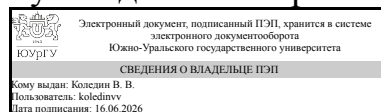


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. В. Колесин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Нормативные требования к деятельности на автомобильном транспорте

для направления 23.03.01 Технология транспортных процессов

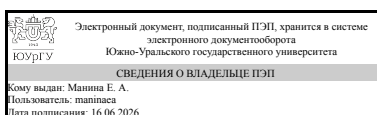
уровень Бакалавриат

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

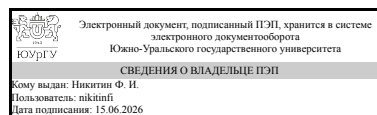
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 911

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.юрид.н., старший
преподаватель



Ф. И. Никитин

1. Цели и задачи дисциплины

Контроль (надзор) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок.

Краткое содержание дисциплины

Обязательные требования в области автомобильного транспорта: 1. Лицензионных к деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами; 2. Обязательных требований к перевозкам опасных и скоропортящихся грузов; 3. Обязательных требований к осуществлению: • проезда по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн; • движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств (весового и габаритного контроля); • проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам, платным участкам автомобильных дорог в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства • и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности	Знает: Общие и специальные источники нормативной информации (Устав, приказы Минтранса, ПДД, тахографные нормы); перечень и формы операционной отчетности на автомобильном транспорте Умеет: Находить актуальные нормативные акты, правильно заполнять путевые листы, ТТН, заказ-наряды, формировать отчеты по режиму труда и отдыха водителей Имеет практический опыт: Навыками работы с правовыми базами; составления операционной отчетности АТП; проверки документов на соответствие нормативам; использования данных тахографов и систем мониторинга

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.03 Цифровые технологии в логистике

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 14,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	93,75	93,75
Подготовка к семинарским занятиям	50,75	50.75
Подготовка к зачету	43	43
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Лицензионные требования к деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.	2	0	2	0
2	Обязательные требования к перевозкам опасных и скоропортящихся грузов.	2	0	2	0
3	Обязательные требования к осуществлению проезда по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.	2	0	2	0
4	Обязательные требования к осуществлению движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств (весового и габаритного контроля).	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Лицензионные требования к деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.	2
2	2	Обязательные требования к перевозкам опасных и скоропортящихся грузов.	2
3	3	Обязательные требования к осуществлению проезда по автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.	2
4	4	Обязательные требования к осуществлению движения тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств (весового и габаритного контроля).	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям	ПУМД, осн. лит.1 доп. лит.1-5 ЭУМД, осн. лит.1 доп. лит.1	3	50,75
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит.1 доп. лит.1-5 ЭУМД, осн. лит.1 доп. лит.1	3	43

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,25	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6.	зачет

						Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	
2	3	Текущий контроль	Защита презентации	0,25	17	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Содержание презентации. - 3 б. 2. Оформление текста презентации. - 3б. 3. Иллюстрационный материал. - 2 б. 4. Цветовое решение презентации. - 3 б. 5. Защита презентации. - 3 б. 6. Докладчик уложился в регламент. - 1 б. 7. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы - 2 б. Максимальный балл - 17.	зачет
3	3	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,25	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
4	3	Текущий контроль	Контрольный опрос	0,25	8	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) 1. Соответствие теме. - 2 б. 2. Развернутость ответов на вопросы. - 2 б. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. - 2 б. 4. Развитость речи. - 2 б. Максимальный балл - 8.	зачет
5	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	15	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме зачета. При оценке учитываются полнота, содержание и правильность ответа студентом на поставленный вопрос по теме; полнота и точность ответов на уточняющие и дополнительные вопросы. Зачет, как правило, состоит в устном коротком докладе (5–8 минут) студента и ответов на заданные вопросы аттестующего преподавателя. 15 баллов – на зачете студент показывает глубокое знание темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – на зачете студент показывает знание темы, оперирует юридической терминологией,	зачет

					без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – на зачете студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – на зачете студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за зачет – 15 баллов. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
6	3	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации (реферат)	-	17 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019) Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты реферата. 1. В условиях исторического плюрализма перечислены 3-5 точек зрения различных авторов, отстаивающих различные мнения.- 3 б. 2. Приведены цитаты из первоисточника на каждую из точек зрения (тактика такая же, как и в п.1) - 3 б. 3. Озвучены итоги и значение того или иного события в развитии российской государственности и права с учетом наиболее проработанного взгляда на решение проблемы - 2 б. 4. Текст структурирован, учтена логическая последовательность в соответствии с планом - 2 б. 5. Докладчик уложился в регламент. Ответы на вопросы оппонентов аргументированы. Оформление реферата надлежащим образом. - 7 б. Максимальное количество баллов – 17.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид	Процедура проведения	Критерии
-----	----------------------	----------

промежуточной аттестации		оценивания
зачет	Согласно Положению "О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09) зачет проводится на основе учета результатов текущего контроля успеваемости. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга в виде собеседования по основным вопросам курса. В этом случае обучающемуся дается не менее 15 минут на подготовку ответа, по истечении которых обучающимся излагается суть подготовленного ответа на вопрос. Итоговая отметка о сдаче зачета может выставляться преподавателем с учетом посещений обучающимся лекционных и практических занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-5	Знает: Общие и специальные источники нормативной информации (Устав, приказы Минтранса, ПДД, тахографные нормы); перечень и формы операционной отчетности на автомобильном транспорте	+	+	+	+		+
ПК-5	Умеет: Находить актуальные нормативные акты, правильно заполнять путевые листы, ТТН, заказ-наряды, формировать отчеты по режиму труда и отдыха водителей	+	+	+	+		+
ПК-5	Имеет практический опыт: Навыками работы с правовыми базами; составления операционной отчетности АТП; проверки документов на соответствие нормативам; использования данных тахографов и систем мониторинга	+	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания по изучению дисциплины "Нормативные требования к деятельности на автомобильном транспорте"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Государственное регулирование на транспорте : учебное пособие / под общ. ред. В. Н. Кострова, А. И. Телегина. - 5-е изд., испр. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 404 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=382307
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бычин, В. Б. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 188 с. + Доп. материалы. – Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=464614
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие для вузов / А. Д. Хмельницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543599
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511609
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Транспортное право : учебник для вузов / отв. Ред. Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564586
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Шавнина, М. В. Нормативно-правовое регулирование на транспорте: учебное пособие / М. В. Шавнина, А. П. Панычев, Т. А. Полуяктова; под ред. М. В. Шавниной. — Екатеринбург: УГЛУТУ, 2019. — 264 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142513
7	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Терюшков, В. П. Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации транспортных машин: учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 172 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142513
8	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Якунин, Н. Н. Сертификация на автомобильном транспорте: учебник / Н. Н. Якунин, Н. В. Якунина, Г. А. Шахалевич. — Оренбург: ОГУ, 2015. — 583 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170994

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс
(Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	138(0)	Учебно-административное здание Учебная аудитория Зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1 Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2 Проектор – 1 шт. 3 Экран – 1 шт. 4 Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парта ученическая (двухместная) – 24 шт. 2 Стул деревянный – 48 шт. 3 Стол преподавателя – 1 шт. 4 Стул судейский – 3 шт. 5 Тумба (кафедра) – 1 шт. 6 Доска – 1 шт. 7 Герб – 1 шт. 8 Флаг – 2 шт. 9 Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10 Подставка под флаг -1 шт. 11 Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1 Портрет – 11 шт. 2 Стенд – 2 шт.
Лекции	138(0)	Учебно-административное здание Учебная аудитория Зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1 Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2 Проектор – 1 шт. 3 Экран – 1 шт. 4 Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парта ученическая (двухместная) – 24 шт. 2 Стул деревянный – 48 шт. 3 Стол преподавателя – 1 шт. 4 Стул судейский – 3 шт. 5 Тумба (кафедра) – 1 шт. 6 Доска – 1 шт. 7 Герб – 1 шт. 8 Флаг – 2 шт. 9 Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10 Подставка под флаг -1 шт. 11 Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1 Портрет – 11 шт. 2 Стенд – 2 шт.
Зачет	138(0)	Учебно-административное здание Учебная аудитория Зал судебных заседаний, ауд. 138 Оборудование и технические средства обучения: 1 Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2 Проектор – 1 шт. 3 Экран – 1 шт. 4 Колонки – 2 шт. Имущество: 1 Парта ученическая (двухместная) – 24 шт. 2 Стул деревянный – 48 шт. 3 Стол преподавателя – 1 шт. 4 Стул судейский – 3 шт. 5 Тумба (кафедра) – 1 шт. 6 Доска – 1 шт. 7 Герб – 1 шт. 8 Флаг – 2 шт. 9 Решетка судейская (клеть) – 1 шт. 10 Подставка под флаг -1 шт. 11 Стеллаж для книг и документов – 2 шт. Учебно-наглядные пособия: 1 Портрет – 11 шт. 2 Стенд – 2 шт.
Самостоятельная работа студента		Учебно-административное здание Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1 Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1 Стол компьютерный – 10 шт. 2 Стол одноместный – 50 шт. 3 Стул мягкий – 7 шт. 4 Стул офисный – 53 шт. 5 Выставочный стеллаж – 5 шт. 6 Шкаф каталог – 1 шт.