

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ И. П. Савельева  
23.04.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики  
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2305**

**Практика** Производственная практика  
**для направления** 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** бакалавр **Тип программы** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Управление рисками  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от  
12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ 17.04.2018  
(подпись)

Н. С. Дзензелюк

Разработчик программы,  
старший преподаватель  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_ 17.04.2018  
(подпись)

А. С. Камалова

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Производственная

### **Способ проведения**

Стационарная или выездная

### **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций, и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Формирование знаний о специфике предприятия;
3. Формирование понимания специфики спроса и особенностей поведения потребителей сферы деятельности предприятия;
4. Выработка практических навыков разработки маркетинговой стратегии для обеспечения конкурентных преимуществ предприятия;
5. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

### **Краткое содержание практики**

Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной практики студентам дается возможность понять проблемы устойчивого развития современного предприятия на основе использования маркетинговых инструментов в процессе принятия решений по выбору стратегии развития и снижения рисков, связанных с деятельностью данного предприятия на рынке в условиях конкурентной борьбы. Изучаются вопросы организации производственного процесса, процессы маркетингового планирования, технологии укрепления клиентской базы, технологии формирования спроса на услуги и порядок составления коммерческих предложений.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)</b>
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: роль способности к самоорганизации и самообразованию в условиях конкурентного рынка труда Уметь: самостоятельно организовывать свой труд и рационально распределять время на выполнение поставленных задач Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия; источники и порядок формирования финансовых ресурсов предприятия Уметь: осуществлять сбор и анализ данных; ориентироваться в выборе перспективных финансовых услуг и платежеспособности клиентов Владеть: методами сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота. Уметь: использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов. Владеть: информационными технологиями в области электронного делопроизводства

	и внутреннего документооборота; правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.
ПК-9 способностью оценивать действие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: риски от воздействия макроэкономической среды на деятельность предприятия, виды маркетинговых стратегий и особенности их применения в организациях, а также эффективность их использования. Уметь: проводить исследование рынка с целью оценки реакции покупателей на товар, цену, продвижение, формулировать принципы и функции маркетинга и направления его использования в условиях рыночной экономики; разрабатывать маркетинговые стратегии для организаций. Владеть: навыками анализа маркетинговых концепций; навыками выбора целей и принципов маркетинговой деятельности предприятия, методикой анализа концепций и стратегий развития.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: план, последовательность и содержание этапов стратегического анализа, методы и инструменты маркетинговых исследований; содержание и методы статистического анализа маркетинговой информации. Уметь: использовать информацию, полученную в результате стратегического анализа предприятия, а также маркетинговых исследований для подготовки и принятия управленческих решений, направленных на обеспечение конкурентоспособности предприятия. Владеть: методами стратегического анализа, а также анализа не формализуемой и статистической информации, умением интерпретировать результаты анализа и формировать управленческие выводы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин,  
видов работ

Перечень последующих дисциплин,  
видов работ

Б.1.22 Экономика предприятия (организации) Б.1.12 Макроэкономика Б.1.17 Маркетинг Учебная практика (2 семестр)	Б.1.28 Стратегический менеджмент Производственная практика (6 семестр)
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Макроэкономика	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- уровне; Уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, Владеть навыками нахождения компонентов рыночной среды.
Б.1.17 Маркетинг	Знать способы и стратегии охвата рынка, методику маркетинговых исследований; Уметь определять перспективные направления использования современных технологий применительно к конкретному предприятию, Владеть навыками сегментации рынка по новым и существующим продуктам предприятия.
Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	Знать методы ценообразования, Уметь использовать источники экономической, социальной, финансовой информации; Владеть методологией экономического исследования.
Учебная практика (2 семестр)	Знать основные организационные структуры и их особенности в зависимости от типа организаций, осуществлять поиск информации по полученному заданию; Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела	Наименование разделов	Кол-во	Форма текущего контроля
-----------	-----------------------	--------	-------------------------

(этапа)	(этапов) практики	часов	
1	Основной этап	200	Контроль ведения дневника практики, проверка отчета по практике
2	Отчетный этап	16	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание по практике, оформление документов, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с целями, задачами, содержанием производственной практики	4
1.2	Изучение специфики маркетинга на предприятии: определить миссию, основные цели, технико-экономические показатели деятельности, номенклатуру предоставляемых услуг.	25
1.3	Изучение рынка предоставляемых услуг: выявить три главных конкурента, дать сравнительную характеристику их продукции и услуг; определить стратегии маркетинга данного предприятия по отношению к целевым рынкам (массовый, дифференцированный или концентрированный). Пояснить причины и степень обоснованности их применения; выделить в системе управления каждый элемент или организационное подразделение, выполняющих какие-либо функции маркетинга, и описать их задачи.	61
1.4	Анализ рынка услуг предприятия: дать оценку информационного, программного обеспечения и технических средств, используемых на предприятии для анализа маркетинговой информации; сформулировать конкретные первоочередные рекомендации и мероприятия, которые должны улучшить качество маркетинговых исследований на предприятии..	110
2	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике, защита отчета по практике	16

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №1.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма итогового контроля – оценка.

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Вид контроля</b>
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать	Дифференцированный

	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	зачет
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника практики, проверка отчета по практике

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики, проверка отчета по практике	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, определяется график консультаций у руководителя практики, оформляются необходимые документы, проводится инструктаж по технике безопасности. Со студентами обсуждается структура дневника практики, структура отчета по практике, руководитель практики знакомит с основными разделами отчета, формулирует требования к написанию отчета, определяет даты и время представления дневника практики и отчета	зачтено: выполненные задания. Дневник практики заполняется регулярно и представляется на проверку своевременно. Все разделы отчета заполнены правильно, в полном объеме. не зачтено: имеющиеся нарушения в оформлении отчета по практике, либо за несвоевременное представление дневника практики. В этом случае дневник, либо отчет возвращается студенту на доработку.

	по практике студентами для текущего контроля. Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия.	
Дифференцированный зачет	<p>Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На зачет студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. При неправильном или не полном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы.</p> <p>Вопросы по Производственной практики</p> <p>1. С какой целью проводятся маркетинговые исследования на предприятии? 2. Для чего осуществляется изучение деятельности конкурентов? 3. Что такое входные барьеры в отрасль? 4. Расскажите про способы сегментирования рынка 5. Перечислите этапы маркетингового анализа в укрупненном виде. 6. Какие методы исследования рынка в маркетинге вы знаете? 7. Чем отличаются первичные и вторичные данные в маркетинге? 8. Как предприятие может использовать результаты исследований рынка фирм? 9. Что изучает маркетинг? 10. Что такое конъюнктура рынка? 11. Каким образом</p>	<p>Отлично: отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Хорошо: отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, возможны небольшие неточности.</p> <p>Удовлетворительно: отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: отчет, не соответствующий заданию на практику. При защите отчета студент затрудняется</p>

	<p>определяется главный конкурент? 12. Что такое "предложение" товара? 13. Отличие ассортимента от номенклатуры? 14. Если спрос растет, то что будет происходить с ценой? 15. Что представляет собой ценовая политика, проводимая фирмой на рынке?</p>	<p>отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	---

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Сформулировать долгосрочную (стратегическую) цель предприятия;
2. Определить пути достижения поставленной в пункте 1 цели;
3. Ознакомиться с инструментами маркетинга;
4. Изучить ассортимент предлагаемых предприятием услуг;
5. Изучить политику ассортиментной гибкости, а также способы ее реализации;
6. Изучить ценовую политику предприятия;
7. Изучить коммуникационную политику предприятия и ее инструменты;
8. Проанализировать главных конкурентов данного предприятия;
9. Проанализировать контролируемые и неконтролируемые факторы маркетинговой среды, влияющих на работу предприятия;
10. Провести сегментацию рынка, описать способы и стратегии охвата рынка;
11. Произвести позиционирование товара на рынке;
12. Сформулировать конкретные первоочередные рекомендации и мероприятия по улучшению качества маркетинговых исследований на предприятии.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *a) основная литература:*

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга Ф. Котлер; Пер. с англ. В. Б. Боброва; Общ. ред. и вступ. ст.[с. 5-42] Е. М. Пеньковой. - М.: Прогресс: Универс, 1993. - 733,[1] с. ил.
2. Голубков, Е. П. Основы маркетинга Учебник для вузов по экон. специальностям. - М.: Финпресс, 1999. - 650,[1] с. ил.
3. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика Текст учебник Е. П. Голубков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финпресс, 2008. - 496 с.

##### *б) дополнительная литература:*

1. Маркетинг в России и за рубежом 16+ ЗАО "Финпресс" журнал. - М., 1997-

2. Феденя, А. К. Организация производства и управление предприятием Учеб. пособие А. К. Феденя. - Минск: ТетраСистемс, 2004. - 191,[1] с.

3. Манн, И. Маркетинг на 100 %: Как стать хорошим менеджером по маркетингу И. Манн. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2004. - 312,[1] с.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Рабочая программа "Производственная практика 4 семестр". Направление 38.03.02. Менеджмент. Автор: Камалова А.С., старший преподаватель кафедры ЭПиУП.

## **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Рабочая программа "Производственная практика 4 семестр". Направление 38.03.02 Менеджмент. Сайт кафедры ЭПиУП	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Киреев, В.Л. Банковское дело (для бакалавров). [Электронный ресурс] / В.Л. Киреев, О.Л. Козлова. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2012. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53374">http://e.lanbook.com/book/53374</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Беляевский, И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 320 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69117">http://e.lanbook.com/book/69117</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
----------------------------	-------------------------	--

<b>предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>		
ООО Аптека "Классика"	454000, г. Челябинск, пр. Ленина, 48	Компьютерная техника, Интернет
ПАО Банк ВТБ-24 Операционный офис "Челябинский" филиал № 6602	454080, г.Челябинск, пр Ленина, 83	Компьютерная техника, Интернет
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Компьютерная техника, Интернет
ООО Компания "Металлинвест Южный Урал"	454048, г.Челябинск, ул.Энгельса, д.44-Г	Компьютерная техника, Интернет
ООО "Нефть-Сервис"	454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12 оф.18	Компьютерная техника, Интернет
АО"НПО"Электромашина"	454119, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 2	Компьютерная техника, Интернет
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Компьютерная техника, Интернет
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Компьютерная техника, Интернет
ООО "Стратегии устойчивого развития"	454091, Челябинск, пр. Ленина 55а, офис 1105/2	Компьютерная техника, Интернет
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Компьютерная техника, Интернет
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18- а	Компьютерная техника, Интернет