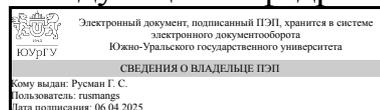


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Г. С. Русман

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (оперативно-служебная)  
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

**Уровень** Специалитет

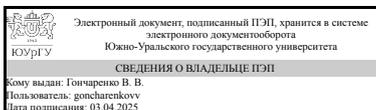
**специализация** Инженерно-технические экспертизы

**форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1136

Разработчик программы,  
старший преподаватель



В. В. Гончаренко

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

оперативно-служебная

## **Форма проведения**

Дискретно по периодам проведения практик

## **Цель практики**

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Практическая подготовка при проведении производственной практики (оперативно-служебная) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении производственной практики (оперативно-служебная) может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Задачи практики**

Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;

2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности с информационными ресурсами и технологиями, целенаправленно и эффективно применять методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи в том числе юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных информации при решении профессиональных задач, вести автоматизированные, справочно-информационные и информационно-поисковые системы, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Приобретение навыков осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях по профилю профессиональной деятельности

## **Краткое содержание практики**

Содержание производственной практики определяется настоящей программой производственной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Производственная практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- составлять проекты юридических документов;
- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- составлять проекты юридических документов;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в иных организациях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;
- составлять проекты юридических документов;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в Юридической клинике Юридического института

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
- участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
- проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям.

Производственная практика в НОЦ "Экспертные технологии"

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность НОЦ "Экспертные технологии";
- изучить правила делопроизводства в НОЦ "Экспертные технологии";
- составлять заключение эксперта;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен оказывать содействие в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Знает: правовой статус должностных лиц уполномоченных выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; позиции высших судебных инстанций по вопросам выявления и расследования преступлений и иных правонарушений
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен работать с информационными ресурсами и технологиями, целенаправленно и эффективно применять методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи в том числе юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных информации при решении профессиональных задач, вести автоматизированные, справочно-информационные и информационно-поисковые системы, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды, способы, средства и методы получения, систематизации и обобщения информации; виды и особенности работы автоматизированных, справочно-информационных и информационно-поисковых систем
	Умеет:
	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной, судебной и экспертной практики, актов толкования правовых норм; работы с автоматизированными, справочно-информационными и информационно-поисковыми системами

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
--	---

<p>Основы информационной безопасности  Правоохранительные органы  Информационные технологии в экспертной деятельности  Уголовный процесс  Экспертная техника и технология  Тактика судебных экспертиз</p>	<p>Основы компьютерных сетей  Основы исследования цифровой информации  Судебная медицина и психиатрия  Основы описания объектов экспертного исследования</p>
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоохранительные органы	<p>Знает: оценки результатов проведенного экспертного исследования, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Уголовный процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в ходе выявления, раскрытия и расследования преступлений, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, виды документов в уголовном процессе, их особенности и способы составления; требования к содержанию и оформлению процессуальных и служебных документов</p> <p>Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять основные требования к содержанию и оформлению документов в уголовном процессе; самостоятельно разрабатывать процессуальные и служебные документы</p> <p>Имеет практический опыт: толкования норм уголовно-процессуального права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, составления процессуальных документов; анализа и применения судебной и иной практики в уголовном процессе, необходимыми для</p>

	составления процессуальных и служебных документов
Основы информационной безопасности	<p>Знает: сущность и понятие информации, информационной безопасности и характеристику ее составляющих; источники и классификацию угроз информационной безопасности; основные средства и способы обеспечения информационной безопасности, принципы построения систем защиты информации</p> <p>Умеет: классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности для объекта информатизации</p> <p>Имеет практический опыт: применения профессиональной терминологии в области информационной безопасности</p>
Информационные технологии в экспертной деятельности	<p>Знает: сущность и понятие информации, информационной безопасности и характеристику ее составляющих; источники и классификацию угроз информационной безопасности; основные средства и способы обеспечения информационной безопасности, принципы построения систем защиты информации</p> <p>Умеет: классифицировать и оценивать угрозы информационной безопасности для объекта информатизации</p> <p>Имеет практический опыт: применения профессиональной терминологии в области информационной безопасности</p>
Экспертная техника и технология	<p>Знает: виды и особенности применения экспертных информационно-коммуникационных техники и технологий, понятие и виды экспертной техники и технологий, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: определять назначение, выбирать методы работы с информационно-коммуникационными экспертными техникой и технологиями; грамотно применять информационно-коммуникационные технологии в экспертной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности, применять основные экспертную технику и технологии при производстве экспертиз и исследований</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Тактика судебных экспертиз	<p>Знает: понятие и сущность тактики судебных экспертиз, нормативно-правовую базу, регулирующую назначение и производство судебных экспертиз, порядок назначения и производства судебных экспертиз, принципы</p>

	<p>планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта; правила рационального решения задач в рамках такого проекта, типовые схемы решения экспертных задач, современные возможности исследования и порядок назначения, производства экспертизы</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации, необходимой для эффективного деятельности по производству экспертного исследования, грамотно использовать нормативно-правовую базу, регулирующую производство судебных экспертиз, для подготовки и производства судебных экспертиз и исследований при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений, определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать методы и методики исследований, составлять заключение эксперта и оформлять иллюстративный материал, консультировать субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения экспертиз, современным возможностям исследования соответствующих объектов для получения доказательственной и розыскной информации</p> <p>Имеет практический опыт: выработки стратегии действий для эффективной деятельности по производству экспертного исследования, оценки результатов проведенного экспертного исследования, выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта, техники составления заключения эксперта, фототаблицы с разметкой совпадающих признаков сравниваемых объектов</p>
--	---

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного	8

	<p>собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.</p> <p>Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.</p>	
2	<p>Основной этап.</p> <p>Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.</p>	188
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.</p> <p>Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок защищает его.</p>	20

## 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №01.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Наличие характеристики	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя	дифференцированный зачет

						профильной организации не предоставлена	
2	6	Текущий контроль	Проверка наличия аттестационного листа	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцированный зачет
3	6	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов -	дифференцированный зачет

						<p>предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
4	6	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,3	6	<p>Показатели оценивания: Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию: 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических</p>	дифференцированный зачет

						<p>указаний: 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.</p>	
5	6	Промежуточная аттестация	защита отчета по практике	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по</p>	дифференцированный зачет

					<p>практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Обучающийся в установленный срок сдает отчет о пройденной практике с комплектом необходимых документов (характеристика, аттестационный лист, дневник практики, отчет практики) на кафедру уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы. Проверка представленных документов руководителем практики осуществляется только при предоставлении их полного комплекта. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков, необходимых для исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: – краткий доклад обучающегося по содержанию практики (5 минут); – ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут). Руководитель практики от кафедры уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы заслушивает доклад о пройденной практике, анализирует объем выполнения индивидуального задания, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристики обучающегося, оценивает юридическую грамотность ответов на заданные вопросы, дает рекомендации по совершенствованию практического обучения, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку в ведомость.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: правовой статус должностных лиц уполномоченных выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; позиции высших судебных инстанций по вопросам выявления и расследования преступлений и иных правонарушений	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: виды, способы, средства и методы получения, систематизации и обобщения информации; виды и особенности работы автоматизированных, справочно-информационных и информационно-поисковых систем	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной, судебной и экспертной практики, актов толкования правовых норм; работы с автоматизированными, справочно-информационными и информационно-поисковыми системами	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для юрид. вузов и фак. / А. И. Глушков, В. Н. Григорьев, А. В. Гриненко и др.; отв. ред. А. В. Гриненко. - 2-е изд., перераб.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. - 481 с.
2. Вандышев В. В. Уголовный процесс : общая и особенная части : учебник для юрид. вузов и фак. / В. В. Вандышев ; Межрегион. ин-т экономики и права (МИЭП). - М. : Контракт : Волтерс Клувер, 2010. - 700, [1] с.
3. Енаева Л. К. Уголовный процесс : учеб. пособие для проф. образования / Л. К. Енаева. - 2-е изд.. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2009. - 319 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации по заполнению отчета и дневника практики

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судебная экспертиза: типичные ошибки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 544 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/54675">https://e.lanbook.com/book/54675</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Муженская, Н.Е. Экспертиза в российском законодательстве.Руководство-справочник для следователя, дознавателя, судьи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 744 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/54744">https://e.lanbook.com/book/54744</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Комаров, Ю.Я. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий в примерах и задачах. [Электронный ресурс] / Ю.Я. Комаров, С.В. Ганзин, Р.А. Жирков. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 290 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/63249?category=931&amp;publisher=0">https://e.lanbook.com/book/63249?category=931&amp;publisher=0</a>
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. <a href="https://urait.ru/bcode/544056">https://urait.ru/bcode/544056</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чернов, Ю.Г. Психологический анализ почерка: системный подход и компьютерная реализация в психологии, криминологии и судебной экспертизе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : , 2016. — 466 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/92092?category=43810">https://e.lanbook.com/book/92092?category=43810</a>

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. -LibreOffice(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Научно-образовательный центр "Экспертные технологии" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр.Ленина, 78б	Материально-техническое обеспечение организации
Кафедра "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 149	<p>Мультимедийная аудитория 208/4:                      Компьютерный класс на 24 рабочих места.                      Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система).                      Файловый сервер.                      Рабочее место системного администратора.                      Дополнительно столов -9 на 25 мест.                      Всего посадочных мест-50                      Трибуна для докладчиков. -1 шт.                      Окна – 5 шт.                      Кондиционеры – 2 шт..                      Входные двери -2 шт.</p>
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Материально-техническое обеспечение организации
Экспертно-криминалистический центр ГУ МВД России по Челябинской области	454091, Челябинск, 3 Интернационала, 116	Материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Материально-техническое обеспечение организации