

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
22.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0590

Практика Научно-исследовательская работа
для направления 38.04.03 Управление персоналом
Уровень магистр **Тип программы** Академическая магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика труда и управление персоналом

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.04.2015 № 367

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

04.05.2017
(подпись)

И. В. Резанович

Разработчик программы,
д.пед.н., проф., профессор
(ученая степень, ученое звание,
должность)

04.05.2017
(подпись)

Д. Ф. Ильясов

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации.

Задачи практики

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению «Управление персоналом»;
- овладеть современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Краткое содержание практики

- Исследование системы управления персоналом организации;
- выявление и формирование научных проблем управления персоналом;
- формирование базы данных для выпускной квалификационной работы магистра;
- разработка программ научных исследований в сфере управления персоналом;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам управления персоналом;

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Знать:теоретические аспекты избранной темы научного исследования, место и значимость решения исследуемой проблемы; технологии, методы и инструменты проведения исследования в системе управления персоналом; методы самообразования и саморазвития; основы систематического подхода к научному формированию знания
	Уметь:разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов; применять количественный и качественный методы научного исследования, теоретический и экспериментальный подходы к нему
	Владеть:методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; навыками анализа результатов научного исследования в системе управления персоналом организации
ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Знать:сущность бенчмаркинга персонала; сущность кадрового прогнозирования и планирования; современные методы исследования рынка труда;
	Уметь:проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации; применять методы оценки работы службы управления персонала; проводить аналитическую работу по изучению рынка труда;
	Владеть:методами структурного, сравнительного, системного анализа для осуществления исследований внутренней и внешней среды предприятия в условиях современного рынка труда.
ПК-12 владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения	Знать:принципы, формы и методы диагностики организационного развития; Уметь:использовать методы диагностики

диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации в своей профессиональной деятельности; определять организационный уровень развития предприятия, Владеть: принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала; знаниями и навыками по выявлению организационных проблем в системе управления персоналом; способность самостоятельно определять методы и инструментарий по исследованию возможностей их устранения, разрабатывать эффективные модели организационного обеспечения системы управления персоналом.
--	--

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.05 Кадровый консалтинг и аудит В.1.06 Семинар по управлению человеческими ресурсами Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Б.1.09 Управление организационной культурой Б.1.08 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.05 Кадровый консалтинг и аудит	Знать: Базовые основы кадрового консалтинга, современной теории аудита персонала. Способы и технологии принятия решений; Основы аудита и контроллинга персонала. Уметь: Использовать методы организационного консультирования, выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые и экономические проблемы, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации. Диагностировать текущее состояние и кадровый потенциал, выявлять кадровые проблемы, осуществлять

	анализ должностных функций и организационно-кадровой структуры Владеть: Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, современными технологиями управления персоналом
В.1.06 Семинар по управлению человеческими ресурсами	Знать: теоретические основы адаптации персонала; теоретические основы оценки персонала Уметь: внедрять политику адаптации персонала организации; разрабатывать критерии оценки эффективности системы обучения и развития персонала
Научно-исследовательская работа (2 семестр)	Знать: методологию организации и анализ на предприятиях различных организационно – правовых форм и сфер деятельности в соответствии с нормативно – законодательной базой; информационные технологии в научных исследованиях; Уметь: эффективно использовать документацию в научных исследованиях Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации; анализ деятельности и управления персоналом; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 1 по 18

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 11, часов 396, недель 7.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	40	План научно-исследовательской работы
2	Аналитический этап	178	Аналитическая справка
3	Исследовательский	116	Проверка разделов отчета
4	Заключительный этап	62	Защита отчета

6. Содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-----------	--	--------------

(этапа)		
1.1	Уточнение базы научно-исследовательской работы магистранта.	5
1.2	Получение задания и первичная консультация по его выполнению.	11
1.3	Составление и утверждение плана НИР	14
1.4	Проработка примерной структуры диссертации;	10
2.1	Сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы	30
2.2	Разработка методов обработки результатов	18
2.3	Обзор направлений научной деятельности по теме исследования зарубежных авторов.	30
2.4	Изучение периодической литературы	30
2.5	Анализ опыта решения выявленной кадровой (управленческой) проблемы - не менее 3х зарубежных предприятий	30
2.6	Сравнение полученных результатов по теме исследования со среднеотраслевыми и международными данными.	30
2.7	Корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;	10
3.1	Анализ деятельности организации. Анализ основных направлений деятельности организации : потенциал (ресурсы), динамика основных показателей.	20
3.2	Изучение системы управления персоналом организации (в частности подсистемы отбора и наема персонала, адаптации, мотивации и стимулирования, обучения и развития, аттестации, высвобождения персонала_	40
3.3	Сбор, обработка и анализ информации в соответствии с исследовательской темой. Обсуждение работы с руководителем.	35
3.4	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	21
4.1	Написание отчета. Нормоконтроль	42
4.2	Защита отчета	20

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	План научно-исследовательской работы
Аналитический этап	ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Аналитическая справка
Исследовательский	ПК-12 владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	Проверка разделов отчета
Заключительный этап	ПК-12 владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	Защита отчета
Все разделы	ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Зачет
Все разделы	ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Зачет
Все разделы	ПК-12 владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового	Зачет

	потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	
--	--	--

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
План научно-исследовательской работы	Руководитель научно-исследовательской работы проводит со студентами вводное занятие, на котором обсуждаются: сроки НИР, цель и задачи НИР, содержание; а также составляется индивидуальный план НИР каждым магистрантом.	Зачтено: если магистрант составил индивидуальный план работы, согласовал данный план с руководителем; определил содержание научной работы и способ проведения Не зачтено: если магистрант не подготовил индивидуальный план НИР, не определил содержание своей работы
Аналитическая справка	В указанные на вводном занятии сроки магистрант должен предоставить руководителю аналитическую справку, которая включает в себя: анализ зарубежных источников по теме исследования, сравнение полученных результатов по теме исследования со среднеотраслевыми и международными данными, скорректированный план проведения НИР в соответствии с полученными результатами	Зачтено: если магистрант сдал аналитическую справку, в соответствии с выданным заданием. В дальнейшем аналитическая справка включается в разделы отчета. Не зачтено: если магистрант не сдал аналитическую справку в указанные в плане сроки
Проверка разделов отчета	Магистрант в ходе написания научной работы может обращаться за консультацией к научному руководителю и предоставлять на проверку разделы отчета, которые включают в себя: анализ деятельности организации; изучение системы управления	Зачтено: если магистрант выполнил работу в указанные сроки; Не зачтено: магистрант не сдал задание в срок

	персоналом.	
Защита отчета	Магистрант предоставляет и защищает отчет в последнюю учебную неделю (или консультационную неделю). Требования к оформлению отчета выдаются на вводном занятии.	Зачтено: если магистрант выполнил НИР согласно индивидуальному плану. В отчете указаны все этапы и сформулирована тема и актуальность исследования. При защите отчета студент ответил на все вопросы и показал достаточный уровень знаний по заданной проблеме Не зачтено: если магистрант выполнил НИР позже указанных сроков; не предоставил необходимую документацию;
Зачет	Итоговая форма контроля - зачет, подразумевает выставление зачета в зачетную ведомость, если прошедшие этапы выполнены успешно: студент выполнил график НИР, предоставил и защитил отчет.	Зачтено: если магистрант выполнил НИР, успешно прошел все этапы и предыдущие виды контроля (получил зачтено). Не зачтено: если магистрант не выполнил НИР, не прошел предыдущие этапы контроля

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

В качестве индивидуального задания студент должен выполнить отчет по НИР, подготовить материал для написания выпускной квалификационной работы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи Н. И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287,[1] с.

2. Научно-исследовательская деятельность в высшей школе Науч.-исслед. ин-т высш. образования (НИИВО) Аналит. обзоры по основным направлениям развития высш. образования обзорная информация. - М., 1988-2007

б) дополнительная литература:

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы Текст А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. - 3-е изд., стер. - М.: Ось-89, 2007. - 111, [1] с. 20 см.
2. Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление Практик. пособие Ю. Г. Волков. - М.: Гардарики, 2002. - 157, [2] с. ил.
3. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации Текст учебник для вузов по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - М.: Юрайт, 2014. - 365 с. ил.
4. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень Пособие для соискателей. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 303 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 22 с.
2. ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. [Электронный ресурс] / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, Тихонова Я.Г. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83895 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная	Буяров, В.С. Научно-	Электронно-библиотечная	Интернет /

литература	исследовательская работа магистранта. [Электронный ресурс] / В.С. Буяров, С.В. Мошкина. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2014. — 108 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71357 — Загл. с экрана.	система Издательства Лань	Авторизованный
------------	---	---------------------------	----------------

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	компьютерная техника – 42 компьютера; программный продукт – Microsoft Office; электронный ресурс http://www.lib.susu.ac.ru/Resursy/