

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Юридический институт

\_\_\_\_\_ А. Н. Классен  
22.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 20.10.2017 №007-03-0383**

**Практика** Производственная практика  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Уголовно-правовой  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
д.юрид.н., проф.  
(ученая степень, ученое звание)

09.05.2017  
\_\_\_\_\_ (подпись)

С. М. Даровских

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., профессор  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

09.05.2017  
\_\_\_\_\_ (подпись)

А. А. Дмитриева

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная практика

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта

## **Форма проведения**

Дискретная

## **Цель практики**

приобретение студентами практических навыков работы, углубление и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

## **Задачи практики**

формирование у студентов профессионально-необходимых компетенций;  
укрепление связи процесса обучения с практической деятельностью;  
приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей в судебных органах, правовых управлениях и отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;  
овладение формами и методами работы судебных и правоохранительных органов;  
выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление судебной документации и других процессуальных документов;  
приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы в различных учреждениях и органах в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;  
развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;  
изучение юридического опыта по избранной специальности;  
развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;  
овладение навыками организации рабочего процесса;  
повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов.

## **Краткое содержание практики**

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавров, которая способствует формированию жизненной позиции студента, его правовой активности как юриста, готовности выполнять на высоком

уровне свои профессиональные обязанности. Во время практики студент с практических позиций уясняет властный характер правоприменительной деятельности, перед ним раскрывается творческий характер этой деятельности, предоставленные законом пределы усмотрения лица, принимающего решение, условия, при которых решение является справедливым и обоснованным.

В ходе прохождения практики студент:

- а) знакомится с нормативно-правовой базой регулирующей деятельность правоохранительного органа, с его структурой, принципами организации и работы;
- б) знакомится с работой правоохранительного органа, в том числе с порядком осуществления отдельных полномочий (с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях; с оформлением различных категорий дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию, а также после их рассмотрения; с порядком приема и учета жалоб и представлений; с порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений; с производством о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке; с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных; с практикой планирования расследования уголовных дел и практикой работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел; составлением плана расследования по конкретному делу, находящемуся в производстве у следователя и т.д.);
- в) должен уяснить виды процессуальных документов, которые выносятся при производстве по делу, требования предъявляемые к этим документам и порядок их составления, а также приобрести практические навыки составления документов;
- г) знакомится с работой канцелярии и порядком ведения делопроизводства;
- д) знакомится с методиками производства судебных экспертиз, изучает заключения экспертов;
- е) осуществляет сбор материалов для написания научных (дипломных) работ;
- ё) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Владеть: приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.
	Уметь: самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.
	Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.
	Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
	Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.
	Уметь: определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.
	Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением.
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные задачи и профессиональные обязанности профессии юриста, принципы этики юриста.
	Уметь: обеспечивать соблюдение

	уголовного и уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности, кодекса профессиональной этики.
	Владеть: принципами этики юриста.
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.04 Профессиональная этика В.1.05 Правоохранительные органы	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.05 Правоохранительные органы	Знать: федеральные конституционные законы и федеральные законы, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Уметь: правильно толковать конституционные законы и федеральные законы, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Владеть: навыками применения знаний конституционных законов и федеральных законов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.
Б.1.04 Профессиональная этика	Знать: основные задачи и профессиональные обязанности профессии юриста, принципы этики юриста. Уметь: обеспечивать соблюдение уголовного и

	уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности, кодекса профессиональной этики. Владеть: принципами этики юриста.
--	---

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 29 по 32

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	32	собеседование
2	Основной	100	собеседование
3	Заключительный	84	собеседование

#### 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Консультация руководителя практики. Получение направления на практику. Ознакомление со структурой и задачами организации (учреждения) по месту прохождения практики. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации (учреждения) по месту прохождения практики.	32
2	Участие в практической деятельности организации. Выполнение задания на практику. Сбор материалов для написания письменной работы. Первичная обработка материалов практики, оформление дневника. Заверение документов по месту прохождения практики. Получение характеристики по месту прохождения практики. Написание отчета по практике и его оформление.	100
3	Подготовка доклада для защиты по практике. Защита отчета.	84

#### 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 11.04.2017 №13.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	собеседование
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	собеседование
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	собеседование
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	собеседование
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	собеседование
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	собеседование
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	собеседование
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также	Дифференцированный зачет

	общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
собеседование	проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков. Компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость	зачтено: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять.
Дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по производственной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика	Отлично: характеристика от организации прохождения производственной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит



	<p>должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем производственной практики и заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении производственной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру.</p>	<p>ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения производственной практики; отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы. Хорошо: характеристика от организации прохождения производственной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами; содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения</p>
--	---	---

		<p>производственной практики; отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; больше 75 % компетенций сформированы. Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения производственной практики; отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует</p>
--	--	---

		<p>установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; больше 50 % компетенций сформированы.</p> <p>Неудовлетворительно: характеристика от организации прохождения производственной практики студентом отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения производственной</p>
--	--	--

		<p>практики; отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.</p>
--	--	---

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

Студент обязан составить аналитический обзор указав:

1. Правовые акты, в соответствии с которыми функционирует орган, принципами его работы, целями и задачами.
2. Описать структуру данного органа, организацию деятельности его подразделений.
3. Указать статистические данные по видам осуществляемой органом юридической деятельности (с учетом специфики), описать практику применения правовых норм.
4. Проанализировать планы работы органа и организацией планирования в нем.
5. Описать порядок ведения делопроизводства, организацию работы с гражданами, их обращениями.
6. В подготовке и составлении каких процессуальных документов участвовал.
7. Описать формы и организацию взаимодействия данного органа (подразделения) с другими органами (подразделениями), осуществляющими юридическую деятельность.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Савюк, Л. К. Правоохранительные и судебные органы Учеб. для сред. проф. образования по специальности 0201 "Правоведение" Л. Н. Савюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005. - 462 с.
2. Уголовный процесс Текст учебник для юрид. вузов и фак. А. И. Глушков, В. Н. Григорьев, А. В. Гриненко и др.; отв. ред. А. В. Гриненко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 481 с.
3. Вандышев, В. В. Уголовный процесс : общая и особенная части Текст учебник для юрид. вузов и фак. В. В. Вандышев ; Межрегион. ин-т экономики и права (МИЭП). - М.: Контракт : Волтерс Клувер, 2010. - 700, [1] с.
4. Енаева, Л. К. Уголовный процесс Текст учеб. пособие для проф. образования Л. К. Енаева. - 2-е изд. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2009. - 319 с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной)

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Киселева, Э.М. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов. [Электронный ресурс] / Э.М. Киселева, Г.А. Костецкая, Р.И. Попова. — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. — 56 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Производственная практика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2012. — 38 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Сборник нормативных и методических материалов по производственной практике студентов Юридического института Томского государственного университета. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2012. — 80 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Спагаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение производственной практики в специальных образовательных	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2013. — 124 с.		
5	Дополнительная литература	Брусенцев, А.А. Производственная практика: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2013. — 40 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Лапшина, И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания. [Электронный ресурс] / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2006. — 26 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Вайпан, В.А. Настольная книга адвоката: постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре, нормативно методические материалы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 704 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Громов, Н.А. Постатейный комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2008. — 608 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Безлепкин, Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2012. — 576 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Безлепкин, Б.Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2012. — 400 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление юстиции Челябинской области, аппарат Мирового судьи судебного участка № 9 Калининского района г. Челябинска	454081, Челябинск, Потемкина, 10	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Калининский районный отдел судебных приставов	454084, Челябинск, Килинина, 15	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Кафедра "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ		компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Калининский районный суд г. Челябинска	454008, г. Челябинск, ул. Каслинская, 42	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Карталинский городской суд	457300, Карталы, Славы, 13а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Курчатовский районный суд г. Челябинска	454138, Челябинск, ул. Куйбышева, 30	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Ленинский районный суд г. Челябинска	454119, г. Челябинск, Энергетиков, 30-а	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Отдел государственного пожарного надзора г. Челябинска Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Пушкина, 68	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Советский районный суд г. Челябинска	454092, г. Челябинск, ул. Елькина, 76	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
ГУФСИН России по Челябинской области	454091, Челябинск, III	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение

	Интернационала, 116	обеспечение
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение