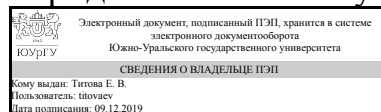


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



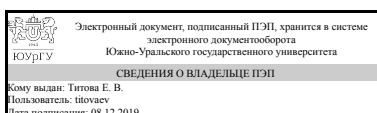
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2315

дисциплины В.1.15 Юридическая техника
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

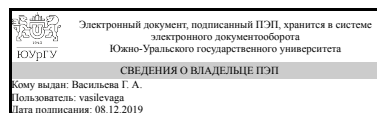
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

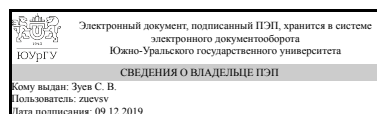
Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент



Г. А. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Правоохранительная
деятельность и национальная
безопасность
д.юрид.н., доц.



С. В. Зув

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: подготовка студентов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов. В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: в области правотворческой деятельности: разработка нормативных правовых актов с учетом средств, приемов и правил юридической техники в различных сферах жизнедеятельности человека; в области правоприменительной деятельности: составление юридических документов с учетом всего набора инструментов и правил юридической техники в целях эффективной реализации возложенных на управомоченного компетентного субъекта обязанностей по применению права; в области экспертно-консультационной деятельности: осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов в случае выполнения возложенной обязанности, либо запросов заинтересованных субъектов; в области правоохранительной деятельности: правовое обеспечение служебной деятельности с учетом потребности подразделения (службы) на основании федерального (регионального) законодательства.

Краткое содержание дисциплины

Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина. Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники. Средства юридической техники. Основные приемы юридической техники. Правотворчество. Концепция нормативно- правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов. Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов. Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Правила систематизации юридических документов. Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать:- сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники - технологию осуществления правотворческой, правоинтерпретационной,правоприменительной и правосистематизационной деятельности;
	Уметь:- квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающей деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для

	должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции; Владеть:- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности в технико-технологическом аспекте; - практическими навыками проведения технико - юридической, в том числе антикоррупционной, экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать:- технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов; Уметь:- квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативно-правовых и иных правовых актов; Владеть:- практическими навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: - сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники; Уметь:- квалифицированно толковать нормативно-правовые акты; - осуществлять технико - юридическую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть:- практическими навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов.
ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать:порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Уметь:осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть:навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности
ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Знать:-понятие и правовую регламентацию презумпции невиновности в РФ -особенности реализации принципа презумпции невиновности подозреваемого, обвиняемого на различных

	стадиях уголовного процесса.
	Уметь:- отстаивать права граждан и защищать их интересы: - составлять юридические документы; - давать юридические консультации.
	Владеть:навыками разработки и применения правовых норм навыками обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.13 Теория государства и права, Б.1.17 Административное право	Б.1.40 Актуальные вопросы противодействия коррупции

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.17 Административное право	Знать: принципы, признаки, функции и субъекты исполнительной власти; правовые акты управления Уметь: Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся сферы исполнительной власти Владеть: навыками анализа и толкования административных правовых норм
Б.1.13 Теория государства и права	Знать: понятие и виды форм (источников) права, Уметь: использовать правовые знания и знание законодательства при решении профессиональных и общественных проблем Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, судебными решениями, нормативной и ненормативной правовой документацией

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Составление экспертного заключения на проект закона (по выбору студента).	12	12
Разработка проекта закона и его защита	12	12
Разработка рекомендаций по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, правоприменительных актов	12	12
Подборка и анализ примеров ошибок юридической техники в действующем законодательстве	12	12
Углубленное изучение научной и методической литературы, нормативных правовых актов	24	24
Составление глоссария	4	4
подготовка к экзамену	20	20
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	1	1	0	0
2	Общая характеристика юридической техники	1	1	0	0
3	Правотворческая техника	3	2	1	0
4	Интерпретационная техника	2	1	1	0
5	Техника систематизации юридических документов	2	1	1	0
6	Правореализационная и правоприменительная техника	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	1
1	2	Понятие, значение и цели юридической техники. Содержание юридической техники. Средства юридической техники.	1
2	3	Правотворчество. Концепция нормативно- правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Техника опубликования нормативно-правовых актов	2
3	4	Толкование как вид юридической работы. Техника толкования нормативных актов	1
3	5	Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Правила систематизации юридических документов	1
4	6	Правила создания правореализационных документов. Правила создания правоприменительных актов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-
---	---	---	------

занятия	раздела		во часов
1	3	Правотворческая техника. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	1
1	4	Техника толкования нормативных актов	1
2	5	Правила систематизации юридических документов	1
2	6	Правила создания правоприменительных актов	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Составление экспертного заключения на проект закона (по выбору студента).	ПУМД осн.лит. №1-2 гл.5; ЭУМД осн.лит. №1 гл. 5 / доп. лит. №2, гл. 4	12
Разработка проекта закона и его защита	ПУМД осн.лит. №1-2 гл.5,6,7,9; ЭУМД осн.лит. №1 гл. 3,5 / доп. лит. №2, гл. 4	12
Разработка рекомендаций по подготовке и оформлению нормативных правовых актов, правоприменительных актов	ПУМД осн.лит. №6-7; ЭУМД осн.лит. №1 гл.5/ доп. лит. №2 гл.2-3	12
Подборка и анализ примеров ошибок юридической техники в действующем законодательстве	Консультант Плюс, Гарант, Интернет самостоятельный подбор	12
Углубленное изучение научной и учебно-методической литературы, нормативных правовых актов	ПУМД осн.лит. №1-2; ЭУМД осн.лит. №1/ доп. лит. №1-2	24
Составление глоссария	ПУМД осн.лит. №1-2; ЭУМД осн.лит. №1/ доп. лит. №1-2	4
подготовка к экзамену	ПУМД осн.лит. №1-2 гл.5,6,7,9; ЭУМД осн.лит. №1 гл. 3,5 / доп. лит. №2, гл. 4	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
технология использования в обучении игровых методов: деловая игра "Подготовка законопроекта"	Практические занятия и семинары	Практическое занятие 1. Правотворческая техника. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов Студенты разбиваются на две группы. Каждой группе дается тема законопроекта. Через некоторое время готовые законопроекты собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют уже не свой законопроект. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т. е. произвести его экспертизу.	2

		Далее начинается анализ преподавателем работы, проделанной студентами, и устранение допущенных ими недочетов. Участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе.	
информационно-коммуникационные технологии: лекция-визуализация	Лекции	Использование презентаций и учебных фильмов	8

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Общая характеристика юридической техники	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	реферат	2
Правотворческая техника	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	деловая игра	3
Интерпретационная техника	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	тестирование	4
Техника систематизации юридических документов	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	опрос	5
Правореализационная и правоприменительная техника	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	контрольная работа	6
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	экзамен	вопросы для подготовки к экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	экзамен	вопросы для подготовки к экзамену
Все разделы	ПК-6 способностью	экзамен	вопросы для

	квалифицированно толковать нормативные правовые акты		подготовки к экзамену
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену
Правотворческая техника	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	устный - опрос	3-4
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	экзамен	вопросы для подготовки к экзамену
Все разделы	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	Бонусное задание	утвержденный перечень мероприятий
Правореализационная и правоприменительная техника	ПСК-1.2 способностью защищать личность от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод	контрольная работа	6

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
контрольная работа	Выполняется студентом по вариантам, сдается в письменном виде преподавателю и оценивается им, исходя из анализа содержания контрольной работы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) абота выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно	Отлично: Рейтинг обучающегося за мероприятие 85-100 % . Хорошо: Рейтинг обучающегося за мероприятие 75-84 % Удовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 60-74 % Неудовлетворительно: Рейтинг обучающегося за мероприятие 0-59 %.

	наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике - 6 б. Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета. - 5 б. Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов - 4 б. Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. работа не сдана рейтинг обучающегося за мероприятие 0-1 б. Весовой коэффициент 0,4	
реферат	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. - 6б. Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. 4-5 б. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод 2-3 б. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. 0-1 б. Весовой коэффициент за мероприятие - 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
опрос	На каждом практическом занятии преподавателем проводится устный опрос по заданной теме. При ответе обучающийся использует действующее законодательство по теме, информационно-справочные системы. полный, развернутый, обоснованный ответ на вопрос соответствует 3 баллам.	Зачтено: величина рейтинга обучающегося больше и равна 60% Не зачтено: величина рейтинга обучающегося менее 60%

	Правильный, но не аргументированный ответ - 2 балла. Неправильный - 0 баллов. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Весовой коэффициент мероприятия (за все опросы) – 0,6.	
тестирование	Тестирование проводится по определенным темам разделов дисциплины. Время, отведенное на опрос - 20 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий более 95%) соответствует 5 баллам. Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий от 76 до 95%) соответствует 4 баллам. Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий от 60 до 75%) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий менее 60 %) соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 5. Весовой коэффициент - 0,2	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка по дисциплине. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на теоретический вопрос (из перечня) и решает практическую	Отлично: студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 85 % Хорошо: студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине равна 75-84% Удовлетворительно: студент имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,

	ситуацию, предложенную преподавателем. Правильный и полный ответ на вопрос, правильное решение ситуации оценивается по 20 баллов; ; правильный ответ и решение ситуации с небольшими неточностями — по 15 баллов; частично правильный ответ, решение ситуации или ответ с многочисленными неточностями — 5-10 баллов; полностью неправильный ответ — 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.	испытывает затруднения при выполнении практических работ. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине равна 60-74%. Неудовлетворительно: студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%
деловая игра	Оценивается исполнение ролей участников игры, применение знаний учебного материала, взаимодействие участников, правильность прохождения всех стадий деловой игры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Подготовка законопроекта и сопутствующих документов - 4 балла, участие в рассмотрении законопроекта в Государственной Думе - 3 балла, участие в рассмотрении законопроекта в Совете Федерации, рассмотрение законопроекта Президентом - 2 балла, замечания по нарушению процедуры рассмотрения законопроекта - 1 балл, неучастие в процессе - 0 баллов. Максимальный балл - 5. Весовой коэффициент - 0,4	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %
Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие участие в научной конференции (международного, общероссийского или университетского уровня). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга - 9 баллов. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: +15 % за участие и опубликованную научную статью в конференции международного уровня; +10 % за участие и опубликованную научную статью в конференции российского уровня; +5 % за участие в конференции университетского уровня. Не зачтено: не участвовал в мероприятиях

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
контрольная работа	Задание 1 1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). 2. Виды правореализационных документов. Задание 2

	1.. Понятие договорной работы и нормативная ее регламентация. 2. Техничко-юридические особенности договоров Типовая структура договора. Задание 3 1. Техника ведения договорной работы. 2. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров). Контрольная работа.pdf
реферат	1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология. 2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. 3. Содержание юридической техники. 4. Понятие законодательной техники и ее содержание. 5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. 6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. 7. Декларации. Юридические конструкции. 8. Правовые презумпции. Правовые фикции. 9. Правовые аксиомы. Исключения. 10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве. 11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы. 12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов. 13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур. Требования к правотворческой процедуре. 14. Концепция нормативного акта. 15. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. 16. Стадии законодательного процесса. 17. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. 18. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы. 19. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу. Способы вступления нормативных актов в силу. 20. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации. 21. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации. 22. Общие правила и принципы проведения систематизации. 23. Кодификация и правила ее проведения. 24. Консолидация и правила ее проведения. 25. Инкорпорация и правила ее проведения. 26. Учет правовых актов. 27. Компьютеризация работы по систематизации. 28. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Интерпретационная технология. 29. Неофициальное толкование: признаки и виды. 30. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования. 31. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования. 32. Осуществление норм права: понятие и типы. 33. Непосредственная реализация права и ее формы. 34. Правореализационные документы и техника их создания. 35. Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения. 36. Правоприменительные акты. 37. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты

	правосудия. 38. Требования к содержанию основных судебных актов. 39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов. 40. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации как особая разновидность преюдиции. Темы рефератов.pdf
опрос	Вопросы Занятие 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина 1. Юридическая техника в структуре теории государства и права, ее цели и задачи 2. Предмет юридической техники 3. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы) 4. Структура курса «Юридическая техника» 5. Значение юридической техники для юриста Занятие 2. Общая характеристика юридической техники 1. Понятие и структура юридической техники 2. Виды юридической техники 3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира 4. Понятие содержания юридической техники 5. Содержательные правила юридической техники 6. Правила обеспечения логики юридических документов 7. Структурные правила составления правовых документов 8. Языковые правила написания юридических документов 9. Реквизитные правила оформления юридических документов 10. Процедурные правила принятия юридических документов Занятие 3. Основные приемы юридической техники 1. Способы структуризации 2. Способы логического изложения 3. Способы языкового изложения 4. Способы построения правового материала по степени обобщенности (абстрактный, казуистический) 5. Способы связи между нормативными правовыми актами Занятие 6. Интерпретационная техника 1. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования. 2. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы). 3. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический). 4. Неофициальное толкование. 5. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования Занятие 7. Техника систематизации юридических документов 1. Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации. Каковы цели систематизации законодательства 2. Принципы и общие правила проведения систематизации. Общие этапы проведения систематизации. Кто является субъектами систематизации? 3. Виды систематизации правовых документов. 4. Кодификация и правила ее проведения. 5. Консолидация и правила ее проведения. 6. Инкорпорация и правила ее проведения. Чем учет и инкорпорация нормативных актов отличаются от их консолидации и кодификации? 7. Учет правовых актов.

	8. Компьютеризация работы по систематизации. Занятие 8. Правореализационная и правоприменительная техника 1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. 2. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. 3. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты. 4. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Виды судебных актов. Требования к содержанию основных судебных актов. 5. Правила обеспечения логики основных судебных актов. 6. Структура основных судебных актов. 7. Языковые правила составления судебных актов Практическая работа 1.pdf; Практическая работа 7.pdf; Практическая работа 6.pdf; Практическая работа 8.pdf; Практическая работа 3.pdf; Практическая работа 2.pdf
тестирование	Образцы тестовых заданий Укажите разновидность систематизации нормативных правовых актов, при которой они объединяются по хронологическому и (или) предметному критериям в разного рода сборники и собрания: а) Легитимация; б) Кодификация; в) Инкорпорация; г) Консолидация. Назовите стадию правотворческого процесса: а) Выбор правовой нормы б) Законодательная инициатива; в) Установление фактических обстоятельств дела; г) Установление юридических обстоятельств дела. К какому понятию относится следующее определение: «Несуществующее положение, закрепленное в законодательстве и в силу этого признаваемое существующим»: а) Фикция; б) Версия; в) Гипотеза; г) Исключение. Тесты.pdf
экзамен	1. История развития научных представлений о юридической технике 2. Предмет и содержание науки о юридической технике. 3. Методы теории юридической техники 4. Место юридической техники в общей теории права и государства, ее взаимосвязь с другими юридическими науками. 5. Предмет, содержание и структура учебного курса «Юридическая техника». 6. Место юридической техники в системе учебных юридических дисциплин. 7. Понятие юридической техники, классификация юридической техники. 8. Значение юридической техники в правовой практике. 9. Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы. Юридическая 10. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники. 11. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика. 12. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. 13. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.

14. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
15. Юридическая классификация: понятие, значение и виды.
16. Правовые фикции: понятие и значение.
17. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении.
18. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.
19. Правовые презумпции: понятие и правовая природа.
20. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании.
21. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
22. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
23. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
24. Понятие и виды правотворчества.
25. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность).
26. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
27. Понятие законодательной техники и ее содержание.
28. Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления. Концепции регионального законотворчества.
29. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.
30. Способы изложения правовых норм.
31. Структура и реквизиты законодательного акта.
32. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.
33. Современные информационные технологии в законотворчестве.
34. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы
35. Опубликование нормативных актов
36. Понятие и основные виды толкования права, его содержание и функции.
37. Структура толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение.
38. Причины толкования. Понятие акта толкования, его содержание, виды и значение в механизме правового регулирования.
39. Техника толкования нормативных актов
40. Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология.
41. Неофициальное толкование: признаки и виды.
42. Аутентичное толкование: понятие и субъекты.
43. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования.
44. Техника систематизации юридических документов
45. Систематизация правовых актов. Понятие, содержание и виды систематизации
46. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов.
47. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации в Российском государстве.
48. Значение и тенденции кодификации в России. Особенности систематизации на региональном уровне.
49. Правила систематизации юридических документов
50. Техничко-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации.
51. Информационные технологии при осуществлении систематизации.
52. Правореализационная и правоприменительная техника
53. Правила создания правореализационных документов
54. Понятие и формы реализации права. Правореализационные документы и

	техника их создания. 55. Виды правореализационных документов. Техника составления договоров и других юридических документов. 56. Понятие и формы правоприменения. Правоприменительные акты. 57. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов. 58. Требования к содержанию судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. 59. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. 60. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Вопросы для подготовки к экзамену.pdf
деловая игра	Деловая игра: подготовка законопроекта Каждой группе дается тема законопроекта. По ходу анализа законопроектов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта. Подводятся итоги. Деловая игра: Принятие законопроекта Государственной Думой Для принятия выбирается законопроект, получивший на первом практическом занятии первое место. Преподаватель дает развернутую характеристику законодательного процесса в целом и по стадиям. Обязательно оценивается и личностное участие в игре всех выступивших в процессе. Деловая игра_Подготовка законопроекта.pdf; Деловая игра_Принятие законопроекта Государственной Думой .pdf
Бонусное задание	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника Текст учебник для юрид. вузов и фак. Т. В. Кашанина. - 2-е изд., пересм. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. - 495 с.
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника Текст учебник Т. В. Кашанина. - М.: ЭКСМО, 2007. - 510 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания к изучению дисциплины "Юридическая техника"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методические указания к изучению дисциплины "Юридическая техника"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник. [Электронный ресурс] / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53938 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Шагиева, Р.В. Основы нормотворчества: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Р.В. Шагиева, Н.Н. Димитров. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2013. — 144 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74239 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 251 с. — (Серия : Специалист)	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В НОРМОТВОРЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ Овчинникова О.Д., Титова Е.А., Шаганиян А.М. учебное пособие / Барнаул, 2017.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Юридическая техника: учебное пособие / Э.В. Суслин. – СПб.: АНО ВО «СЮА», 2017. – 336 с	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Бялт В. С. Юридическая техника: Учебное наглядное пособие. – СПб.: Издательство ЛЕМА, 2017. – 99 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2015. — 84 с.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1 проекционный экран -1 (3 м на 1,5 м), звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты- 22 шт. Посадочных мест -76, Входные двери-2 шт. Окна-5 шт
Практические занятия и семинары	205 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер: системный блок, Монитор View Sonic 22". Проектор -1, проекционный экран -1. Доска аудиторная. Стол и стул преподавателя, Аудиторные парты- 14 шт. Посадочных мест -28, Входные двери-1 шт. Окна-5 шт