ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Логиновский О. В.
Пользователь: loginovskiiov
Дата подписания: 13.05.2023

О. В. Логиновский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.24.01 Автоматизация управления персоналом
для направления 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Информационно-аналитическое обеспечение управления в социальных и экономических системах

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 929

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Логиновский О. В.
Пользователь: loginovskiiov
Дата подписания: 13.05.2023

О. В. Логиновский

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Костылева Л. Ю.
Пользователь: kostylevali
Дата подписания: 13.05.2023

Л. Ю. Костылева

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является вооружить будущего бакалавра теоретическими и практическими знаниями в области информатизации в области управления персоналом, обучение методам решения задач управления персоналом на основе информационных технологий, освоение соответствующих инструментальных средств автоматизации.

Краткое содержание дисциплины

Система и организация работы с персоналом. Мотивация, оплата и эффективность работы с персоналом. Методология формирования автоматизированной информационной системы управления предприятием. Зарубежный и российский рынки информационных систем управления персоналом. Ведение кадрового учета и управление персоналом с использованием современных пакетов прикладных программ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Знает: современные инструменты и методы управления организацией,в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Умеет: анализировать входные данные распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Имеет практический опыт: оценки эффективности мероприятий по развитию персонала

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы моделирования бизнес-процессов, Информационно-аналитические системы в экономике и управлении, Теория систем, Практикум по виду профессиональной деятельности, Учебная практика (технологическая, проектно-технологическая) (4 семестр), Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы моделирования бизнес-процессов	Знает: инструменты и методы моделирования бизнес-процессов, классификацию видов моделирования бизнес-процессов, нотации моделирования бизнес-процессов: ARIS, IDEF и UML, основные функции современных автоматизированных систем моделирования, их отличительные черты Умеет: применять концептуальные, математические и имитационные схемы моделирования социально-экономических процессов (систему моделирования AnyLogic) Имеет практический опыт: применения современных программные средств и CASE-систем для имитационного моделирования бизнес-процессов предприятий
Информационно-аналитические системы в экономике и управлении	Знает: проблемы разработки и применения методов теории управления к задачам управления в социальной и экономической сферах, устройство и функционирование современных ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы Умеет: разрабатывать новые и совершенствовать существующие структуры, механизмы и модели управления сложными социально-экономическими системами , проверять (верифицировать) архитектуру ИС Имеет практический опыт: повышения эффективности функционирования систем управления в социальной и экономической сферах, согласования архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами
Теория систем	Знает: основные положения и терминологию теории систем, стадии и принципы системного анализа, системный подход к задачам проектирования ИС Умеет: классифицировать объекты информатизации (детерминированные и стохастические системы, открытые и условно закрытые системы, гетерогенные и гомогенные системы и т.д.), использовать системный подход в профессиональной деятельности, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач проектирования ИС Имеет практический опыт: применения системного подхода в профессиональной деятельности для разработки и модификации экономических ИС, применения системного подхода для решения поставленных задач проектирования ИС организаций
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: основные принципы разработки компонентов информационных систем управления бизнес-процессами и финансами Умеет: использовать программные средства для решения практических задач по разработке моделей компонентов информационных систем

	управления бизнес-процессами и финансами Имеет практический опыт: отображения информации в виде структурных моделей и диаграмм различных типов
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: характеристики и функциональные особенности аппаратного и программного обеспечения, применяемого для решения практических задач профессиональной деятельности и обеспечения бесперебойного функционирования компьютерных сетей предприятия, методы формирования запросов и прямого поиска информации в интернет и в наукометрических базах Умеет: производить установку программного обеспечения на персональные компьютеры с учетом функциональных требований и особенностей бизнес-процессов предприятия, формировать запросы прямого поиска информации в интернет, определять тематику запросов в наукометрических базах Имеет практический опыт: инсталляции программного обеспечения с учетом требований к аппаратному обеспечению, изучения его функциональных особенностей и области применения, поиска в интернет и в наукометрических базах данных, оценивать научный уровень найденных ресурсов
Учебная практика (технологическая, проектно-технологическая) (4 семестр)	Знает: методы информационного и научного поиска, способы анализа профессиональной информации , особенности существующих в организации практических задач, а также свойства применяемого для их решений программного обеспечения Умеет: осуществлять информационный и научный поиск, критический анализ и синтез профессиональной информации, применять полученные в результате обучения знания для эффективного использования программных средств Имеет практический опыт: применения системного подхода для решения поставленных задач анализа и синтеза профессиональной информации, системного администрирования, достаточного для проведения анализа существующей информационной инфраструктуры предприятия на аппаратном и программном уровне

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Подготовка к зачету	13,75	13.75
Подготовка реферата, доклада и презентации	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение в дисциплину	2	2	0	0
2	Система и организация работы с персоналом. Мотивация, оплата и эффективность работы с персоналом	14	10	4	0
3	Методология формирования автоматизированной информационной системы управления предприятием	10	6	4	0
4	Обзор зарубежного и российского рынков информационных систем управления персоналом	10	6	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Цели и задачи курса. Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий	2
2	2	Концепция управления персоналом. Понятие кадровой политики.	2
3	2	Подбор, оценка и расстановка персонала	2
4	2	Адаптация и обучение персонала	2
5	2	Структура персонала. Понятие научной организации труда	2
6	2	Мотивация и оплата труда персонала	2
7	3	Методология формирования автоматизированной системы управления предприятием	3
8	3	Способы и модели создания информационной системы предприятия	3
9	4	Понятие, история создания и классификация HR-систем.	3
10	4	Обзор зарубежных и российских рынков информационных систем управления персоналом	3

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Классификация и концепции управления персоналом. Современная кадровая	4

		политика.Расчет потребности в персонале. Модели рабочих мест формирование резерва кадров. Методы оценки персонала. Методы расстановки персонала.	
2	3	Понятия КИС, АСУП. Информационные потоки. Критерии выбора программного обеспечения автоматизации предприятия.Анализ особенностей HR, HRM системы	4
3	4	Решение задач автоматизации управления персоналом при помощи современных информационных систем	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Основная литература, Методические материалы для самостоятельной работы студента	8	13,75
Подготовка реферата, доклада и презентации	Выбирается студентом самостоятельно с учетом специфики задания	8	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест-р	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Задание 1	1	10	Приведен в приложении	зачет
2	8	Текущий контроль	Задание 2	1	10	Приведен в приложении	зачет
3	8	Текущий контроль	Задание 3	1	10	Приведен в приложении	зачет
4	8	Текущий контроль	Задание 4	1	10	Приведен в приложении	зачет
5	8	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	3	3 балла: Даны полные и правильные ответы на 2 вопроса 2 балла: Даны на 2 вопроса, есть неточности 1 балл: Дан ответ на 1 вопрос, есть неточности 0 баллов: В противном случае	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Прохождение мероприятий промежуточной аттестации не является обязательным. Зачет выставляется по итогам текущего контроля в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания. При недостатке баллов для получения зачета проводится дополнительный опрос студента по вопросам для промежуточной аттестации. Студенту необходимо ответить на 2 вопроса. Время на подготовку - 30 минут	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: современные инструменты и методы управления организацией,в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать входные данные распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений		+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: оценки эффективности мероприятий по развитию персонала			+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Эффективное управление организационными и производственными структурами [Текст : непосредственный] коллектив. монография О. В. Логиновский и др.; под ред. О. В. Логиновского. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 449 с. ил.
2. Управление промышленными предприятиями. Стратегии, механизмы, системы [Текст] коллектив. моногр. О. В. Логиновский и др.; под ред. О. В. Логиновского, А. А. Максимова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 409 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Автоматизация управления персоналом. Методическое пособие, 2016 г. Размещено в локальной сети кафедры.
2. Автоматизация управления персоналом. Методическое пособие, 2016 г. Размещено в локальной сети кафедры.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Автоматизация управления персоналом. Методическое пособие, 2016 г. Размещено в локальной сети кафедры.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Эккерсон, У.У. Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов [Электронный ресурс] / У.У. Эккерсон ; пер. А.Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 396 с. https://e.lanbook.com/book/95385
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бураков, П.В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Бураков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. — 96 с. https://e.lanbook.com/book/70882
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. https://e.lanbook.com/book/93448
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алиев, И.Г. Эффективное управление «виртуальными» проектными командами [Электронный ресурс] / И.Г. Алиев. — Электрон. дан. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2017. — 172 с. https://e.lanbook.com/book/107671

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -Dia Diagram Editor(бессрочно)
2. -LibreOffice(бессрочно)
3. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	311 (ПЛК)	Компьютерный класс с выходом в Интернет, в котором развернута ЛВС (100Mbit, Ethernet), состоящая из 8 рабочих мест, сервера приложений (компьютер преподавателя), телекоммуникационного сервера. Характеристики рабочего места: персональный компьютер Intel Core 2 Duo E7400 2.8 ГГц.
Лекции	205	Специализированная мультимедиа-аудитория, оборудованная

	(ПЛК)	мультимедиа-проектором Acer и настенным экраном 152x203, на который может выводиться информация с персонального компьютера (Intel Pentium G6950 BOX 2.8 ГГц/4Gb.750Gb), колонки Sven SPS 866, операционная система Windows 7 Professional