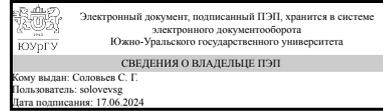


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



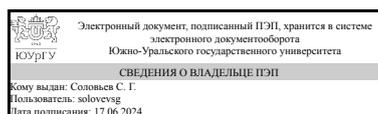
С. Г. Соловьев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П0.06 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)**  
**для направления 40.03.01 Юриспруденция**  
**уровень Бакалавриат**  
**профиль подготовки Общеправовой**  
**форма обучения очно-заочная**  
**кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины**

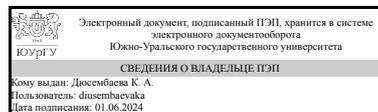
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,  
преподаватель



К. А. Дюсембаева

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: овладение методикой составления процессуальных документов, обеспечивающих процесс расследования по уголовным делам, и навыками работы с ними. Задачи дисциплины: формирование навыков юридического анализа уголовно-процессуальных документов и практических ситуаций, содержащихся в этих документах; - составления уголовно-процессуальных документов, систематизации собранных по делу доказательств, аргументирования юридически значимых выводов, на которых основывается уголовно-процессуальное решение; - овладение навыками изучения материалов уголовных дел; - формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; - выработка практических навыков организации процесса расследования

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы: 1. Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела. 2. Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования 3. Правила оформления следственных действий. 4. Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения 5. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. 6. Приостановление и возобновление предварительного следствия 7. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования. 8. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовное право (особенная часть), Криминалистика, Наследственное право и нотариат,	Корпоративное право, Доказательства и доказывание в юридическом процессе,

Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Гражданский процесс, Правоохранительные органы, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Административное право, Уголовный процесс, Административный процесс, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Уголовно-исполнительное право, Квалификация уголовно-правовых деяний, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского процесса
Наследственное право и нотариат	Знает: основные правила нотариального оформления сделок; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении; права, обязанности, меры ответственности нотариуса, особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Умеет: анализировать проблемную ситуацию в сфере защиты наследственных прав, выработать стратегию по её устранению, анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности Имеет практический опыт: разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода, работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений, составления проектов документов в сфере наследования, в том числе документов, удостоверяемых нотариусом
Уголовный процесс	Знает: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных

	<p>высказываний, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ</p>
Гражданский процесс	<p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p>
Административное право	<p>Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации</p>

	коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), правила квалификации преступлений, понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права, квалификации преступлений
Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений	Знает: основные правовые нормы, устанавливающие юридическую ответственность субъектов трудовых отношений Умеет: анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства об ответственности субъектов трудовых отношений, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с ответственностью субъектов трудовых отношений, использовать методы предупреждения нарушения прав субъектов трудовых отношений, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений Имеет практический опыт: принятия необходимых мер защиты прав субъектов трудового права, правильно составлять и оформлять юридические документы в связи с ответственностью субъектов трудовых отношений
Локальное и договорное регулирование трудовых отношений	Знает: состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о

	<p>труде, систему трудового законодательства и связанные с ним нормы для квалифицированного консультирования, особенности проектирования локальных актов в сфере трудовых правоотношений</p> <p>Умеет: использовать правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе регулирования трудовых отношений, применять на практике нормы трудового законодательства при консультировании граждан и представителей организаций</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики в регулировании трудовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм трудового права, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с реализацией права граждан на труд</p>
Административный процесс	<p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, разрешения административного спора, анализа нормативных правовых актов</p>
Криминалистика	<p>Знает: понятие, характер и значение экспертной юридической деятельности, методику расследования преступлений</p> <p>Умеет: использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений на практике</p> <p>Имеет практический опыт: принятия</p>

	юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности, основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений, оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов, толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм, совершения юридических действий в точном соответствии с законом

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,75	51,75
составление процессуальных документов	20,75	20,75
подготовка к зачету	14	14
изучение материалов судебной практики	17	17
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела	2	0	2	0
2	Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2	0	2	0
3	Правила оформления следственных действий	2	0	2	0
4	Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2	0	2	0
5	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения	2	0	2	0
6	Приостановление и возобновление предварительного следствия	2	0	2	0
7	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования	2	0	2	0
8	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2	0	2	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела	2
2	2	Процессуальные документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования	2
3	3	Правила оформления следственных действий	2
4	4	Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения	2
5	5	Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении	2

		обвинения	
6	6	Приостановление и возобновление предварительного следствия	2
7	7	Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования	2
8	8	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
составление процессуальных документов	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	8	20,75
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	8	14
изучение материалов судебной практики	ПУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит 1,3,4; доп. лит. 2	8	17

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Практическое занятие по теме: "Процессуальные акты в стадии возбуждения уголовного дела"	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов.	зачет

			документы, регламентирующие общие условия предварительного расследования»:			Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
3	8	Текущий контроль	Практическое занятие по теме «Правила оформления следственных действий»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
4	8	Текущий контроль	Практические задания по теме «Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
5	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
6	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Приостановление и возобновление предварительного следствия»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла.	зачет

						Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	
7	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
8	8	Текущий контроль	Практическое задание по теме «Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного процесса»	0,2	6	Студентам необходимо составить проект соответствующих процессуальных документов. Правильно составленный процессуальный документ - 6 баллов. Процессуальный документ, в котором имеется до двух недочетов, - 4 балла. Процессуальный документ, в котором имеется от трех до четырех недочетов, - 2 балла. Процессуальный документ, в котором имеется пять и более недочетов, - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 6.	зачет
9	8	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга + 15%	зачет
10	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один процессуальный	зачет

					документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос 2 балла, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ - 1 балл, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.П. Гуськовой, А.В. Ендольцевой. -М.:ЮНИТНИ-ДАНА:Закон и право,2007.-639 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154831> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Моргачева, Л. А. Уголовно-процессуальные акты : методические указания / Л. А. Моргачева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154831> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Миллерова, Е. А. Уголовный процесс (досудебное производство) : учебное пособие / Е. А. Миллерова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-88814-922-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159397">https://e.lanbook.com/book/159397</a> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512884">https://urait.ru/bcode/512884</a>
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стельмах, В. Ю. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / В. Ю. Стельмах. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13784-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519749">https://urait.ru/bcode/519749</a>
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовный процесс : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Воробьева. — Сочи : СГУ, 2017. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147685">https://e.lanbook.com/book/147685</a> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(31.12.2024)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.