедру. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей, которая помимо личной беседы со студентами принимает во внимание отзыв руководителей практики от предприятия.

Задание: проанализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, составить SWOT-анализ, анализ конкурентоспособности организации, используя данные по таким дисциплинам, как Маркетинг и Экономика предприятия (организации)

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: Правовые основы деятельности предприятий
	Уметь: Определять специфику деятельности предприятий
	Владеть: Аналитическими навыками интерпретации информации
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: Технологии работы с информацией
	Уметь: Работать с библиографией
	Владеть: Навыками информационной безопасности
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Принципы работы с отчетностью
	Уметь: Выполнять базовые расчеты экономических показателей
	Владеть: Навыками представления расчетов в письменной форме
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и	Знать: Принципы эффективной организации малых рабочих групп
	Уметь: Определять специфику работы группы
	Владеть: Коммуникационными навыками

специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Роль управленческих решений на предприятии
	Уметь: Обосновывать предложения управленческих решений
	Владеть: Навыками оценки последствий управленческих решений

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Маркетинг Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	Б.1.28 Стратегический менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	Знать: факторы внутренней и внешней среды предприятия. Уметь: анализировать использование ресурсов. Владеть: навыками расчета базовых показателей оценки эффективности
Б.1.17 Маркетинг	Знать: инструменты анализа рынка. Уметь: проводить анализ конкурентов. Владеть: навыками составления SWOT-анализа.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
2	Основной этап	200	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике

3	Отчетный этап	14	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
---	---------------	----	---

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2
2	Производственная практика включает два основных раздела: основной и индивидуальный. В рамках второго раздела выполняется индивидуальное задание. Каждый студент, уходя на практику, кроме программы и плана-графика, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.	200
3.1	Подготовка и написание отчета	12
3.2	Защита отчета	2

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №3/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Отчетный этап	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Дифференцированный зачет

	участников организационных проектов	
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Подготовительный этап	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Основной этап	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На зачет студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном или не полном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы.	Отлично: отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. Хорошо: отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности. Удовлетворительно: : отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Неудовлетворительно: отчет, не соответствующий

		заданию на практику. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.
Проверка дневника практики, проверка отчета по практике	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, определяется график консультаций у руководителя практики, оформляются необходимые документы, проводится инструктаж по технике безопасности. Со студентами обсуждается структура дневника практики, структура отчета по практике, руководитель практики знакомит с основными разделами отчета, формулирует требования к написанию отчета, определяет даты и время представления дневника практики и отчета по практике студентами для текущего контроля.	Зачтено: выполненные задания. Дневник практики заполняется регулярно и представляется на проверку своевременно. Все разделы отчета заполнены правильно, в полном объеме. Не зачтено: имеющиеся нарушения в оформлении отчета по практике, либо за несвоевременное представление дневника практики. В этом случае дневник, либо отчет возвращается студенту на доработку.

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Анализ элементов фирменного стиля предприятия – базы практики и его структурных подразделений
2. Выявление и изучение инструментов управленческой деятельности на предприятия – базы практики
3. Проведение стратегического анализа предприятия – базы практики
4. Проанализировать профильный рынок предприятия – базы практики
5. Проанализировать направление деятельности в отрасли предприятия – базы
6. Проведение исследований в отдельных сферах деятельности предприятия – базы практики
7. Проведение маркетинговых исследований в рекламной деятельности предприятия – базы практики
8. Составление стратегического плана развития предприятия – базы практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трофименко, Е. Ю. Маркетинг Текст метод. указания по практ. занятиям для направления 080200.62 "Менеджмент" Е. Ю. Трофименко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 47, [2] с. электрон. версия
2. Черненко, А. Ф. Теория анализа экономического потенциала организации Текст учеб. пособие по экон. направлениям А. Ф. Черненко, Ю. В. Боровкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 42, [1] с. электрон. версия
3. Асташова, Ю. В. Стратегический менеджмент Текст учеб. пособие по выполнению курсовой работы Ю. В. Асташова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 74, [1] с. ил. электрон. версия
4. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] учеб. пособие по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 40, [2] с. ил. электрон. версия
5. Правдина, Н. В. Экономика предприятия (организации) [Текст] конспект лекций по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 34, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Арефьева, Т. В. Методы и средства научных исследований Текст метод. указания к изучению дисциплины по специальности "Технология полиграф. и упаков. пр-ва" Т. В. Арефьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 31, [1] с. электрон. версия
2. Малев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие по направлению "Стр-во" И. В. Малев, Н. В. Шилоносова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Градостроительство ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 70, [2] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: методические указания по производственной практике / составитель И.М. Цало. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 21 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
---	----------------	-------------------------	---------------------------------	--	---

1	Основная литература	Правдина, Н. В. Экономика предприятия (организации) [Текст] конспект лекций по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 34, [1] с. ил. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
2	Основная литература	Трофименко, Е. Ю. Маркетинг Текст метод. указания по практ. занятиям для направления 080200.62 "Менеджмент" Е. Ю. Трофименко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 47, [2] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Основная литература	Черненко, А. Ф. Теория анализа экономического потенциала организации Текст учеб. пособие по экон. направлениям А. Ф. Черненко, Ю. В. Боровкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 42, [1] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

4	Основная литература	Асташова, Ю. В. Стратегический менеджмент Текст учеб. пособие по выполнению курсовой работы Ю. В. Асташова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 74, [1] с. ил. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
5	Дополнительная литература	Арефьева, Т. В. Методы и средства научных исследований Текст метод. указания к изучению дисциплины по специальности "Технология полиграф. и упаков. пр-ва" Т. В. Арефьева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 31, [1] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
6	Основная литература	Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] учеб. пособие по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 40, [2] с. ил.	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

		электрон. версия			
7	Дополнительная литература	Малев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие по направлению "Стр-во" И. В. Малев, Н. В. Шилоносова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Градостроительств о ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 70, [2] с. электрон. версия	http://virtua.lib.susu.ru	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
8	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Производственная практика по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: методические указания по производственной практике / составитель И.М. Цало. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 21 с.	-	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие
----------------------------	-------------------------	--

		прохождение практики
ЗАО "Маркетинговый Центр АС "Теплострой"	454081, Челябинск, Героев Танкограда, 51п	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
Исследовательский Центр Маркетинга и Социологии "МарС"	454092, Челябинск, Энтузиастов, 12 офис.603	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
АО Конар	454000, г. Челябинск, Енисейская, 52	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО Маркетинговая компания "Lite-group"	454021, г.Челябинск, Васенко, 63, оф.217	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО Банк ВТБ-24 Операционный офис "Челябинский" филиал № 6602	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ООО "Визит"	454080, Челябинск, Лесопарковая, 15	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет