ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 19.05.2023

В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (проектная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Пушкарев И. П.
Пользователь: pushkarevip
Дата подписания: 18.05.2023

И. П. Пушкарев

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков командной работы в исследовательской, сервисной, прикладной деятельности

Задачи практики

углубление и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам (модулям) профессионального цикла, приобретение практических навыков командной работы; формирование представлений об участии в проекте на всех этапах его жизненного цикла;
приобретение практических навыков совершения действий, связанных с осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
формирование умений по подготовке юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта;
изучение передового опыта в рамках профессиональной деятельности;
развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

В ходе производственной практики, проектной практики студент должен:
Ознакомиться с основными требованиями к проекту, функционалом менеджера проекта, методиками работы в проекте.
Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.
Осуществлять планирование индивидуальной и коллективной работы в проекте, управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Изучить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права с учетом тематики проекта.
Осуществлять составление юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте
	Умеет:планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Имеет практический опыт:участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:особенности организации и руководства командой проекта
	Умеет:вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	Имеет практический опыт:составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает:сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
	Умеет:
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Теория государства и права Трудовое право Управление проектами Административное право Гражданское право (общая часть) Конституционное право России Уголовное право (общая часть) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Гражданское право (особенная часть) Арбитражный процесс Предпринимательское право Уголовный процесс Гражданский процесс Уголовное право (особенная часть) Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации уголовно-правовых отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Управление проектами	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, определять круг задач в рамках поставленной цели;, особенности организации и руководства командой Умеет: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать индивидуальную и коллективную работу;

	Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Трудовое право	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Административное право	Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с

	выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает: в себя: - формирование малых командных групп внутри академической группы (3-5 человек); - определение руководителя проекта из числа студентов малой группы - выбор темы проекта (из числа тем, представленных кафедрами и	16

	иными структурными подразделениями юридического института); - распределение функционала между членами команды (руководитель, исполнители); - формирование проектного задания; - формирование на основе проектного задания - индивидуального задания каждого члена команды	
2	Исследовательский этап. Включает: - организационная встреча с каждой малой группой (краткий инструктаж по основным правилам работы в проекте, закрепление функций в проекте членов команды, определение форм коммуникации); - непосредственное выполнение проекта (контрольная встреча в конце 1-й недели практики с обсуждением промежуточного результата и коррекцией действий при необходимости)	62
3	Заключительный этап. Включает: - оформление отчета по проекту с презентацией; - составление студенческим руководителем проекта характеристик на членов команды - предварительная проверка отчета по проекту, дневников студентов; - защита отчетов по практикам (по командам)	30

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент, не являющийся руководителем проекта, предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- дневник практики, подписанный студенческим руководителем проекта;
- характеристика студенческого руководителя.

По окончанию практики, студент, являющийся руководителем проекта, предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- дневник практики, подписанный руководителем практики;
- оформленный отчет по проекту с презентацией;
- аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта).

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.04.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	4	Текущий контроль	Соответствие индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует проектному заданию прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует проектному заданию; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует проектному заданию. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального	дифференцирова зачет

						задания, не соответствуют рекомендациям. Максимальный балл – 4	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания студента. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания студента, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания студента, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания студента. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного	дифференцирова зачет

						срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Максимальный балл – 5	
3	4	Текущий контроль	Наличие характеристики студенческого руководителя малой группы	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя. 0 баллов – характеристика на практиканта от студенческого руководителя малой группы не предоставлена. Максимальный балл – 5	дифференцирова зачет
4	4	Текущий	Качество оформления	0,2	2	Проводится проверка	дифференцирова

		контроль	отчета о выполнении проектного задания			оформления отчета о выполнении проектного задания. Оформление отчета о выполнении проектного задания оценивается на соответствие требованиям к оформлению письменных работ. 2 балла - Оформление отчета соответствует требованиям, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл- отчет составлен с незначительным нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета. 0 баллов – отчет не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается Максимальный балл – 2	зачет
5	4	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта)	0,2	2	Проводится проверка аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта). 2 балла - Содержание отчета свидетельствует о выполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического института,	дифференцирова зачет

						содержанием проекта по предложенной ими теме исследования составляет от 80% до 100% 1 балл - Содержание отчета свидетельствует о частичном выполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического института, содержанием проекта по предложенной ими теме исследования составляет от 60% до 79% 0 баллов - Содержание отчета свидетельствует о существенном невыполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического института, содержанием проекта по предложенной ими теме исследования составляет менее 60%. Аттестационный лист не представлен или не подписан представителем кафедры или иного структурного подразделения юридического института, по теме которого выполнялся проект. Максимальный балл - 2	
6	4	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по	дифференцирова зачет

						практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме собеседования. Учитывается качество выполнения отчета, Удовлетворенность кафедры или другого структурного подразделения юридического института, содержанием отчета о выполнении проекта. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студенческого руководителя малой группы 5–8 минут) с представлением соответствующего материала (демонстрацией презентации) и ответы на заданные вопросы руководителем практики, а, при необходимости, другими членами студенческой группы. 5 баллов – при защите студенческий руководитель малой группы показывает грамотное распределение ролей между членами группы, четкую постановку задач перед членами группы, умение организовать командную работу. 4	

						балла –при защите студенческий руководитель малой группы показывает незначительные ошибки в распределении ролей между членами группы, трудности в постановке задач перед членами группы, недостаточное умение организовать командную работу. 3 балла – при защите студенческий руководитель малой группы показывает недостаточность навыков в распределении ролей между членами группы, размытую постановку задач перед членами группы, трудности в организации командной работы. 2 балла – – при защите студенческий руководитель малой группы показывает алогичное распределение ролей между членами группы, нечеткую постановку задач перед членами группы, низкий уровень в организации командной работы. 1 балл – при защите студенческий руководитель малой группы показывает отсутствие распределения ролей между членами группы, фрагментарную постановку задач перед членами группы, слабую организацию	

						командной работы. 0 баллов– при защите студенческий руководитель малой группы показывает полное отсутствие распределения ролей между членами группы, неумение организовать командную работу. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Студенческий руководитель малой группы в установленный срок сдает отчет о выполнении проектного задания, а также дневники прохождения практики членами малой группы на кафедру предпринимательского, конкурентного и экологического права юридического института ЮУрГУ (Коммуны, 149, ауд. 201/4). Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института. Руководитель практики проверяет отчет и отмечает на титульном листе положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет к защите или к доработке в установленный срок. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта)) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: - краткий доклад студенческого руководителя малой группы по содержанию практики (5-8 минут); - ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); - высказывание мнения по ситуациям и проблемам, с которыми группа столкнулась в рамках выполнения проекта. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады, анализирует реализацию проекта, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристик членов малой группы, оценивает грамотность ответов на заданные вопросы, дает рекомендации по совершенствованию навыков по реализации проектной работы и организации работы малой группы, ведению научной деятельности, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку. Оценка объявляется сразу после защиты и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте	+			+		+

УК-2	Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+					+
УК-2	Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла	+					+
УК-3	Знает: особенности организации и руководства командой проекта		+				+
УК-3	Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели		+				+
УК-3	Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта		+		+		+
ПК-3	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права			+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Титова, Е. В. Теория правомерного поведения в Российском конституционном праве [Текст] монография Е. В. Титова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Теория гос-ва и права, конституц. и админ. право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 297, [1] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130680
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституционное право России : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, Г. А. [и др.]. — Москва : РГУП, 2019. — 234 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172954 (дата обращения: 19.02.2022).
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цветков, П. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / П. В. Цветков, Н. Ю. Филатова. — Москва : РГУП, 2020. — 162 с.— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173014

4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право. Общая часть : учебное пособие / составитель Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 423 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115657
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 528 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113581 (дата обращения: 19.02.2022).
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/191586

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
3. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Предпринимательское,конкурентное и экологическое право ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 149	Компьютерная техника, сканер, принтер, факс, Microsoft Windows XP, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007. Окна – 2 шт. Кондиционеры – 1 шт.. Входные двери -1 шт. Компьютерный стол - 2 шт. Столов -6. 208 ауд. 4 корпуса Компьютерный класс: 24 компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel

		Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. 407 ауд. 4 корпуса Компьютерный класс на 15 компьютерный мест. Компьютеры конфигурации GA-B250M-D3H Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb 2.Столы аудиторные двухместные-14шт. на 28посадочных места. Стол компьютерный на 1 посадочное место. Стульев 42 Входная дверь- 1,Окно -3 шт Кондиционер-1.