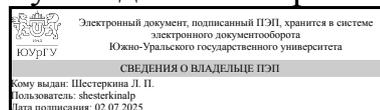


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



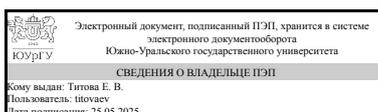
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Информационное право
для направления 42.04.02 Журналистика
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

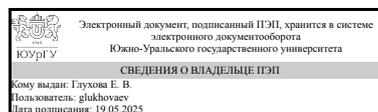
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 529

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Информационное право» – изучить современное состояние и перспективы развития информационного законодательства Российской Федерации. Задачи дисциплины: изучить категориальный аппарат информационного права, основные институты информационного права, основные правонарушения в информационной сфере; сформировать умения по применению законодательства в информационной сфере при осуществлении профессиональной деятельности журналистами.

Краткое содержание дисциплины

Информационное право – это новая отрасль российского законодательства и становящаяся отрасль российского права. Прежде всего, информационное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в связи с обращением информации и информационных объектов в окружающем мире. Учитывая современные достижения в области связи и информации, российское государство, как и многие зарубежные страны, сегодня активно осуществляет регулирование самых разнообразных информационных отношений, в том числе: отношения, складывающиеся по поводу открытой (общедоступной) информации, информации ограниченного доступа, интернет-отношения, отношения в сфере информационной безопасности, в сфере связи и иные. В рамках курса рассматриваются вопросы, посвященные общим положениям информационного права; правовому режиму информации, документированной информации, информационным технологиям и системам; правовому регулированию информации ограниченного доступа; праву массовой информации; правовому обеспечению информационной безопасности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знает: понятие, предмет и метод информационного права, информационно-правовые нормы и отношения, источники информационного права, государственную политику в области информации. Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность. Имеет практический опыт: владения правового анализа норм, составляющих систему информационного права; выявления случаев нарушения законности и правопорядка в информационной сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
Подготовка к практическим занятиям	20	20	
Написание реферата	16,5	16,5	
Подготовка к экзамену	15	15	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационное общество. Общие положения информационного права.	14	6	8	0
2	Правовое регулирование информации ограниченного доступа и информационных технологий и систем.	16	4	12	0
3	Право массовой информации. Правовое регулирование рекламной деятельности	10	4	6	0
4	Правовое обеспечение информационной безопасности	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во
----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Информация как социальное явление. Правовая информация	2
2	1	Информационное право России: общие положения. Информационное законодательство	2
3	1	Правовой режим информации, информационных технологий и систем. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании сети Интернет.	2
4	2	Правовой режим государственной тайны	2
5	2	Правовой режим конфиденциальной информации. Правовой режим персональных данных	2
6	3	Правовое регулирование деятельности СМИ	2
7	3	Правовое регулирование рекламной деятельности	2
8	4	Правовое обеспечение информационной безопасности	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Информация как социальное явление. Правовая информация	2
2	1	Информационное право России: общие положения. Информационное законодательство	2
3	1	Правовой режим информации, информационных технологий и систем. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании сети Интернет.	4
4	2	Правовой режим конфиденциальной информации	4
5	2	Правовой режим государственной тайны	4
7	2	Правовой режим персональных данных	4
8	3	Правовое регулирование деятельности СМИ	2
9	3	Правовое регулирование рекламной деятельности	4
10	4	Правовые основы обеспечения информационной безопасности и защиты информации	4
11	4	Ответственность за нарушение информационного законодательства	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД осн.1-3; ПУМД доп. 1-3; ЭУМД осн.1; ЭУМД доп.1-3	3	20
Написание реферата	ПУМД осн.1-3; ПУМД доп. 1-3; ЭУМД осн.1; ЭУМД доп.1-3	3	16,5
Подготовка к экзамену	ПУМД осн.1-3; ПУМД доп. 1-3; ЭУМД осн.1; ЭУМД доп.1-3	3	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный опрос	2	5	<p>Процедура проведения и оценивания: Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела "Информационное общество. Общие положения информационного права.". Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный и полный ответ на вопросы соответствует 5 баллам. Правильный ответ, но с незначительными недостатками на вопросы соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	экзамен
2	3	Текущий контроль	Реферат	1	5	<p>Студентам в рамках СРС предлагается проанализировать и подготовить реферат. Защита реферата осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный реферат. Оценивается качество оформления, правильность выводов и раскрытие темы реферата. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей - выводы логичны и обоснованы – 2 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл использование примеров из правоприменительной практике 1</p>	экзамен

						Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую лабораторную работу) – 0,1	
3	3	Текущий контроль	Устный опрос	1	5	<p>Процедура проведения и оценивания: Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела "Информационное общество. Общие положения информационного права." Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный и полный ответ на вопросы соответствует 5 баллам. Правильный ответ, но с незначительными недостатками на вопросы соответствует 4 баллам. Частично правильный ответ соответствует 3 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	экзамен
4	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие</p>	экзамен

					промежуточной аттестации – 6 баллов	
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-5	Знает: понятие, предмет и метод информационного права, информационно-правовые нормы и отношения, источники информационного права, государственную политику в области информации.	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности; защищать права на интеллектуальную собственность.	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: владения правового анализа норм, составляющих систему информационного права; выявления случаев нарушения законности и правопорядка в информационной сфере.	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.
2. Информационное право : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2009-2016. -
3. Копылов В. А. Информационное право : Учебник / В. А. Копылов; Моск. гос. юрид. акад.. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юристь, 2005. - 510 с.

б) дополнительная литература:

1. Тедеев, А. А. Информационное право Учебник А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 463 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Информационное право
2. Государство и право
3. Право интеллектуальной собственности
4. Вестник УрФО. Безопасность в информационной сфере
5. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"
6. Юрист

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента при подготовке и написании реферата

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента при подготовке и написании реферата

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Кузнецов, П.У. Информационное право. М. : Юстиция, 2017. — 336 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=28280721
2	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	ДМИТРИЕВА А. САВЕЛЬЕВ Д АВТОРСКОЕ ПРАВО В ИНТЕРНЕТЕ монография Санкт-Петербург, 2011. —92 https://elibrary.ru/item.asp?id=38138092
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Наумов В.Б., Савельев Д.А ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ. Сб. науч. тр.. Центр социал. науч.-информ. исслед.; Отд. правоведения; ИГП. Центр эколого-правовых исслед.;

			Центр адм.-правовых исслед.; Отв. ред.: Дубовик О.Л., Пивоваров Ю.С., Москва, 2003. С. 97-106. https://elibrary.ru/item.asp?id=17640505
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136696 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	502 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: 1. Стол круглый – 6 шт. 2. Стол для преподавателя – 3 шт. 3. Стул ученический – 36 шт. 4. Кресло – 3 шт. 5. Доска – 1 шт. 6. Шкаф для сетевого оборудования – 1 шт. Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.
Лекции	502 (1)	Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: 1. Стол круглый – 6 шт. 2. Стол для преподавателя – 3 шт. 3. Стул ученический – 36 шт. 4. Кресло – 3 шт. 5. Доска – 1 шт. 6. Шкаф для сетевого оборудования – 1 шт. Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт.