ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гусева Т. И.
Пользователь: gusevati
Дата подписания: 31.10.2024

Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Юриспруденция
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гусева Т. И.
Пользователь: gusevati
Дата подписания: 31.10.2024

Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Терегулова А. А.
Пользователь: teregulovaaa
Дата подписания: 30.10.2024

А. А. Терегулова

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

При изучении дисциплины «Административный процесс» комплексно формируется и достигается главная цель: формирование у студентов комплекса знаний, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере административного судопроизводства. Задачи дисциплины «Административный процесс» состоят в том, чтобы: • дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях, системах, формах и методах административного процесса; • выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях в административном судопроизводстве; • помочь студентам выявить пробелы, коллизии в источниках административного процессуального права, вырабатывать предложения по их разрешению и восполнению;

Краткое содержание дисциплины

Сущность административного процесса, предмет, метод, источники и система административно-процессуального права. Принципы административного судопроизводства. Участники административного процесса. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Иск и исковое административное судопроизводство. Подготовка административного дела. Судебное разбирательство административного дела. Постановление суда по административному делу. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел административного судопроизводства. Пересмотр судебных решений в административном процессе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов

	административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правоохранительные органы, Административное право, Римское право, Логика для юристов, Уголовное право (общая часть), Конституционное право зарубежных стран, Теория государства и права, Конституционное право России, Гражданское право (общая часть), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Судебная медицина и психиатрия, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Международное частное право, Квалификация уголовно-правовых деяний, Уголовно-исполнительное право, Правовое регулирование и защита вещных прав, Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Адвокатура, Философия, Организация судебной деятельности, Основы оперативно-розыскной деятельности, Наследственное право и нотариат, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Международное право, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Семейное право, Уголовное право (особенная часть), Гражданский процесс, Корпоративное право, Прокурорский надзор, Земельное право, Арбитражный процесс, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Право интеллектуальной собственности, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Предпринимательское право, Уголовный процесс,

	Криминология, Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр), Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений" Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую

	составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации общественных отношений", основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, "определять правовую природу общественных отношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах", оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права

Уголовное право (общая часть)	Знает: "понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации уголовно-правовых отношений", уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: "определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях", определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	51,5	51,5
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	8	8
Выполнение заданий и решение задач	19,5	19.5
Подготовка к экзамену	24	24
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность административного процесса, предмет, метод, источники и принципы	6	2	4	0
2	Участники административного процесса	6	2	4	0
3	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	6	2	4	0
4	Исковое производство. Возбуждение и подготовка дела	6	2	4	0
5	Судебное разбирательство административного дела	6	2	4	0
6	Постановление суда по административному делу	6	2	4	0
7	Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел административного судопроизводства	6	2	4	0
8	Пересмотр судебных решений в административном процессе	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса, предмет, метод, источники и принципы	2
2	2	Участники административного процесса	2
3	3	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	2
4	4	Исковое производство. Возбуждение и подготовка дела	2
5	5	Судебное разбирательство административного дела.	2
6	6	Постановление суда по административному делу	2
7	7	Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел административного судопроизводства	2

8	8	Пересмотр судебных решений в административном процессе	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сущность административного процесса, предмет, метод, источники и принципы	4
2	2	Участники административного процесса	4
3	3	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	4
4	4	Исковое производство. Возбуждение и подготовка дела	4
5	5	Судебное разбирательство административного дела.	4
6	6	Постановление суда по административному делу	4
7	7	Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел административного судопроизводства	4
8	8	Пересмотр судебных решений в административном процессе	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Основная электронная литература 2, с. 1-310	4	8
Выполнение заданий и решение задач	Основная электронная литература 2, с. 1-310	4	19,5
Подготовка к экзамену	Основная электронная литература 2, с. 1-310	4	24

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Проме-жуточная аттестация	Проверка заданий и докладов	-	5	Правильно выполненное задание соответствует 5 баллам. Частично правильно выполненное задание соответствует 3 баллам. Неправильно	экзамен

						выполненное или не выполненное задание соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одно задание - 5	
2	4	Текущий контроль	Проверка задач	1	5	Правильно решенная задача соответствует 5 баллам. Частично правильно решенная задача соответствует 3 баллам. Неправильно решенная или не решенная задача соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за одну задачу - 5	экзамен
3	4	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	40	Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частично правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов 40.	экзамен
4	4	Бонус	Участие в конференциях, олимпиадах и конкурсах	-	20	Участие во внутривузовской конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 10 баллам. Участие во всероссийской или международной конференции, олимпиаде, конкурсе соответствует 20 баллам. Максимальное количество баллов за одну конференцию, олимпиаду или конкурс - 20 баллов	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 20 баллам. Частично правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+		+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+		+	+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;		+	+	
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе		+	+	

ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе		+	+	
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса	+		+	
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел	+		+	
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отельных категорий административных дел	+			
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов			+	
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды			+	
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств			+	
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум: Сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права [Текст] : учеб. пособие / сост. С. А. Алехина и др. ; отв. ред. А. Т. Боннер. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 416 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право России [Текст] : учеб. для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / П. И. Кононов, В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов и др. ; под ред. П. И. Кононова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити : Закон и право, 2009. - 687 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Гражданское право [Текст] : федер. науч.-практ. журн. / Издат. группа «Юрист» – М. : Юрист, 2005 – 2012
2. Правовые вопросы недвижимости [Текст] : науч.-практ. и информ. изд. / гл. ред. Г. Л. Куликов.-М. : Юрист, 2006 – 2009
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия : Право [Электронный ресурс] : науч. журн. / Юж.-Урал. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2012 – . – Режим доступа: http://vestnik.susu.ac.ru/.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки «Юриспруденция»: методические указания / составители: Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. – Челябинск: Изда-тельский центр ЮУрГУ, 2016. – 38 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123141
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172975
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция": метод. указания для направления 40.03.01 / Л.А. Ковалева, А.А. Терегулова, Е.В. Цыпляева. - Челябинск: Издат. центр ЮУрГУ, 2016. - 39 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для

		присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Практические занятия и семинары	304 (3)	Системный блок (P4MV-E) – 1 шт.; МониторSamsungmaster 795 MB – 1 шт.; ПроекторPanasonicptl 700E – 1 шт.; Экран для проектора SercehMedim– 1 шт. Кресло председательствующего - 1 шт. Стол председательствующего - 1 шт. Стул секретаря судебного заседания - 1 шт. Стол секретаря судебного заседания - 1 шт. Стул председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол председательствующего в совещательной комнате - 1 шт. Стол адвоката - 1 шт. Стул адвоката - 1 шт. Стол прокурора - 1 шт. Стул прокурора - 1 шт. Кафедра для свидетелей - 1 шт. Столы для присяжных - 4 шт. Стулья для присяжных - 12 шт. Стулья для участников процесса - 12 шт. Доска настенная 3-х элементная
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт.