

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартковск

17.11.2017 В. Н. Борщенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 13.11.2017 №007-03-1555

дисциплины ДВ.1.02.02 Претензионно-исковая работа
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Общепрофессиональные и специальные дисциплины по юриспруденции

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

17.11.2017
(подпись)

В. А. Морозков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

17.11.2017
(подпись)

Н. А. Семерьянова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков в организации и ведении договорной и претензионно-исковой работы, выступающей в качестве основного элемента юридического администрирования деятельности хозяйствующих субъектов. Изучение дисциплины предполагает подготовку студентов к решению реально возникающих на практике правовых задач, связанных с подготовкой и оформлением договорной и претензионно-исковой документации, разрешением конфликтных ситуаций на стадиях досудебного и судебного урегулирования споров. Задачи курса – изучение теоретических основ организации и ведения договорной и претензионно-исковой работы; усвоение целей, задач, основных направлений и принципов построения договорной и претензионно-исковой работы; анализ законодательства, регулирующего вопросы осуществления договорной и претензионно-исковой работы; формирование практических навыков работы с договорной и претензионно-исковой документацией; овладение техникой юридического труда.

Краткое содержание дисциплины

Претензионно-исковая работа представляет собой действия направленные на разрешение гражданско-правового спора, возникшего между сторонами. Претензионная работа начинается не с претензии, а с анализа договора, как и рассмотрение споров в судебном порядке начинается с изучения судом текста договора. Правильное оформление и грамотное составление договора — залог успеха претензионно-исковой работы. В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен владеть понятийным аппаратом, методикой толкования и применения норм материального и процессуального права, освоить основные теоретические концепции, уметь правильно применять теоретические знания для освоения отраслевых дисциплин. Уметь грамотно с точки зрения юридической техники составлять претензионные и процессуальные дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы повышения квалификации в области претензионного права
	Уметь: использовать необходимое законодательство в претензионной работе
	Владеть: навыками составления претензий
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: претензионное законодательство
	Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
	Владеть: юридической техникой

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права
	Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками защиты в претензионном праве

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.11.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.11.01 Гражданское право (общая часть)	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4); способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4); способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия</i>	16	16
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	128	128
Подготовка к экзамену	128	128
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о претензионной работе.	4	2	2	0
2	Организация и ведение претензионной и исковой работы	4	2	2	0
3	Стадии претензионной и договорной работы	4	4	0	0
4	Техника юридического труда	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и задачи претензионно-исковой работы, ее особенности и правовое регулирование. Мозговой штурм	2
2	2	Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров. Содержание и этапы претензионной работы.	2
3	3	Понятие, содержание претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям. Составление претензий.	2
5	3	Порядок подготовки исковых материалов. Предъявление иска, его регистрация и учет.	2
7	4	Техника юридического труда	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие договорной и претензионно-исковой работы. Претензионно-исковая работа – как один из способов защиты прав и законных интересов предприятий. Задачи и основные направления договорной и претензионно-исковой работы, ее особенности. Договорная и претензионно-исковая работа – как часть правовой работы. Законодательство о договорной и претензионно-исковой работе. Разбор конкретной ситуации	2
3	2	Содержание и этапы исковой работы. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.	2
6	4	Рабочая техника юриста. Получение правовой информации. Отбор необходимых источников. Обработка информации. Учет правовой информации. Использование информации. Использование современных информационных технологий в работе юриста. Межличностные коммуникации юриста. Мозговой штурм	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям и экзамену	1. Российское предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. В.А. Хохлова. – М.: РИОР, 2010. – 448 с.- (Высшее образование). –ISBN 978-5-369-00385-5. 2. Власов, А.А. Арбитражный процесс: учебник / А.А. Власов.- М.: Юрайт, 2012.-340 с.- ISBN 978-5-9916-1675-1	128

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Обсуждение ситуаций, ссылки на нормативно-правовые акты	2
коллоквиум	Практические занятия и семинары	Обсуждение теоретических и практических проблем	2
деловая игра	Практические занятия и семинары	Рабочая техника юриста. Получение правовой информации. Отбор необходимых источников. Обработка информации. Учет правовой информации. Использование информации. Использование современных информационных технологий в работе юриста. Межличностные коммуникации юриста.	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общие положения о претензионной работе.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Коллоквиум	1
Организация и	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство	деловая игра	2

ведение претензионной и исковой работы	Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Стадии претензионной и договорной работы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Разбор конкретных ситуаций	3
Техника юридического труда	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	экзамен	4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Коллоквиум	фронтальный опрос	Зачтено: знание материала Не зачтено: не знание материала
деловая игра	Распределение ролей между студентами	Зачтено: знание материала Не зачтено: не знание материала
Разбор конкретных ситуаций	Обсуждение ситуаций, ссылки на нормативно-правовые акты	Зачтено: знание учебного материала Не зачтено: не знание учебного материала
экзамен	Экзамен проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится экзамен, должно присутствовать не более 6 студентов. Студенты отвечают по билетам.	Отлично: Оценка «Отлично» выставляется, если все вопросы билета раскрыты полностью Хорошо: Оценка «Хорошо» выставляется, если все вопросы билета раскрыты хорошо с достаточной степенью полноты Удовлетворительно: Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если все вопрос раскрыты удовлетворительно, имеются определенные недостатки по полноте и содержанию ответа Неудовлетворительно: Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом, отсутствует ответ на вопросы

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Коллоквиум	Общие положения о претензионной работе.
деловая игра	Организация и ведение претензионной и исковой работы
Разбор конкретных ситуаций	Стадии претензионной и договорной работы
экзамен	Перечень вопросов, выносимых на экзамен 1. Понятие, задачи и основные направления претензионно-исковой работы. 2. Законодательство о претензионно-исковой работе. 3. Содержание и этапы претензионной работы. 4. Обязательный порядок досудебного разрешения споров.

- | | |
|--|---|
| | <p>5. Понятие и содержание претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям.</p> <p>6. Условия и порядок предъявления претензий.</p> <p>7. Порядок и сроки рассмотрения претензий.</p> <p>8. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий.</p> <p>9. Содержание и этапы исковой работы.</p> <p>10. Понятие и элементы иска. Виды исков.</p> <p>11. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления. Правовое и процессуальное значение искового заявления.</p> <p>12. Порядок подготовки к участию в судебном и арбитражном процессе.</p> <p>13. Особенности исковой работы на различных стадиях рассмотрения дел в судебных и арбитражных органах.</p> <p>14. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции. Законодательство о юридической службе.</p> <p>15. Правовой статус юридической службы.</p> <p>16. Задачи и функции юридической службы при осуществлении претензионно-исковой работы.</p> <p>17. Правовое положение акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>18. Особенности организации и претензионно-исковой работы в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.</p> <p>19. Ситуативный выбор оптимальной техники влияния на позицию партнера по переговорам (убеждение, заражение, внушение).</p> <p>20. Возрастные, половые, характерологические, стилевые и ситуативные факторы и их учет при проведении переговоров.</p> <p>21. Структурная сложность и динамика переговоров.</p> <p>22. Завершение переговоров. Оформление итогов переговоров.</p> <p>23. Понятие рабочей техники юриста.</p> <p>24. Работа юриста с фиксированной информацией.</p> <p>25. Работа юриста с законодательством. Понимание права. Поиск права.</p> <p>26. Технология изучения документов.</p> <p>27. Межличностные коммуникации юриста. Способы, общие инструменты межличностных коммуникаций.</p> <p>28. Профессиональная этика юрисконсульта.</p> |
|--|---|

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Власов, А.А. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / А.А. Власов.- М.: Юрайт, 2012.-340 с.- ISBN 978-5-9916-1675-1
2. Гражданский процесс [Текст]: учебник / под ред. А.Г. Коваленко, А.А. Мохова, П.М. Филиппова.- 2-е изд. доп., перераб.- М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2011.- 512с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-16-004268-8 (ИНФРА-М).- ISBN 978-5-98209-073-7 (КОНТРАКТ).

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. В 3-х т. Т.2 [Текст]:учебник / под ред. А.П. Сергеева.- М.: РГ-Пресс, 2009. - 880с.- ISBN 978-5-9988-0002-3.
2. Гражданский процесс [Текст]: учебник / под ред. Н. Треушниковой.- М.: Городец-издат, 2006.-720с.- ISBN 5-9258-0070-2.
3. Гражданский процесс. Практикум [Текст]: учеб. пособие / С.А.

Алёхина, А.Т. Боннер, Н.А. Громошина [и др.]; отв. ред. А.Т. Боннер.- М.: Проспект, 2011.- 296с.- ISBN 978-5-392-01948-9.

4. Арбитражный процесс. Практикум [Текст]: учебное пособие / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфотропик Медиа, 2010.-320с.- ISBN 978-5-9998-0013-8.

5. Арбитражный процесс [Текст]: учебник / отв. ред. В.В. Ярков.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Волтерс Клувер, 2008.-912с.- (Серия «Библиотека студента»).- ISBN 978-5-466-00152-5 (в пер.).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журналы «Арбитражный и гражданский процесс» 2. «Российский судья» 3. «Российская юстиция»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по руководству цивилистическим кружком, 2017.- 9с. [Электронный ресурс]

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по руководству цивилистическим кружком, 2017.- 9с. [Электронный ресурс]

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Гусев А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: Новая редакция. Издательство "Феникс", 2014, 254 с. ISBN 978-5-222-22150-1 Иски и судебные решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. М.А. Рожкова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2009. — 363 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Писарев Д.И. Несоразмерные претензии (Уличные типы. Текст А. Голицынского, с 20-ю рисунками М. Пикколо. Издание К. Рихау. 1860. Москва), 2013. Издательство "Лань", 10 с. ISBN 978-5-507-11831-1 Васильева, Т.А. Косвенный иск в цивилистическом процессе (сравнительно-правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва :	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		СТАТУТ, 2015. — 160 с. Павленко, В.В. В суд – без адвоката: образцы исков, жалоб и заявлений [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 280 с.		
3	Дополнительная литература	Научная литература	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
4	Дополнительная литература	Диссертации и авторефераты	Российская государственная библиотека	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		214 Монитор Dell E2014H, Мультимедиа-проектор, Рабочая станция DEPO Neos 650MN Core i3, Экран на электроприводе Lumien Master Control Акустическая система SVEN SPS-700 218 Настенный экран для проектора, Мультимедиа-проектор, Монитор ЖК ACER V203HCbd,20, Системный блок Intel LGA 775 P4-524 Акустическая система SVEN SPS-700
Практические занятия и семинары		218, 214 Microsoft Office 2010 Kaspersky Endpoint Security 10
Самостоятельная работа студента		Читальный зал: Компьютер IN-WIN: Тип ЦП: DualCore Intel Core i3-2125, 3300 MHz, Видеоплата: Intel HD Graphics 3000; Дисковый накопитель: Hitachi HDS721050CLA360 ATA Device – 500 Гб, Сетевой адаптер: Atheros AR9485 Wireless Network Adapter, Intel(R) 82579V Gigabit Network Connection Системная память: DDR3 DIMM – 4 Гб Монитор: LG 19EN43T LED, 1366x768, 5ms, 250cd/m2, 5Mln:1, 170°/160°, D-Sub, DVI, Black Компьютерная мышь: USB Oklick 105M (2 кн. + скролл, Оптическая) 800dpi Компьютерная клавиатура: Dialog KS-020BU /USB/ 104КЛ