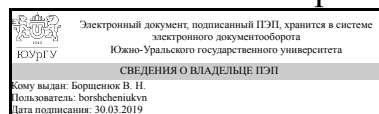


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



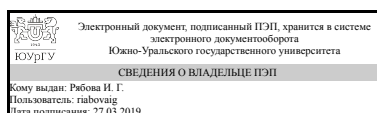
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1889

дисциплины В.1.03 Риторика для юристов
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

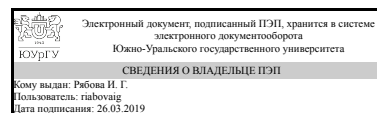
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

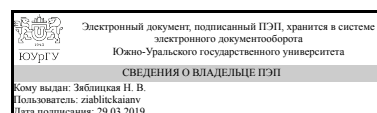
Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий
кафедрой



И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
Д.ЭКОН.Н., доц.



Н. В. Зяблицкая

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: – получение представления о риторике как коммуникативной дисциплине; овладение умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально – значимых ситуациях. Задачи: · сформировать представление об особенностях, законах и правилах риторики; · выработать умение владеть средствами убеждения; · научить пользоваться ресурсами вербальных и невербальных средств общения; · выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы ораторского искусства. Тема 2. Типы и виды красноречия. Тема 3. Риторика уважения. Тема 4. Публичная речь. Тема 5. Подготовка оратора. Тема 6. Полемическое мастерство. Тема 7. Деловые беседы. Тема 8. Риторика общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности.
	Уметь:работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.
	Владеть:приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики.
	Уметь: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику.
	Владеть: приемами эффективного речевого общения; приемами дискуссии по научной и общественно-политической тематике.
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности необходимые для составления юридической и иной документации, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы.
	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и иные документы (хозяйственные договоры и локальные (корпоративные акты), отражая в них всю полноту результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в выпускной квалификационной работе.
	Владеть: навыками работы с научной и учебной литературой, статистической информацией, приемами извлечения (сбора), обобщения и усвоения информации необходимой для полного отражения результатов профессиональной деятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, а также подготовки юридической и иной документации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	ДВ.1.07.01 Теория доказывания в юридическом процессе, ДВ.1.07.02 Доказательства и доказывание по уголовным делам

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	знать: • основы культуры устной и письменной речи; • основные нормы русского литературного языка и их разновидности; • нормы речевого этикета в различных сферах общения; • признаки и композиционное построение основных типов текста; • характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

	уметь: • строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; • создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; • устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; • грамотно оформлять документацию; • пользоваться справочниками, словарями русского языка; • использовать профессиональную лексику; владеть: • основными приемами информационной переработки устного и письменного текста.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64
Подготовка к практическим занятиям по темам курса	30	30
Практикум (выполнение упражнений по темам курса)	16	16
Подготовка к зачету	18	18
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Становление и развитие риторики как науки	2	1	1	0
2	Практические аспекты ораторского искусства и публичного выступления	6	3	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия	1
2	2	Подготовка оратора. Публичная речь.	1
3	2	Полемическое мастерство	1
4	2	Деловые беседы	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ. Устный опрос.	1
2	2	Тема 2. Подготовка оратора. Публичная речь. Вопросно-ответные ситуации. Подготовка публичного выступления, выступление с речью. (Деловая игра.)	1
3	2	Тема 3. Полемическое мастерство. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ. (Деловая игра)	1
4	2	Тема 4. Деловые беседы. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ. (Деловая игра)	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям и подготовка доклада	ПУМД. Доп. лит. 1-2 ЭУМД. Осн. лит. 1-2. Доп. лит. 1-3	30
Выполнение упражнений	ПУМД. Доп. лит. 1-2 ЭУМД. Осн. лит. 1-2. Доп. лит. 1-3	16
Подготовка к зачету	ПУМД. Доп. лит. 1-2 ЭУМД. Осн. лит. 1-2. Доп. лит. 1-3	18

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Коллективная подготовка вопросов по конспекту лекций и перекрестный опрос по микрогруппам	3
Интерактивные лекции	Лекции	Использование мультимедийного оборудования при проведении занятия	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Становление и развитие риторики как науки	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Устный опрос по теме 1. Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	1
Практические аспекты ораторского искусства и публичного выступления	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Деловая игра по теме 2. Публичная речь. Подготовка оратора.	2
Практические аспекты ораторского искусства и публичного выступления	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Деловые игры по теме 3. Полемическое мастерство. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	3
Практические аспекты ораторского искусства и публичного выступления	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Деловые игры по теме 4. Деловые беседы.	4
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет . Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	5
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Зачет . Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	5
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Зачет . Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	5

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос по теме 1. Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия. Вопросно-ответные ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по первой теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 10–12 микро-вопросы	Отлично: отличное владение материалом и уверенные ответы на все вопросы Тест оценивается: 85–100% правильных ответов; Хорошо: хорошее владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы Тест оценивается: 65–84% правильных ответов Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом и ошибки при ответах на вопросы Тест оценивается: 50–64% правильных ответов Неудовлетворительно: незнание материала и невладение основной терминологией по теме Тест оценивается: менее 50% правильных ответов.
Деловая игра по теме 2. Публичная речь. Подготовка оратора.	Преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры, студенческая группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них. Приводятся примеры. После выполнения данного этапа работ за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы. Экспертная группа проводит оценку таких ответов	Отлично: правильно составленные вопросы и правильные ответы не менее чем на 90% вопросов без использования конспектов лекций Хорошо: правильно составленные вопросы и правильные ответы не менее чем на 60% вопросов с использованием конспекта лекций Удовлетворительно: правильно составленные вопросы и правильные ответы на вопросы не менее чем на 40% вопросов с использованием конспекта лекций Неудовлетворительно: невладение материалом, отсутствие конспектов лекций и серьезные замечания по составленным вопросам.
Зачет . Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме	Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	Зачтено: Вопрос раскрыт хорошо с достаточной степенью полноты и содержательности.

тестирования)		В случае проведения зачёта в форме теста оценка «зачёт» выставляется студенту, ответившему правильно на 65% и более тестовых вопросов. Не зачтено: Содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом, отсутствует ответ на вопрос. В случае проведения зачёта в форме теста оценка «незачёт» выставляется студенту, не ответившему правильно на 65%
Деловые игры по теме 3. Полемическое мастерство. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по теме, предполагающие короткие конкретные ответы на них. Каждый студент в среднем отвечает на 10–12 микро-вопросы	Отлично: отличное владение материалом и уверенные ответы на все вопросы Хорошо: хорошее владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом и ошибки при ответах на вопросы Неудовлетворительно: незнание материала и невладение основной терминологией по теме
Деловые игры по теме 4. Деловые беседы.	Преподаватель в начале практического занятия обозначает тему деловой игры, студентская группа делится дополнительно на микрогруппы (4 или 6), каждая из которых получает подтему для коллективного составления вопросов, предполагающих конкретные ответы на них. Приводятся примеры. После выполнения данного этапа работ за каждой микрогруппой закрепляется другая подтема, по которой они отвечают на вопросы той микрогруппы, которая по данной подтеме составляла вопросы. Экспертная группа проводит оценку таких ответов	Отлично: уверенная защита и свободное владение материалом Хорошо: хорошее владение материалом и небольшие погрешности в ответах на вопросы Удовлетворительно: удовлетворительное владение материалом и ошибки при ответах на вопросы Неудовлетворительно: незнание материала и невладение основной терминологией по теме

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Устный опрос по теме 1. Основы ораторского искусства. Типы и виды красноречия. Вопросно-ответные	Тема 1. Основы ораторского искусства. 1. Ораторское искусство как теория красноречия. 2. Риторика как дисциплина, изучающая отношение

ситуации. Операции с понятиями. Определение и классификация. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	мысли к слову. 3. Толкование ораторского искусства в античные времена. 4. Содержание риторики Аристотеля. 5. Русская риторика конца XVII – начала XVIII века. 6. Риторика М.В. Ломоносова. Средства приобретения красноречия по М.В. Ломоносову: наука (правила, теория), подражание «авторам, в красноречии славным», упражнения в составлении речей, знание наук. 7. Выделение в начале XIX века в русской риторике разделов общего и частного. 8. Содержание общей риторики. 9. Содержание частной риторики, или теории словесности. Современное состояние риторики. 10. Значение риторики в системе образования.
Деловая игра по теме 2. Публичная речь. Подготовка оратора.	Тема 2. Публичная речь. 1. Содержание публичной речи. 2. Определение целей речи. 3. Знание особенностей аудитории и ситуации общения. 4. Отбор и ограничение предмета речи. 5. Сбор материала. Создание плана речи. 6. Подбор слов для речи. Практика произнесения речи вслух. 7. Средства публичной речи. Логические средства. 8. Суждение. Виды суждений: общеутвердительные, частично-утвердительные; общеотрицательные, частично-отрицательные. 9. Понятия и термины публичной речи. 10. Определения. Виды определений. Правила применения определений. 11. Сравнения. Примеры сравнений. 12. Примеры. Виды примеров. Уместность, достаточность, оправданность использования примеров. 13. Ссылки на авторитеты. Виды авторитетных ссылок. 14. Статистические данные. Роль статистических данных и их применение. Статистические данные как доказательство. 15. Наглядные пособия. 16. Правила этикета публичной речи. Правила обращения к аудитории. Средства общения. 17. Невербальное общение. Мимика. Жестикуляция. 18. Методика подготовки речи. Структура речи. 19. Методы изложения материала (индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический). Деловая игра Конференция.docx; Деловая игра по теме Публичная речь.docx
Зачет . Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	Вопросы к зачету: 1. Риторика как наука и искусство. Два вида риторических памятников: текстовые 35 (речи ораторов) и метатекстовые (риторические трактаты и учебники). Синкретизм риторического знания. 2. Генезис дефиниций риторики, связанный с историческим изменением её задач. Общие и частные законы риторики.

3. Классический риторический канон как основа системности в работе над речью.

4. Исторические условия развития практики и теории красноречия. Красноречие – «духовное детище демократии».

5. Роль софистов в распространении риторического знания. Критицизм и находчивость в словесных баталиях. Культура рационального мышления. Попытки сблизить философию с риторикой.

6. Древнегреческое торжественное красноречие. Горгий – один из первых ораторов нового типа (теоретик и практик). Признание за словом необычайной силы, практическая реализация этого положения в речи «Похвала Елене».

7. Судебное красноречие Древней Греции. Логографы – профессиональные составители речей. Лисий – самый известный судебный оратор Древней Греции. Характерные черты стиля Лисия: простота, выразительность, лаконизм и изящество, наглядность этопеи (обрисовки характера).

8. Политическое красноречие Древней Греции. Ораторское слово как жизненно важный фактор функционирования государственной системы полиса. Правление Перикла – век расцвета полисной демократии (5 в. до н. э.). Кульминация красноречия Перикла – «Надгробное слово памяти афинян, погибших в первый год Пелопоннесской войны».

9. Демосфен – мастер политического и судебного красноречия 4 в. до н. э. Трагизм и величие жизненного пути оратора-патриота. Значение риторического наследия Демосфена.

10. Обобщение риторического наследия в трактате Аристотеля «Риторика» (335 г. до н. э.).

11. Доцицероновский период римского красноречия. Речь Аппия Клавдия Слепого (Цека) против заключения перемирия с Пирром. Красноречие Марка Порция Катона Старшего. Очерченный Катонем образ идеального оратора.

12. «Риторика для Геренния» – самый простой риторический учебник античности.

13. Ораторская деятельность М.Т. Цицерона как вершина римского красноречия. 14. Риторические трактаты М.Т. Цицерона.

15. Риторическая педагогика М. Квинтилиана.

16. Западная ветвь средневекового духовного красноречия. Августин Аврелий.

17. Восточная ветвь средневекового духовного красноречия. Прославленные византийские ораторы: Василий Великий, Григорий Назианзин, Григорий Нисский, Иоанн Златоуст.

18. Красноречие Древней Руси. Жанр слова и его особенности: трогательный образ автора – «печальника Русской земли», публицистичность, культовая предназначенность и элементы светского содержания, жанровое разнообразие. Слова митрополита Илариона и Кирилла Туровского.

19. «Триумф риторики» в эпоху Ренессанса. Риторика в системе европейского гуманитарного образования. Пробуждение светского красноречия. Литературизация риторики. Становление красноречия на национальных языках. Осмысление риторики как синтеза науки и искусства, ее взаимосвязи с другими видами художественного творчества.
20. Классовая направленность ораторского искусства в эпоху европейских буржуазных революций. Социально-политическое красноречие как оружие идейной борьбы. Агитационные речи трибунов Великой французской революции: М.Робеспьера, Ж.Дантона, Г.О. де Мирабо и др.
21. Русские риторики XVII – XIX веков.
22. М.В. Ломоносов как родоначальник русской научной риторики.
23. Традиции древнерусского красноречия в ораторской прозе М.В. Ломоносова (похвальные слова Елизавете и Петру).
24. Расцвет русского академического красноречия.
25. Эпоха расцвета русской судебной риторики.
26. Неориторика XX века.
27. Виды устных публичных выступлений в зависимости от сферы использования. Социально-политическое, академическое, деловое, судебное, духовное, социально- бытовое красноречие; жанры, соответствующие каждому из видов. Значение видовой классификации для определения стилевой доминанты речи.
28. Культура речи оратора. Нормативная выдержанность и речевое мастерство.
29. Типолого-алгоритмическая природа теоретико-риторического знания. Гибкий и диалектический характер риторических предписаний. Рекомендации поощрительные и запретительные.
30. Структура риторической деятельности. Различие в содержании понятий «подготовленность оратора» и «подготовка оратора». Классическая идеовербальная схема и современные попытки моделирования ораторской деятельности (докоммуникативная, предкоммуникативная, коммуникативная и посткоммуникативная фазы).
31. Ирония в ораторской речи. Средства ее создания.
32. Специфика устной публичной речи. Способы произнесения публичного выступления: чтение текста, воспроизведение речи по памяти, свободная импровизация, комбинированный; положительные и отрицательные стороны каждого из них.
33. Взаимодействие устной и письменной формы речи при создании ораторского выступления. Формы письменной фиксации будущей речи (план, тезисы, конспект, полный текст), их сопоставительный анализ.
34. Проблема совершенствования импровизационных способностей личности (психотехническая тренировка навыка распределения внимания, быстроты реакции, развитие ассоциативного мышления, использование

	приемов ролевой игры и предсказательного переключения). 35. Понятие техники речи оратора. Компоненты техники речи. Методика работы над совершенствованием техники речи. 36. Зрительный аспект выступления. Слагаемые внешнего вида. Расположение в помещении. Передвижение оратора по аудитории. Влияние характера взгляда на тональность общения. 37. Убеждающие речи и их жанры. Особенности убеждающих речей. 38. Речи, призывающие к действию. 39. Воодушевляющие речи и их особенности. 40. Развлекательные речи. 41. Диалогические речи. Искусство беседы. Основные разновидности беседы: непринужденная дружеская беседа, первая беседа с незнакомым человеком, беседа светского характера, деловая беседа и др. 42. Понятия «спор» и «эристика». Основные формы состязательного обмена мнениями: дискуссия, полемика, диспут, прения и дебаты (анализ содержания перечисленных терминов). Стихийный и организованный публичный спор. Важнейшие принципы корректного ведения публичного диалога. Итоговый тест по риторике.docx
Деловые игры по теме 3. Полемическое мастерство. Создание текстов эпидейктической речи, их анализ.	Тема 3. Основы полемического мастерства. 1. Из истории искусства спора. Древняя Греция. Древняя Индия и Древний Китай. Средние века. Россия. 2. Спор и его виды. Основные цели дискуссии и полемики. 3. Участники спора (ведущий, оппонент и проponent). 4. Общие рекомендации по ведению спора. 5. Использование в споре полемических приёмов. 6. Позволительные и непозволительные уловки в споре. 7. Методические указания по разрешению сложных ситуаций при принятии управленческих решений. Практическое занятие по теме Полемическое мастерство.docx
Деловые игры по теме 4. Деловые беседы.	1. Деловое общение. Особенности делового общения. 2. Виды делового общения. Деловая беседа. Типы собеседников. 3. Деловые переговоры. 4. Телефонный разговор. 5. Этикет делового человека. Деловая игра «Досье».docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Апрелева, В.А. Риторика [Текст]: учебное пособие / В.А. Апрелева, И.А. Ширманов.- Нижневартонск: ПолиграфИнвест-сервис, 2005.- 105 с.
2. Культура русской речи [Текст]: учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.- М.: НОРМА, 2006.- 560с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Риторика для юристов: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата / автор-составитель: канд. филос. наук, доцент Патрахина Т.Н. - Нижневартонск, 2014. – 17 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. 1. Риторика для юристов: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата / автор-составитель: канд. филос. наук, доцент Патрахина Т.Н. - Нижневартонск, 2014. – 17 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет локальная сеть авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Риторика для юристов: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата / автор-составитель: канд. филос. наук, доцент Патрахина Т.Н. - Нижневартонск, 2014. – 17 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Брусенская, Л.А. Юридическая риторика[Электронный ресурс]: учеб. / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.- ISBN 978-5-91768-520-5. - Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=469888 .	Электронно-библиотечной системы Znanium.com (Нижневартонск)	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов)[Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 592 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=553413 .	Электронно-библиотечной системы Znanium.com (Нижневартонск)	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	*Александров, Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 624 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109517 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

5	Дополнительная литература	Попова, Т.Г. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70391 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Информационные справочные материалы Консультант Плюс. https://nv.susu.ru/sveden/objects/ (http://student.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home)	Консультант плюс	Интернет / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(28.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория , 206 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты – 25 шт., Стулья деревянные – 50 шт., Стол преподавателя письменный, Стул мягкий, Кафедра Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 218 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор Epson EB-W12,- 1шт Монитор TFT17" -1шт Рабочая станция Intel Pentium 4 Колонки SVEN SPS-609-1шт Столы-парты - 25 шт., Стулья деревянные– 50 шт. Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория , 206 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты – 25 шт., Стулья деревянные – 50 шт., Стол преподавателя письменный, Стул мягкий, Кафедра Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 218 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор Epson EB-W12,- 1шт Монитор TFT17" -1шт Рабочая станция Intel Pentium 4 Колонки SVEN SPS-609-1шт Столы-парты - 25 шт., Стулья деревянные– 50

	шт. Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. • Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно • Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно • Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год • Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года • Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно • Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно
--	---