ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 09.09.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-3529

Практика Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Худякова Т. А.
Пользователь: khudiakovata
Дата подписания: 09.09.2022

Т. А. Худякова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Голлай И. Н.
Пользователь: gollain
Дата подписания: 08.09.2022

И. Н. Голлай

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла.

Задачи практики

приобретение умений получения различного рода информации, необходимой для выполнения самостоятельных заданий в период обучения;
закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения различных документов и материалов, работы с инструктивными материалами и стандартами организаций;
приобретение и закрепление навыков работы с различными приложениями и программами, необходимых для написания и оформления учебных работ и различных документов (рефератов, курсовых работ, отчётов по практике, отчётов по НИРС, ВКР и пр.);
приобретение навыков работы с различными базами данных.
Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Краткое содержание практики

Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза.
Ознакомление с образовательными стандартами, рассмотрение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления, рассмотрение графиков учебного процесса.
Работа в система «Антиплагиат» и проверка работ в данной системе.
Работа в электронных библиотечных системах.
Работа со справочно-правовыми системами.

Работа в личном кабинете студента и на портале Электронный ЮУрГУ.
Поиск информации на сайте ЮУрГУ.
Ознакомление с учебными стандартами ЮУрГУ и оформление работ (отчёта и дневника по практике).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:основные электронные библиотечные системы и основные принципы работы в них.
	Уметь:находить необходимые материалы в электронных библиотечных системах по требуемому запросу.
	Владеть:навыками работы с электронными библиотечными системами.
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:основные принципы работы со справочными-правовыми системами.
	Уметь:осуществлять поиск необходимых нормативных и правовых документов.
	Владеть:навыками анализа и использования нормативных и правовых документов.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.03.01 Информатика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.03.01 Информатика	Знать: основы работы в информационных системах. Уметь: работать в различных информационных системах. Владеть навыками: поиска и систематизации информации в различных информационных системах.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Правила внутреннего распорядка вуза	2	Тест
2	Образовательные стандарты, учебные планы и программы подготовки бакалавров, принципы их составления, графики учебного процесса	10	Поиск учебного плана, по которому осуществляется подготовка, на сайте университета
3	Система "Антиплагиат"	20	Проверка отчёта по практике в системе "Антиплагиат"
4	Электронные библиотечные системы	30	Отчёт по практике
5	Справочные правовые системы	30	Отчёт по практике
6	Личный кабинет студента на портале Электронный ЮУрГУ	30	Составление портфолио студента в личном кабинете в Электронном ЮУрГУ
7	Сайт ЮУрГУ	30	Отчёт по практике
8	Учебные стандарты ЮУрГУ	36	Отчёт по практике
9	Работа в Приёмной комиссии ЮУрГУ	28	Дневник практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза и прохождение тестирования по данному модулю	2
2	Ознакомление с образовательными стандартами (ФГОС), рассмотрение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципами их составления, рассмотрение графиков учебного процесса, по которым осуществляется подготовка данной учебной группы	10
3	Ознакомление с инструкцией к программе "Антиплагиат", работа в данной системе и проверка реферативной работы (отчёта по практике) в системе "Антиплагиат", прикрепление отчёта, сформированного программой к отчёту по практике	20
4	Работа в электронных библиотечных системах: ознакомление с правилами пользования Научной библиотекой ЮУрГУ, работа на сайте Научной библиотеки ЮУрГУ, изучение инструкции по	30

	работе в ЭБС "Лань", ЭБС "ЮРАЙТ", рассмотрение методических рекомендаций по работе в ЭБС "ZNANIUM.COM"; сбор информации в данных ЭБС для написания отчёта по практике (реферативной работы)	
5	Работа со справочно-правовыми системами: изучение инструкции и работа в СПС КонсультантПлюс; изучение технологии работы со СПС "Гарант"; сбор информации для написания отчёта по практике (реферативной работы)	30
6	Изучение инструкции по работе в Электронном ЮУрГУ и работе в системе Универис; работа в личном кабинете студента и на портале Электронный ЮУрГУ; составление портфолио студента в личном кабинете в системе "Универис"	30
7	Поиск информации на официальной сайте ЮУрГУ: изучение структуры сайта ЮУрГУ, поиск учебного плана, поиск правил внутреннего распорядка, инструктивных материалов и стандартов, расписания и прочей информации	30
8	Ознакомление с учебными стандартами ЮУрГУ (СТО ЮУрГУ 17-2008 и СТО ЮУрГУ 21-2008) и оформление отчёта и дневника по практике в соответствии с требованиями этих стандартов	36
9	Работа в Приёмной комиссии ЮУрГУ, включающая в себя: обучение работе с базой данных "Универис-Абитуриент" (ввод и обработка информации в электронной базе данных), организация мероприятий по приёму абитуриентов, знакомство с организацией работы вычислительного центра, участие в иных мероприятиях, проводимых приёмной комиссией ЮУрГУ. Результаты работы фиксируются в Дневнике практики, который подписывает представитель Приёмной комиссии ЮУрГУ	28

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Дополнительные документы не требуются.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля

практики		
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Отчёт по практике
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дневник практики
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачёт
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Дифференцированный зачёт
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Отчёт по практике
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Дневник практики

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	
Дифференцированный зачёт	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует терминологией, вносит обоснованные предложения, легко	Отлично: Рейтинг обучающегося 85-100 % Хорошо: Рейтинг обучающегося 75-84 % Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося 60-74 % Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося 0-59 %

	отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
Отчёт по практике	После ознакомления с Федеральным образовательным стандартом по	зачтено: рейтинг обучающегося за

	соответствующему направлению подготовки (38.03.01 «Экономика»), а также знакомства с учебным планом, по которому обучается студент, следует выбрать, на основе соответствующего учебного плана, дисциплину, по одной из тем которой предстоит составить конспект лекции. Дисциплина при этом должна относиться к дисциплинам Базовой части блока 1, к модулю «Профессиональные дисциплины». Выбор одной из тем, по которой следует составить лекцию, следует осуществить на основе Рабочей программы по соответствующей дисциплине, размещённой на сайте ЮУрГУ. Студенту предстоит самостоятельно выбрать перечень литературных источников для написания конспекта лекции. Для этого следует воспользоваться источниками, размещёнными в различных электронных библиотечных системах. Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1	мероприятие больше или равно 60 % незачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Этапы прохождения учебной практики: ознакомление с заданием на учебную практику; прохождение тестирования по модулю 1 – «Знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза»; самостоятельно нахождение необходимой информации разного профиля; поиск и сбор необходимой информации для написания Отчёта по практике (на сайте ЮУрГУ, в электронных библиотечных системах и справочно-правовых системах); подготовка Отчёта по практике и заполнение Дневника практики; проверка Отчёта на заимствования в системе «Антиплагиат» и сдача документов на проверку руководителю практики.
В результате учебной практики студент должен научиться: работать с различными базами данных и справочно-правовыми системами; работать с различными инструктивными материалами и стандартами; работать в учебной информационной среде (система Универис и Электронный ЮУрГУ); подбирать литературу для решения поставленных задач; готовить отчёт и другие документы в соответствии с установленными в организации требованиями с использованием компьютерных технологий; находить нужные материалы, представленные в Электронном ЮУрГУ (сайт: edu.susu.ru).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Голлай И.Н. Методические указания по учебной практике для бакалавров очной и заочной формы обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Башаримова, С.И. Коммерческая деятельность. Сборник практических заданий для проведения учебной практики : учебное пособие / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. — Минск : Вышэйшая школа, 2009. — 112 с. — ISBN 978-985-06-1642-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — https://e.lanbook.com/reader/book/65235/#1. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЮУрГУ: https://www.susu.ru/sites/default/files/order-342-07.pdf
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хованская, Т.В. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ АНТИПЛАГИАТ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ / Т. В. Хованская, М. Н. Сандирова // Проблемы современного образования. — 2019. — № 3. — С. 51-58. — ISSN 2218-8711. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/556486/#1. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тронин, В.Г. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ПЛАГИАТА РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПУБЛИКАЦИЙ В ВУЗЕ / В.Г. Тронин // Вестник Ульяновского государственного технического университета. — 2016. — № 4. — С. 9-12. — ISSN 1684-7016. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/473309/#1. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Правила пользования Научной библиотекой ЮУрГУ: https://lib.susu.ru/NB_JuUrGU_BIK/Pravila_polzovanija

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Цифровая экономика и информационные технологии ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр. Ленина, 87	Компьютерный класс (ауд. 127/3б корп.): компьютер для преподавателя, 18 моноблоков для студентов (устройства подключены к сети Интернет и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду
ЮУрГУ, Приемная комиссия	454080, Челябинск, Ленина, 76	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Cor i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200