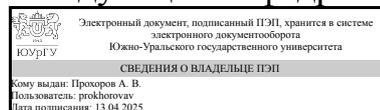


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



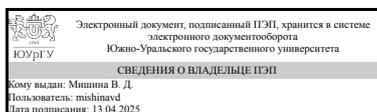
А. В. Прохоров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**

**Практика** Производственная практика (преддипломная)  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление организацией  
**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
к.филос.н., доц., доцент



В. Д. Мишина

## 1. Общая характеристика

### Вид практики

Производственная

### Тип практики

преддипломная

### Форма проведения

Дискретно по видам практик

### Цель практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин экономического профиля, ознакомления студентов с особенностями их будущей практической деятельности, непосредственной практической подготовки студентов к самостоятельной работе, приобретения навыков практической и организаторской работы, а также формирования компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### Задачи практики

Задачи практики получение практических первичных профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, сбор материала для выполнения ВКР.

### Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в процессе подготовки специалиста к самостоятельной производственной деятельности и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, как правило, на местах будущей работы. Преддипломная практика включается в состав итоговой аттестации и относится к подготовительному этапу перед написанием ВКР. Во время прохождения преддипломной практики, студент должен собрать все необходимые для написания ВКР материалы и документы.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен вносить предложения по совершенствованию системы управления организацией	Знает: Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, условия, влияющие на

<p>деятельность организации; проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; проводить оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев; моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей</p>
<p>Имеет практический опыт: принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией; стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений; выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений; оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса; стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта; разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий; принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

<p><b>Перечень предшествующих дисциплин, видов работ</b></p>	<p><b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b></p>
--	---

Организация бизнес-процессов Организация и управление бизнесом Международный бизнес Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Международный бизнес	<p>Знает: закономерности функционирования компаний в международной бизнес-среде; основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в среде международного бизнеса</p> <p>Умеет: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в международной предпринимательской среде; оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в международной предпринимательской среде</p> <p>Имеет практический опыт: анализа организационно-управленческих решений в международном бизнесе; анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в среде международного бизнеса</p>
Организация и управление бизнесом	<p>Знает: закономерности развития бизнеса; концепции жизненного цикла организации; характерные проблемы роста бизнеса (организации); методы оценки инвестиционной привлекательности бизнеса, отдельных проектов и продуктов; методы управления бизнесом на различных этапах его развития</p> <p>Умеет: выявлять, анализировать и решать проблемы в сфере организации и развития новых видов хозяйственной деятельности; разрабатывать и реализовывать оптимальные бизнес-стратегии на основе углубленного анализа внешней среды, обобщения отраслевых, микро- и макроэкономических тенденций; описывать и моделировать бизнес-процессы любой сложности, осуществлять реструктуризацию бизнеса и реинжиниринг бизнес-процессов; своевременно и обоснованно диагностировать текущее и будущее финансовое положение бизнеса, своевременно разрабатывать и внедрять комплекс мер антикризисного управления</p>

	<p>Имеет практический опыт: принятия адекватных управленческих решений относительно направлений развития бизнеса и нести за них ответственность; составления обоснованных финансовых планов и прогнозов, контроля и корректировки их исполнения</p>
<p>Организация бизнес-процессов</p>	<p>Знает: основные понятия и категории, закономерности развития бизнес-процессов; основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основные принципы методик совершенствования бизнес-процессов; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Умеет: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; принимать эффективные решения, используя модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления</p> <p>Имеет практический опыт: использования системного подхода к анализу проблем бизнес-процессов; использования методов управления бизнес-процессами; анализа и проектирования бизнес-процессов; диагностики параметров моделей бизнес-процессов; использования программных средств моделирования и анализа бизнес-процессов</p>
<p>Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)</p>	<p>Знает: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм, осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков; осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием системы</p>

	<p>управления организацией  Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков; поиска и критического анализа информации, оценивает экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с совершенствованием системы управления организацией</p>
--	--

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	8
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение специфики деятельности организации, основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации, изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике. Обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов	188
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике	20

	(отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	
--	--	--

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2020 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	9	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
2	9	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет

3	9	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	<p>5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные,</p>	дифференцированный зачет
---	---	------------------	-----------------	-----	---	---	--------------------------

					<p>но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.</p>
--	--	--	--	--	--

4	9	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	9	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для	дифференцированный зачет

					<p>ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На</p>
--	--	--	--	--	---

					<p> публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".  1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".  0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках </p>
--	--	--	--	--	---

						программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".
--	--	--	--	--	--	---

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы, условия, влияющие на деятельность организации; проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; проводить оценку эффективности управленческого решения с точки зрения выбранных критериев; моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией; стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений; выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений; оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса; стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера; бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта; разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий; принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий			+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Склярова, Ю. М. Банковское дело : учебно-методическое пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 944 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятия : учебное пособие / Р. М. Котов, Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 150 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"  
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

<b>Место прохождения практики</b>	<b>Адрес места прохождения</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
АО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454111, г. Челябинск, ул. Монакова, д. 45	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет