

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



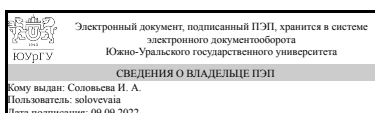
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.01 Бухгалтерский учет активов и обязательств  
для направления 38.03.01 Экономика  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Финансы и кредит  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика и финансы

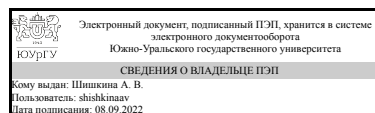
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
старший преподаватель



А. В. Шишкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в реализации требований, установленных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования 3+ по подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (Бакалавр) к теоретической и практической деятельности в области технологии учета активов и обязательств. Задачи преподавания данной дисциплины: – уяснить основные допущения и требования к ведению бухгалтерского финансового учета организации; и освоить систему знаний о технологии финансового учета активов организации; – освоить систему знаний о технологии финансового учета обязательств организации; – выявить организацию, подготовку и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Бухгалтерский учет активов и обязательств" является базовой дисциплиной подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика (Бакалавр) и направлена на формирование знаний бакалавров в области учета активов и обязательств организации. В ней рассмотрен порядок бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета: активов и обязательств организации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов и обязательств в организациях
	Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования технологии учета активов и обязательств
	Владеть: методами учета активов и обязательств для использования пользователями внешней финансовой отчетности
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: порядок отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составления финансовой отчетности
	Уметь: отражать результаты учета объектов активов и обязательств и подготавливать информацию для бухгалтерской отчетности
	Владеть: методикой учета активов и обязательств организации и подготовкой информации для составления финансовой отчетности
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	Знать: как осуществляется документация операций и делаются бухгалтерские записи
	Уметь: проводить учет денежных средств и пользоваться Планом счетов

бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Владеть:возможностью формировать бухгалтерские записи при пользовании рабочим планом счетов
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации
	Уметь:отражать операций по учету активов и обязательств на счетах бухгалтерского учета
	Владеть:методикой отражения операций по учету активов и обязательств на счетах бухгалтерского учета.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.20 Бухгалтерский учет	ДВ.1.09.01 Практический аудит, ДВ.1.11.01 Бухгалтерское дело, ДВ.1.07.01 Бухгалтерская финансовая отчетность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.20 Бухгалтерский учет	Должны знать, какая информация должна обеспечиваться предприятием для ведения бухгалтерского учета. Должны уметь подготавливать информацию для ведения бухгалтерского учета деятельности предприятий. Должны обладать навыками по подготовке информации для ведения бухгалтерского учета деятельности предприятий.

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к зачету	20	20

Подготовка к занятиям	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Учет внеоборотных активов	12	6	6	0
2	Учет оборотных активов	12	6	6	0
3	Учет обязательств	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Учет вложений во внеоборотные активы. Законодательно-нормативные документы. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет строительства объектов основных средств подрядным способом. Учет строительства объектов основных средств хозяйственным способом.	2
2	1	Учет основных средств. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета основных средств (ОС). Основные понятия. Классификация объектов ОС. Оценка ОС. Амортизация ОС. Характеристика счетов синтетического учета наличия и движения ОС. Учет операций по поступлению ОС. Особенности учета безвозмездно поступивших ОС. Учет выбытия ОС. Учет затрат на обслуживание, ремонт и улучшение (модернизацию, реконструкцию) объектов ОС. Переоценка ОС. Документальное оформление операций по движению ОС. Инвентаризация ОС.	2
3	1	Учет нематериальных активов. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета нематериальных активов (НМА). Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка НМА. Амортизация НМА. Характеристика счетов синтетического учета наличия и движения НМА. Синтетический учет операций по поступлению НМА. Особенности учета безвозмездно поступивших НМА. Особенности учета организационных расходов и деловой репутации. Учет выбытия НМА. Инвентаризация НМА	2
4	2	Учет денежных средств в кассе. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Ответственность предприятий за несоблюдение порядка работы с денежной наличностью. Порядок использования ККМ и санкции за их неприменение.	1
4	2	Учет операций по расчетному счету. Законодательно-нормативные документы. Задачи учета. Порядок ведения и формы безналичных расчетов. Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету. Инвентаризация безналичных денежных средств.	1
5	2	Учет затрат на производство. Задачи учета расходов Классификация производственных затрат. Характеристика счетов для учета затрат. Методы учета затрат на производство. Методы формирования фактической себестоимости продукции. Синтетический учет производственных затрат. Оценка незавершенного производства. Учет исправимого и неисправимого брака	1
5	2	Учет материалов. Задачи учета. Оценка материалов. Характеристика счетов учета наличия и движения материалов. Учет поступления материалов по	1

		фактической себестоимости. Учет поступления материалов по нормативной себестоимости (с использованием счетов 15 и 16). Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Инвентаризация материалов.	
6	2	Задачи бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда. Законодательное регулирование трудовых отношений. Общие положения по учету расчетов по оплате труда. Оплата ежегодного отпуска. Компенсация при временной нетрудоспособности. Удержания из зарплаты работника. Учет выдачи зарплаты.	1
6	2	Понятие и оценка готовой продукции. Задачи учета готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости без использования и с использованием счета 40. Учет расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.	1
7	3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Законодательно-нормативные документы. Понятие дебиторской задолженности. Порядок бухгалтерского учета операций с покупателями и заказчиками. Учет полученных авансов. Особенности списания дебиторской задолженности.	1
7	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Законодательно-нормативные документы. Понятие кредиторской задолженности. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет выданных авансов. Порядок списания кредиторской задолженности.	0,5
7	3	Учет расчетов с подотчетными лицами. Общий порядок расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на административно-хозяйственные нужды. Учет командировочных расходов.	0,5
8	3	Учет расчетов с использованием неденежных средств. Учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований. Учет расчетов по товарообменным операциям. Учет расчетов с использованием векселей.	1
8	3	Учет расчетов по договорам займа и кредита. Законодательное регулирование операций займа и кредита. Нормативное регулирование бухгалтерского учета займов и кредитов. Порядок бухгалтерского учета операций займа у заимодавца. Порядок бухгалтерского учета операций займа и кредита у заемщика. Особенности бухгалтерского учета товарного кредита. Особенности бухгалтерского учета коммерческого кредита	1

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Учет вложений во внеоборотные активы	2
2-3	1	Учет основных средств.	4
4	2	Учет денежных средств в кассе.	1
4	2	Учет материалов.	1
5	2	Учет затрат на производство.	1
5	2	Учет выпуска готовой продукции	1
6	2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2
7	3	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
8	3	Учет расчетов по договорам займа и кредита	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к занятиям	Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ : / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. - М. : КНОРУС, 2016. - 474 с. ( глава 2, С. 63-276). Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. В.Г. Широбоков - М. КНОРУС, 2014. - 568 с. ( глава 2, С. 33-82, глава 3, С. 84-102, глава 4, С. 103-130, глава 5, С. 131-154, глава 6, С. 155-200, глава 7, С. 201-244, глава 8, С. 245-268, глава 9, С. 269- 297.	20
Подготовка к зачету	Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ : / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. - М. : КНОРУС, 2016. - 474 с. ( глава 2, С. 63-276). Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. В.Г. Широбоков - М. КНОРУС, 2014. - 568 с. ( глава 2, С. 33-82, глава 3, С. 84-102, глава 4, С. 103-130, глава 5, С. 131-154, глава 6, С. 155-200, глава 7, С. 201-244, глава 8, С. 245-268, глава 9, С. 269- 297.	20

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Тренинг	Практические занятия и семинары	заключается в организации группового процесса при центральной роли преподавателя. Преподаватель дает студентам различные практические ситуации, а студенты обсуждают между собой и преподавателем эти ситуации	2

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: 1. При чтении лекций по дисциплине использованы материалы докторской диссертации Шевелева А.Е. "Концепция непрерывности деятельности в бухгалтерском учете предприятий", материалы статьи Шевелева А.Е "ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В

СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ" , Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент. 2013. Т. 7. № 3. С. 188-190. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Шевелева Е.А, Зайончик Л.Л. Бухгалтерский учет и анализ / М.: КНОРУС, 2018. - 474 с.

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Учет внеоборотных активов	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль по разделу 1	Зачет по вопросам первого раздела
Учет внеоборотных активов	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль по разделу 1	Зачет по вопросам первого раздела
Учет внеоборотных активов	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Текущий контроль по разделу 1	Зачет по вопросам первого раздела
Учет оборотных активов	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий контроль по разделу 2	Зачет по вопросам второго раздела
Учет оборотных активов	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль по разделу 2	Зачет по вопросам второго раздела
Учет оборотных активов	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Текущий контроль по разделу 2	Зачет по вопросам второго раздела
Учет обязательств	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Текущий контроль по разделу 3	Зачет по вопросам третьего раздела
Учет	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские	Текущий	Зачет по

обязательств	проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	контроль по разделу 3	вопросам третьего раздела
Учет обязательств	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Текущий контроль по разделу 3	Зачет по вопросам третьего раздела
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Зачет по дисциплине	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Зачет по дисциплине	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Зачет по дисциплине	Вопросы к зачету
Все разделы	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Зачет по дисциплине	Вопросы к зачету

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль по разделу 1	Тема реферата выдается студенту, когда начинается изучение данного раздела. В конце обучения по разделу студент сдает готовый реферат. Преподаватель оценивает работу. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Оценка за выполненное задание - 20 баллов.	Зачтено: ставится за то, что студент освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: ставится за то, что студент не освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
Текущий контроль по разделу 2	Тема реферата выдается студенту, когда начинается изучение данного раздела. В конце обучения по разделу студент сдает готовый реферат. Преподаватель оценивает работу. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система	Зачтено: ставится за то, что студент освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: ставится за то,



	<p>оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Правильный ответ на вопрос соответствует 2 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Оценка за выполненное задание - 20 баллов. утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	<p>что студент не освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Текущий контроль по разделу 3</p>	<p>Тема реферата выдается студенту, когда начинается изучение данного раздела. В конце обучения по разделу студент сдает готовый реферат. Преподаватель оценивает работу. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие вопросы из этой темы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. Оценка за выполненное задание - 20 баллов.</p>	<p>Зачтено: ставится за то, что студент освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: ставится за то, что студент не освоил тему, вынесенную на зачет, рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Зачет по дисциплине</p>	<p>Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию из каждой темы, выно-симой на зачет. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой тем. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) . Оценка за этот этап составляет 40 баллов. Также оценка "зачтено" по дисциплине может выставляться по итогам текущего контроля успеваемости студента (то есть прохождение контрольного мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным для студента). Текущий контроль успеваемости студента представляет собой комплекс мероприятий, представленных в таблице во вводном разделе соответствующего электронного курса. В указанной таблице можно ознакомиться с весом каждого контрольного мероприятия. Для получения оценки "зачтено" по итогам текущего контроля успеваемости студенту необходимо иметь рейтинг минимум 60 % согласно журналу БРС. Для частичной компенсации баллов, потерянных при не 100%-ой результативности выполнения тестов и доклада, студент может получить дополнительно 15 бонусных баллов за активную работу на занятиях в течение учебного семестра. Ведомость с бонусными баллами формируется преподавателем на последнем занятии в семестре и загружается в Журнал оценок электронного курса. Программа подсчитывает общее количество баллов, набранное каждым студентом за семестр. На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %</p> <p>Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.	
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль по разделу 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет вложений в объекты основных средств</li> <li>2. Особенности учета вложений в объекты основных средств, создаваемых организацией</li> <li>3. Учет поступления основных средств</li> <li>4. Учет амортизации основных средств</li> <li>5. Учет восстановления основных средств</li> <li>6. Учет выбытия основных средств</li> <li>7. Учет нематериальных активов .</li> <li>8. Понятие нематериального актива</li> <li>9. Учет вложений в объекты нематериальных активов</li> <li>10. Последующая оценка нематериальных активов</li> <li>11. Амортизация нематериальных активов</li> <li>12. Выбытие нематериальных активов</li> <li>13. Инвентаризация НМА</li> </ol>
Текущий контроль по разделу 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Синтетический учет материалов на счете 10</li> <li>18. Синтетический учет материалов с использованием счетов 10, 15 и 16</li> <li>19. Учет неотфактурованных поставок</li> <li>20. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов</li> <li>21. Учет отпуска материалов</li> <li>22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> <li>23. Законодательное регулирование трудовых отношений</li> <li>24. Общие положения по учету расчетов по оплате труда</li> <li>25. Пособие по временной нетрудоспособности</li> <li>26. Оплата ежегодного отпуска</li> <li>27. Отражение в учете страховых взносов во внебюджетные фонды</li> <li>28. Удержания из заработной платы работника</li> <li>29. Учет выдачи заработной платы</li> <li>30. Учет затрат на производство продукции</li> <li>31. Классификация производственных затрат .</li> <li>32. Система счетов для учета затрат</li> <li>33. Методы учета затрат на производство</li> <li>34. Распределение косвенных затрат</li> <li>35. Учет потерь от брака в производстве</li> <li>36. Учет выпуска и продажи готовой продукции</li> <li>37. Оценка незавершенного производства</li> <li>38. Синтетический учет готовой продукции</li> <li>39. Учет продажи готовой продукции</li> </ol>
Текущий контроль по разделу 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками</li> <li>2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</li> </ol>

	3 Учет расчетов неденежными средствами 5 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 6 Учет кредитов и займов 7 Учет операций по аренде (текущей и финансовой) 9 Учет расчетов по налогам, сборам и взносам в социальные фонды 10 Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям 11 Учет расчетов посредством векселей 12 Учет внутрисоюзных расчетов организации 13 Учет краткосрочных кредитов банка и займов 14 Учет долгосрочных кредитов банка и займов 15 Учет текущих обязательств и расчетов. 16 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
Зачет по дисциплине	Вопросы к зачету Учет активов и обяз 2016.docx

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ Текст учебник для вузов по направлению 38.03.01.62 "Экономика" А. Е. Шевелев и др. - М.: КНОРУС, 2016. - 474 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] учебник для вузов Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 429 с. ил.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] учеб.пособие для вузов Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 839, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Муравицкая, Н. К. Бухгалтерский учет: Финансовый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность [Текст] учеб. пособие для вузов Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М.: КноРус, 2007
2. Ивашкин, Б. Н. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] учеб.-практ. курс Б. Н. Ивашкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2002. - 459,[1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет,
2. Все для бухгалтера

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет : теория и принципы Текст учеб. пособие по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит", 080107 "Налоги и налогообложение" А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 97, [1] с. ил. электрон. версия

2. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Методические указания/ сост.: А.Е. Шевелев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Шевелев, А. Е. Бухгалтерский учет : теория и принципы Текст учеб. пособие по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит", 080107 "Налоги и налогообложение" А. Е. Шевелев, Е. В. Шевелева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 97, [1] с. ил. электрон. версия
2. Бухгалтерский учет активов и обязательств организации. Методические указания/ сост.: А.Е. Шевелев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие. — 3-е изд., испр. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. — 558 с. — ISBN 978-985-06-1779-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт] <a href="https://e.lanbook.com/book/65195">https://e.lanbook.com/book/65195</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / М.Е. Яковенко. – М.: Финансы и статистика, 2008. - 304 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/1037">https://e.lanbook.com/book/1037</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гетьман, В.Г. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2008. — 816 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/53899">https://e.lanbook.com/book/53899</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
-------------	---	--

	ауд.	предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	568a (2)	Компьютеры (13 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы письменные (17 шт) и стулья (34 шт), доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Лекции	451 (2)	Компьютер с программным обеспечением, Интернет, проектор, проекционный экран, колонки, специализированная мебель: парты, стулья, стол для преподавателя, доска
Самостоятельная работа студента	568a (2)	Компьютеры (13 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы письменные (17 шт) и стулья (34 шт), доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	568a (2)	Компьютеры (13 шт) с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, столы письменные (17 шт) и стулья (34 шт), доска белая, СПС "Гарант", программное обеспечение